



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.

Aprobata conform Hotarare

Program: "Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027"

Prioritate: P02. Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii – zona rurala

Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrarii sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excluziune sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor (FSE+)”

Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiecte finantate din FSE+din cadrul SDL 2023 – 2027 aferenta ASOCIATIEI GAL



VERSIUNEA 02



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CUPRINS

1. INFORMATII GENERALE

- 1.1. Scopul procedurii
- 1.2. Principii
- 1.3. Responsabili
- 1.4. Reglementari europene si nationale, cadru strategic, documente programatice aplicabile
- 1.5. Abrevieri
- 1.6. Glosar de termeni
- 1.7. Lista indicativa de interventii

2. Sectiunea I – ETAPELE SI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

- 2.1. Prezentarea modalitatii de animare a comunitatii in vederea identificari elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului
- 2.2. Prezentarea modalitatii de asigurare a complementaritatii masurilor cu finantare din FSE+ cu masurile finantate din FEADR
- 2.3. Prezentarea modalitatii de derulare a procesului de consultare publica cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL
- 2.4. Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fiselor de proiecte si perioada de depunere a acestora. Calendar estimativ al lansarii apelurilor de proiecte
- 2.5. Modalitatea de derulare a procesului de evaluare si selectie
- 2.6. Prezentarea modalitatii de informare a rezultatelor procesului de evaluare si selectie
- 2.7. Etapele cheie care vor fi derulate in organizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte:
 - 2.7.1. Tipul apelului
 - 2.7.2. Modalitatea de inregistrare a fiselor de proiecte (FP) depuse de catre solicitanti



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2.7.3. Constituirea Comitetului de evaluare si selectie (CS) si numirea membrilor evaluatori

2.7.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese si semnarea de catre membrii CES a declaratiei privind evitarea conflictului de interese precum si a declaratiei de confidentialitate

2.7.5. Repartizarea FP in etapa de verificare a conformitatii administrative si a criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)

2.7.6. Desfasurarea etapei CAE

2.7.7. Solicitarea de clarificari in etapa CAE

2.7.8. Notificarea individuala a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

2.7.9. Constituirea Comisiei de evaluare a Contestatiilor in etapa CAE

2.7.10. Solutionarea contestatiilor in etapa CAE

2.7.11. Repartizarea Fiselor de Proiect (FP) in etapa de verificare a respectarii criteriilor de priorizare si selectie - etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF)

2.7.12. Desfasurarea etapei ETF

2.7.13. Solicitarea de clarificari in etapa ETF

2.7.14. Selectia fiselor de proiecte aprobate, cu incadrarea in bugetul interventiei (cu posibilitatea supraselectarii daca este cazul)

2.7.15. Anuntarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte

2.7.16. Constituirea Comisiei de evaluare a Contestatiilor in etapa ETF

2.7.17. Solutionarea contestatiilor in etapa ETF

2.7.18. Finalizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiect si comunicarea rezultatelor

3. Sectiunea II. METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

3.1. Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul si fisa de proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



a) Tipul de fisa de proiect:

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) si obiectivul fisei de proiect

c) Durata de implementare a fisei de proiect.

d) Activitatile eligibile

e) Grupul tinta

f) Indicatori

g) Solicitantii si partenerii (daca este cazul) se incadreaza in categoriile de solicitanți si parteneri eligibili conform Orientarilor GAL si conform Fisei Interventiei FSE+ “Masuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău” din SDL 2023 - 2027

h) Valoarea minima si maxima eligibila a unei fise de proiect

i) Cheltuieli eligibile

j) Asigurarea contributiei proprii a solicitantului si partenerilor

k) Distributia bugetului intre parteneri

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente masurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite,

m) Subcontractarea

3.2. Criterii de priorizare si selectie obligatorii

3.3. Criterii de priorizare si selectie propuse de GAL

3.4. Punctaj minim si maxim pe fiecare criteriu precum si punctaj minim pentru selectarea fiecarei fise de proiect

3.5. Modalitatea de departajare a fiselor de proiect care obtin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare si selectie - stabilire criterii de departajare

3.6. Modalitatea de anunțare a rezultatelor procesului de selecție și de soluționare a contestațiilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



4. Secțiunea III. „Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL CEAHLĂU – ROF

Anexe la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte:

Anexa nr. 1. Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Anexa nr. 2. Declarația de confidențialitate

Anexa nr. 3. Declarația privind evitarea conflictului de interese

Anexa nr. 4. Grila de verificare aferentă etapei CAE

Anexa nr. 5. Grila de verificare aferentă etapei ETF

Anexa nr. 6. Model orientativ de Solicitare de clarificări

Anexa nr. 7. Raport de selecție

Anexa nr. 8. Raport de Contestatii

Anexa nr. 9. Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției.

Alte Anexe

Anexa nr. 10. Model FISA DE PROIECT

Anexa nr. 11. Model BUGET FISA DE PROIECT

Anexa nr. 12. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa nr. 13. Model Ghid al solicitantului elaborat de GAL



1. INFORMATII GENERALE

1.1. Scopul procedurii

Prezenta Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiecte are ca scop principal prezentarea etapelor procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiect care urmeaza sa fie selectate de catre ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CEAHLAU pornind de la procesul de consultare si animare a teritoriului aferent SDL, modul de depunere a fiselor de proiecte prin e-mail, la adresa oficiala a GAL, pana la incarcarea Cererilor de finantare in sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv prezentarea procesului de verificare si selectie derulat la nivelul AM /OIR PECU Regiunea Nord Est pana la semnarea Contractului de finantare.

Scopul principal al procedurii este de a asigura un proces transparent, coerent si echitabil de selectie a fiselor de proiecte propuse spre finantare in cadrul SDL, in acord cu principiile mecanismului „Dezvoltare Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii” – zona rurala si cu reglementarile specifice a Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021–2027, Prioritatea P02.

Pentru asigurarea transparentei in procesul decizional si pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potentialilor solicitanti, prezenta procedura vine in sprijinul acestora, prin prezentarea etapelor si a modului de lucru cat si a criteriilor de verificare, evaluare si selectie a fiselor de proiecte depuse in cadrul Apelului de selectie pentru Interventia FSE+ lansata la nivelul Asociației GAL CEAHLĂU.

Prezenta procedura detaliaza urmatoarele sectiuni:

I. Etapele si modul de organizare a procesului de evaluare si selectie a propunerilor de fise de proiecte;

II. Metodologia de evaluare si selectie a propunerilor de fise de proiecte;

- criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul/partenerii și fișa de proiect;
- criteriile de prioritizare și de selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel de selecție, în conformitate cu obiectivele Fisei interventiei FSE+ și indicatorii prevazuti in Fisa Interventiei FSE+ ;
- punctajul minim și maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată la nivel de GAL;
- modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (termene și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestatiilor).

III. Regulamentul de Organizare si functionare a Comitetului de Selectie la nivelul GAL.



Anexe la Procedura de evaluare si selectie a Fiselor de proiecte

1.2. Principii

Principiile definitorii care stau la baza prezentei proceduri de evaluare si selectie a fiselor de proiecte sunt urmatoarele:

- este nediscriminatorie si transparenta;
- cuprinde criteriile obiective in ceea ce priveste selectia fiselor de proiecte;
- asigura principiul evitarii conflictului de interese;
- asigura conditia ca la nivelul decizional privind selectia fiselor de proiecte, nici unul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila, comunitatea marginalizata) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- asigura conditia ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice;
- permite selectia fiselor de proiecte prin procedura scrisa.

Pentru asigurarea transparentei, prezenta procedură va fi aprobată de Adunarea Generala a Asociației GAL Ceahlau si va fi validată de catre OIR PECU Regiunea Nord Est, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a Asociației GAL Ceahlau, in sectiunea FSE+ de pe pagina web <https://new.gal-ceahlau.ro/>

Anterior aprobării, prezenta procedură se publică spre consultare publică pe pagina web a GAL pentru cel puțin 7 zile calendaristice. După finalizarea consultării, GAL publică pe pagina web lista observațiilor și propunerilor primite, precum și răspunsul/rezoluția la acestea.

Împreună cu prezenta procedură, GAL transmite către OIR PECU Regiunea Nord-Est componența Comitetului de selecție și a Comisiei de evaluare a contestațiilor, însoțită de documentele statutare ale persoanelor juridice non-publice membre (act constitutiv/statut, certificat constatator ONRC/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor), emise cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii.

1.3. Responsabili

Implementarea acestei proceduri de evaluare si selectie a fiselor de proiecte intra sub coordonarea: Adunarea Generala al GAL, cu sprijinul membrilor GAL, al angajatilor GAL, pentru realizarea obiectivului specific "Promovarea integrarii sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excluziune sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



copiilor” la care contribuie Interventia FSE+ cu titlul “Masuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”.

Persoanele implicate in activitatile de evaluare si selectie a fiselor de proiecte FSE+ sunt urmatoarele:

- membrii Comisiei de evaluare a Fiselor de proiecte (personal angajat GAL sau personal asigurat de un furnizor de servicii, cu rol de evaluare a fiselor de proiecte depuse la GAL, implicat in etapele de verificare CAE si ETF)
- membrii Comisiei de evaluare a contestatiilor (personal angajat GAL sau personal asigurat de un furnizor de servicii, cu rol de a evalua contestatiile depuse la GAL, implicat in etapa CAE si ETF, numiti in baza Deciziei AGA/Consiului Director
- membrii Comitetului de Selectie a Fiselor de proiecte – membri GAL nominalizati in Regulamentul de Organizare si functionare al Comitetului de selectie la nivelul GAL si in SDL 2023 - 2027
- orice persoana implicata in activitatea de evaluare si selectie a fiselor de proiecte si care nu se regaseste in nici o situatie care ar genera un posibil conflict de interese.

1.4. Reglementari europene si nationale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare

➤ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

➤ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

➤ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare

➤ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

➤ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

➤ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

➤ Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019

➤ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050

➤ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



➤ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027

➤ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

➤ Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001

➤ Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

➤ Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

➤ Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002.

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cadrul prezentei proceduri de evaluare și selecție a fișelor de proiect, sunt utilizate și următoarele documente:

➤ Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov

➤ Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din



mediul rural si din orase si municipii cu mai putin de 20.000 de locuitori , aprobat prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. 5364/2025 si prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. 635 din 30.04.2026 si prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. 1514 din 30.09.2026

➤ Fisa interventiei FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027 aferenta Asociatiei Grupul de Actiune Locala Ceahlau, postata pe <https://new.gal-ceahlau.ro/>

➤ SDL 2023 – 2027 aprobata de AM, postata pe <https://new.gal-ceahlau.ro/>

1.5. Abrevieri

AM / AM	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala
P	Prioritate
MIPE	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene
CE	Comisia Europeana
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii
CAE	Conformitate administrativa si eligibilitate
CS	Comitetul de Selectie organizat la nivelul GAL
ETF	Evaluare tehnica si financiara
GAL	Grup de Actiune Locala
SDL	Strategie de Dezvoltare Locala
UE	Uniunea Europeana
FSE+	Fondul Social European Plus
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informatii intre solicitanti, potentialii solicitanti, beneficiari si



	autoritatile responsabile de programe si care acopera intregul ciclu de viata al unui proiect finantat.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific Programul Incluziune si Demnitate Sociala
AG	Adunarea Generala a Grupului de Actiune Locala
CD	Consiliul Director
AFIR	Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027
E-mail GAL	Adresa oficiala de e-mail a GAL Ceahlau (galceahlau@gmail.com), utilizata pentru depunerea fiselor de proiect, solicitarea si transmiterea clarificarilor, notificari si contestatii, conform Ordinului MIPE nr. 1514/30.09.2026

1.6. Glosar de termeni

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de



	finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare



	regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale,



	planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: -Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; -Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; -Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; -Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; -Avizarea fișelor de proiect



	-Avizarea componentei comitetului de selecție/ comisiei de evaluare a contestațiilor
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componentă este stabilită în SDL, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul în care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile



	calendaristică/calendaristice
--	-------------------------------

1.7. Lista indicativa de interventii

Oportunitatea si necesitatea accesării mecanismului multi-fond (FEADR și FSE+) au stat la baza deciziei Asociației Grupu; de Actiune Locala Ceahlau de a include în SDL 2023 – 2027 o intervenție de tip FSE+ care vizează “Masuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”.

INTERVENTIA FSE+ din SDL
FSE1 - “Masuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”.

2. Sectiunea I – ETAPELE SI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

2.1. Prezentarea modalitatii de animare a comunitatii in vederea identificari elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului

Anterior lansarii apelurilor de propunerilor de proiecte, in perioada in care Ghidul Solicitantului elaborat de catre ASOCIATIA GAL CEHLĂU, se afla in consultare publica, se vor organiza cel putin 3 sesiuni publice de sprijin si indrumare a potentialilor beneficiari eligibili in cadrul apelurilor de propuneri de proiecte.

Aceste sesiuni publice de sprijin si indrumare se vor desfasura in teritoriul GAL si vor avea ca scop:

- Prezentarea propunerii de Fise de proiecte – obiective, activitati eligibile, tipuri de cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumati si conditii de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizatiilor/acreditarilor/licentelor necesare dupa caz in functie de specificul propunerii de proiecte)
- Indrumare privind modalitatea de completare a Fisei de proiect si prezentarea intregului mecanism de depunere, evaluare si selectare a fisei de proiect la nivelul GAL;
- Indrumare privind modalitatea in care Fisa de proiect este incarcata in sistemul informatic MySMIS2021+ precum si elementele care tin de depunerea Cererii de finantare, verificarea acesteia de catre AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est si semnarea Contractului de finantare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



La aceste întâlniri de animare pentru acordarea de sprijin și îndrumare vor fi invitați să participe un număr minim de 5 organizații/entități publice sau private potențial eligibile. În cazul în care, ca urmare a invitațiilor transmise, nu participă efectiv un număr de minim 3 organizații/entități publice sau private potențial eligibile, se considera ca acțiunile de animare a comunității nu au fost eficiente și procesul de animare și consultare publică asupra Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL, va fi reluat.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va înștiința OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice din teritoriul GAL.

Ghidul solicitantului în forma de draft elaborat de către GAL va fi postat în consultare publică pe site-ul, <https://gal-ceahlau.ro> ; totodată va fi postat un anunț de informare a postării în consultare a Ghidului Solicitantului în care vor fi precizate perioada de consultare publică, adresa de e-mail a GAL CEAHLĂU (galceahlau@gmail.com) unde se pot transmite propuneri de modificare a Ghidului și alte observații.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă care nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare.

Ulterior finalizării procesului de consultare publică, ASOCIAȚIA GAL CEAHLĂU va publica pe pagina web <https://new.gal-ceahlau.ro/> lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Observațiile care nu vor fi preluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

În cazul apelurilor de selecție care vor fi relansate, se vor organiza întâlnirile publice de către GAL în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. În acest caz, dacă Ghidul Solicitantului elaborat nu conține modificări ce țin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activităților, întâlnirile publice de sprijin pot fi organizate și în perioada de depunere, cel târziu până în ziua a 15-a de la lansarea apelului de selecție.

Și în cazul relansării apelurilor de selecție, GAL are obligația de a informa OIR PECU Regiunea Nord- Est responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice organizate de ASOCIAȚIA GAL CEAHLĂU.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2.2. Prezentarea modalitatii de asigurare a complementaritatii masurilor cu finantare din FSE+ cu masurile finantate din FEADR, inclusiv din perspectiva calendarului de lansari si a perioadei de implementare a masurilor complementare;

Fisele de proiect vor prezenta modalitatea prin care se asigura complementaritatea intre investitiile FEADR, in infrastructura si masurile soft, de tip FSE+, sau prin intermediul finantarilor din alte surse.

2.3. Prezentarea modalitatii de derulare a procesului de consultare publica cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL

In aceasta etapa, GAL va indica pagina web unde vor fi disponibile documentele publicate, unde vor fi publicate anunturile cu privire la Ghidul Solicitantului (in consultare) elaborat de GAL, precum si ale informatii necesare, cum sunt:

- Perioada minima stabilita pentru procesul de consultare publica: aceasta perioada nu poate fi mai mica de 15 zile lucratoare.
- Adresa de e-mail unde pot fi formulate observatii si transmise propuneri de modificare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL: galceahlau@gmail.com
- Modalitatea de organizare a sesiunilor publice - vor fi organizate minim 3 intalniri

In maxim o zi lucratoare de la publicarea in consultare publica a Ghidului Solicitantului elaborat de ASOCIATIA GAL CEHLĂU, acesta va informa OIR PECU Regiunea Nord - Est cu privire la publicarea in consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele si data, ora si locatia cand vor fi organizate cele trei intalniri in teritoriul GAL, impreuna cu dovada invitarii celor minim 5 organizatii publice si/sau private ce pot fi potentiali beneficiari.

Ulterior finalizarii procesului de consultare public, Grupul de Acțiune Locală va publica pe pagina web lista propunerilor si observatiilor primite in procesul de consultare publica si modalitatea in care aceste propuneri sau observatii au fost preluate sau nu în forma finala a Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL.

Obligația de organizare a procesului de consultare publica nu se aplica în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu contine modificari fata de varianta inițiala (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fiselor de proiect). Cu toate acestea, si in cazul cererilor de propuneri relansate obligatia de a organiza intalnirile publice de către GAL ramane si in cazul relansării de cereri de propuneri în vederea asigurarii sprijinului potentialilor beneficiari. Si în cazul relansarii cererilor de propuneri, GAL are obligatia de a informa OIR responsabil de data, ora si locatia de organizare a intalnirilor publice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cu cel puțin 10 zile lucratoare, anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, GAL transmite prin e-mail către OIR PECU Regiunea Nord - Est Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului elaborat de GAL, însoțit de toate anexele, pentru avizare.

Cererea de propuneri va fi avizată de OIR PECU Regiunea Nord - Est în termen de 10 zile lucratoare la care se pot adăuga acele zile necesare Grupului de Acțiune Locală pentru a răspunde la eventualele solicitări de clarificări.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va utiliza comunicarea electronică prin e-mail (galceahlau@gmail.com) în procesul de depunere a Fișelor de proiect, inclusiv în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și al răspunsului la solicitările de clarificări. Perioada ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile.

În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Adunarea Generală, cu avizul OIR PECU Regiunea Nord - Est doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR PECU Regiunea Nord - Est cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- Decizia Adunării Generale/CD după caz, de modificare a cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Un centralizator al modificărilor aduse cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

OIR PECU Regiunea Nord - Est va transmite avizul pentru modificările aduse cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fise de proiect care să acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri. În situația prelungirii perioadei de depunere, Grupul de acțiune locală are obligația de a informa OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul OIR PECU Regiunea Nord - Est. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a Grupului de acțiune locală a corrigendumului de prelungire. Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

2.4 Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora. Calendar estimativ al lansării apelurilor de proiecte.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnatura electronică calificată. Fișele de proiecte vor fi depuse prin e-mail, la adresa oficială a Asociației GAL Ceahlău: galceahlau@gmail.com.

Obligația de a utiliza comunicarea electronică prin e-mail în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Perioada minimă între data lansării apelului de selecție la GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul relansării unui Apel de selecție (care nu conține modificări față de versiunea inițială) perioada dintre data lansării apelului de selecție la GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Calendarul cererilor de propuneri

Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie <https://new.gal-ceahlau.ro/> - Calendarul cererilor de propuneri.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Grupul de Acțiune Locală publică în secțiunea FSE+ pe pagina web proprie <https://new.gal-ceahlau.ro/>, Calendarul cererilor de propuneri. Calendarul cererilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri.

Calendarul cererilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL de către Reprezentant legal al GAL. În mod similar toate modificările Calendarului de cereri de propuneri se aprobă la nivelul structurii responsabile din cadrul GAL. Calendarul de cereri de propuneri nu se supune avizării de către OIR PECU Regiunea Nord – Est.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Denumire GAL	Localitate (sediu)	Intervenția	Data (estimativă) a lansării cererii de propuneri	Data limită de depunere a fișelor de proiect	Suma lansată (euro)	Total sumă lansată pe FSE+ (anul curent, euro)	Procent din alocarea financiară a SDL pentru intervenția FSE+
Asoc. GAL Ceahlău	Com. Hangu, jud. Neamț, sediu Primărie, et. 2	FSE1 – Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău	[zz.ll.aaaa]	[zz.ll.aaaa]	[...]	[...]	[...] %

Calendarul cererilor de propuneri cuprinde, pentru fiecare cerere de propuneri, cel puțin: intervenția vizată, data (estimativă) a lansării cererii de propuneri, data limită de depunere a fișelor de proiect și valoarea lansată. Calendarul actualizat se publică pe pagina web a GAL, în secțiunea FSE+, și se afișează la sediul GAL.



2.5 Modalitatea de derulare a procesului de evaluare si selectie

Termenul maxim de derulare a procesului de evaluare si selectie, nu poate fi mai mare de 45 de zile de la data limita de depunere a Fișelor de proiect, așa cum este în prezentarea orientativă a termenelor de realizare a fiecărei etape a procesului de evaluare si selectie.

Numărul maxim de zile acordat pentru răspunsul la clarificări este de 3 zile lucrătoare, atât în etapa CAE, cât și în etapa ETF. Numărul maxim de solicitări de clarificări (informații suplimentare) este de 2 seturi pentru fiecare fișă de proiect în etapa CAE, de 2 seturi în etapa ETF și de un singur set în etapa de soluționare a contestațiilor.

Termenele maxime aferente fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție sunt prezentate în tabelul de mai jos. Durata cumulată a etapelor, de la data limită de depunere a fișelor de proiect până la publicarea Raportului final de selecție, nu depășește 45 de zile calendaristice, fără a fi luate în calcul perioadele de depunere a contestațiilor. Cumulând termenele maxime din tabel până la publicarea Raportului final de selecție ($1 + 6 + 2 + 8 + 2 + 2 + 2 = 23$ de zile lucrătoare, adică aproximativ 33 de zile calendaristice), durata procesului se încadrează și în termenul recomandat de 35 de zile calendaristice din lista de verificare OIR.

Nr.	Etapă / activitatea	Termen maxim	Responsabil
1	Înregistrarea fișelor de proiect în Registrul unic și repartizarea acestora pentru etapa CAE (Anexa 1)	1 zi lucrătoare de la data limită de depunere	Managerul GAL
2	Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE), inclusiv clarificări (răspuns solicitant: max. 3 zile lucrătoare; analiza răspunsului: max. 2 zile lucrătoare)	6 zile lucrătoare de la repartizare	Evaluator 1 și Evaluator 2
3	Notificarea solicitanților privind rezultatul CAE (Anexa 9) și publicarea listei fișelor eligibile/neeligibile	2 zile lucrătoare de la finalizarea CAE	Managerul GAL / secretariat
4	Depunerea contestațiilor la rezultatul CAE	30 de zile calendaristice de la primirea notificării (nu intră în calculul celor 45 de zile)	Solicitantul
5	Soluționarea contestațiilor CAE și comunicarea rezultatului	3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației	Comisia de evaluare a contestațiilor
6	Repartizarea fișelor eligibile și evaluarea tehnică și financiară (ETF), inclusiv clarificări	8 zile lucrătoare de la repartizare	Evaluator 1 și Evaluator 2
7	Întrunirea Comitetului de selecție și aprobarea Raportului de selecție intermediar (Anexa 7)	2 zile lucrătoare de la finalizarea ETF	Comitetul de selecție
8	Publicarea Raportului de selecție intermediar (pagina web și sediul GAL) și notificarea solicitanților prin e-mail (Anexa 9)	2 zile lucrătoare de la aprobarea raportului	Managerul GAL / secretariat
9	Depunerea contestațiilor la rezultatul ETF/selecției	30 de zile calendaristice de la primirea notificării (nu intră în calculul celor 45 de zile)	Solicitantul



Nr.	Etapă / activitatea	Termen maxim	Responsabil
10	Soluționarea contestațiilor ETF și elaborarea Raportului de contestații (Anexa 8)	5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației	Comisia de evaluare a contestațiilor
11	Aprobarea și publicarea Raportului de selecție final / a Notei de transformare a raportului intermediar în raport final	2 zile lucrătoare de la Raportul de contestații, respectiv de la expirarea termenului de contestare sau de la ultima declarație de necontestare	Comitetul de selecție / Managerul GAL
12	Transmiterea pachetului de fișe de proiect selectate către OIR PECU Regiunea Nord-Est	2 zile lucrătoare de la publicarea Raportului final	Managerul GAL

În situații bine justificate, GAL poate prelungi perioada de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR PECU Regiunea Nord-Est asupra motivelor. Etapa ETF poate începe pentru fișele declarate eligibile imediat după notificarea rezultatului CAE; fișele admise ca urmare a soluționării contestațiilor CAE intră în etapa ETF la data comunicării soluției.

2.6. Prezentarea modalității de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție:

Informarea se face atât pe componenta de transmitere a rezultatelor și motivelor care au stat la baza deciziei de admitere/respingere a fisei de proiect către aplicanți cât și pe componenta de informare publică asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție realizat la nivel de GAL.

Pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție ASOCIATIA GAL CEAHLĂU transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către aplicanți prin e-mail, la adresa de e-mail indicată în fișa de proiect, împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fisei de proiect și publica pe pagina proprie <https://new.gal-ceahlau.ro/> rezultatele procesului de evaluare și selecție (pe fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție).

Pe pagina web a ASOCIATIEI GAL CEAHLĂU, <https://new.gal-ceahlau.ro/> vor fi publicate următoarele informații:

- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz)
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.
- Descrierea procesului de depunere a contestațiilor:
- modalitate de depunere (exclusiv on-line, prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com);
- termen de depunere a contestațiilor (30 de zile calendaristice);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- termen de soluționare a contestațiilor de maxim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție: solicitanții vor fi informați în scris, prin e-mail, asupra rezultatelor procesului de selecție și asupra Raportului de selecție, în termenele prevăzute în tabelul termenelor maxime de la pct. 2.5.

2.7. Etapele cheie care vor fi derulate în organizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

2.7.1. Tipul apelului: apelurile lansate de ASOCIATIA GAL CEAHLAU vor fi de tip competitiv

Asfel, se va menționa în Ghidul solicitantului că vor fi organizate sesiuni periodice cu termen limită, apelurile de fișe de proiecte fiind de tip competitiv. Selecția fișelor de proiect nu se va realiza pe principiul ”primul venit-primul servit”.

ASOCIATIA GAL CEAHLAU va posta varianta consultativă a Ghidului Solicitantului însoțit de documentele aferente pe pagina de internet proprie, pentru o perioadă ce nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare. Ghidul Solicitantului și documentele anexate vor fi supuse aprobării Adunării Generale ale ASOCIATIA GAL CEAHLAU.

După consultarea publică sau în timpul acesteia, înainte de lansarea apelului, documentele corespunzătoare apelului vor fi depuse la OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil pentru avizare. Sesiunea de finanțare se lansează cu Decizia AGA/CD a GAL Ceahlău, care avizează apelul de selecție și documentele de accesare.

Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea managerului GAL, prin Decizia AGA/CD. În vederea avizării prelungirii apelului de către OIR PECU Regiunea Nord Est, managerul GAL CEAHLAU va transmite către OIR PECU Regiunea Nord Est adresa de solicitare a prelungirii apelului și aprobarea prelungirii apelului de către AGA/CD a GAL Ceahlău.

O sesiune de finanțare poate fi amânata sau anulată doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL, precum și la solicitarea motivată a AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est.

2.7.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de solicitanți



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În scopul asigurării unui proces transparent și nediscriminatoriu de depunere a Fișelor de proiecte, acestea, împreună cu toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnatura electronică calificată prin e-mail, la adresa oficială a Asociației GAL Ceahlău: galceahlau@gmail.com.

Perioada minimă care trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare din FSE+. În cazul reluării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiect), perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Conform Orientărilor GAL, astfel cum au fost modificate prin Ordinul MIPE nr. 1514/30.09.2026, Cererea de propuneri se lansează prin publicarea pe pagina web a GAL (<https://new.gal-ceahlau.ro/>, secțiunea FSE+) și cuprinde adresa de e-mail la care se depun fișele de proiect. Fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, se transmit exclusiv în format electronic, semnate cu semnatura electronică calificată, prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com.

Data și ora depunerii sunt cele ale primirii mesajului e-mail în casuta oficială a GAL. Sunt considerate depuse în termen numai fișele de proiect primite integral până la data și ora limită stabilite în Cererea de propuneri. Mesajul va avea ca subiect „Fisa de proiect FSE1 – [denumire solicitant]”; dacă dimensiunea documentelor o impune, fisa de proiect poate fi transmisă în mai multe mesaje numerotate, toate primite până la data și ora limită. GAL confirmă primirea prin e-mail, în maximum o zi lucrătoare, comunicând numărul și data înregistrării în Registrul unic.

Adresa oficială de e-mail a GAL Ceahlău, galceahlau@gmail.com, va fi singurul canal de comunicare cu solicitanții pentru:

- Solicitățile de clarificări în cadrul procesului de evaluare;
- Transmiterea răspunsurilor la clarificări;
- Notificările către solicitanți privind rezultatele evaluării;
- Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- Orice alte comunicări oficiale între GAL și solicitanți.

GAL va avea la sediu un Registru unic, în care se înregistrează, cu data și ora primirii, respectiv a transmiterii mesajului e-mail:

- înregistrarea fișelor de proiecte;
- înregistrarea cererilor de retragere a fișelor de proiecte;
- înregistrarea solicitărilor de clarificări pentru solicitanți;
- înregistrarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- înregistrarea rapoartelor de selecție intermediar/final;
- înregistrarea contestațiilor;
- înregistrarea raportului de selecție, după comisia de contestații;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- înregistrarea oricărei corespondențe și comunicări dintre GAL și solicitanți

2.7.3. Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CS) și numirea membrilor evaluatori

Comitetul de Selecție al Fiselor de proiecte, reprezintă o structură tehnică decizională din cadrul ASOCIAȚIA GAL CEAHLĂU cu responsabilități privind selectarea, ierarhizarea și elaborarea raportului intermediar/final de selecție a Fiselor de proiecte depuse în cadrul apelurilor de selecție deschise de GAL.

Procesul de selecție a Fiselor de Proiecte depuse în cadrul GAL se desfășoară în conformitate cu principiile transparenței, nediscriminării și evitării conflictului de interese.

Procesul de selecție implică mai multe structuri de evaluare și decizie, fiecare având rol distinct:

1. Comisia de evaluare – formată din evaluatori GAL: evaluator 1 și evaluator 2, responsabili de analiză tehnică și financiară a proiectelor (etapa CAE și ETF)
2. Comitet de Selecție a Fiselor de Proiecte (CS) – structura menționată în SDL, cu rol decizional în aprobarea sau respingerea fiselor de proiecte evaluate, de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fiselor de proiecte selectate la finanțare.

Toate structurile implicate vor respecta criteriile de imparțialitate, echilibru între sectorul public și privat precum și regulile privind evitarea conflictului de interese.

Comitetul de selecție a fiselor de proiecte (CS) reprezintă structura decizională cu privire la selecția fiselor de proiecte depuse în vederea finanțării intervenției FSE+ inclusă în SDL 2023 - 2027. Componenta comitetului de selecție a proiectelor este stabilită și menționată în cadrul SDL 2023 – 2027. Comitetul de selecție funcționează pe întreaga durată de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2023 – 2027 a Asociației GAL CEAHLĂU.

Comitetul de selecție (CS) este alcătuit din 5 membri cu drept de vot – membrii nominalizați în cadrul SDL 2023 - 2027, cu respectarea următoarelor principii:

- Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă, comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Secretariatul Comitetului de selecție va fi asigurat de personalul angajat al Asociației GAL CEAHLĂU.

În ceea ce privește entitățile desemnate în Comitetul de selecție, acestea sunt nominalizate în Secțiunea III. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivel GAL CEAHLĂU.

Comitetul de Selecție al Fiselor de proiecte, se va constitui și va funcționa în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare prezentat în detaliu la Secțiunea III. din prezenta Procedură, pe întreaga durată de implementare a SDL.



Evaluarea Fiselor de proiecte se realizeaza de catre evaluatorii GAL, in baza procedurilor de evaluare si selectie stabilite in prezenta procedura de selectie a fiselor de proiecte finantate din FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027. Aplicarea principiului „4 ochi” este asigurata in conformitate cu prevederile prezentei Proceduri. Evaluatorii verifica conformitatea proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate, in conformitate cu cerintele impuse pentru interventia FSE+ din SDL respectiv “Masuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

Managerul GAL va asigura repartizarea Fiselor de proiecte catre evaluatori, prin completarea Anexei 1 - Decizia de repartizare a fiselor de propuneri de proiecte pentru evaluare.

2.7.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese si semnarea de catre membrii CS a declaratiei privind evitarea conflictului de interese precum si a declaratiei de confidentialitate

Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia fiselor de proiect (membrii Comisiei de evaluare a fiselor de proiecte, a Comitetului de selectie, a Comisiei de evaluare a contestatiilor) vor completa Declaratia privind evitarea conflictului de interese – Anexa 3 si Declaratia de confidentialitate – Anexa 2 la prezenta Procedura.

Conflictul de interese este reprezentat de orice situatie care impiedica personalul implicat in procesul de evaluare si selectie de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile specifice procesului de evaluare si selectie intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana in cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. In acest sens, GAL va lua toate masurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform urmatoarelor prevederi legale: Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii; Capitolul II, Sectiunea a 2-a Reguli in materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare; Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru reprezentantii care fac parte din categoria subiectilor de drept public; Capitolul II, sectiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia fiselor de proiecte vor completa o declaratie privind evitarea conflictului de interese in care se face referire la prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea si



sanctionarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

Această cerință se referă la membrii Comitetului de selecție, membrii Comitetului de Evaluare a Contestatiilor, comisia de evaluare a fișelor de proiect, alte persoane implicate în procesul de evaluare și selecție. În cazul în care un membru al Comitetului de selecție, al Comitetului de evaluare a contestațiilor, un evaluator, rudele apropiate ale acestora sau o entitate juridică cu care au legături/interese personale este implicat într-un proiect supus selecției, persoana respectivă va fi exclusă de la procesul de evaluare și selecție conform prevederilor legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și regulamentelor comunitare (Regulamentul UE Euroatom 2024/2509 etc.).

Persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirile comitetului pentru sesiunea de selecție sau contestație în care proiectul este analizat.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor care propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

În cazul existenței unui conflict de interese, membrii în cauză se vor recuza de la procesul de selecție.

2.7.5. Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)

După înregistrarea fișelor de proiecte, Managerul GAL asigură repartizarea fișelor evaluatorilor (Evaluator 1 și Evaluator 2), prin emiterea Anexei nr. 1. Decizie de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare, conform modelului anexat prezentei proceduri, asigurându-se principiul „4 ochi”. Evaluatorii au obligația completării Declarațiilor de confidențialitate și a Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese conform modelului anexat prezentei proceduri.

2.7.6. Desfășurarea etapei CAE

Verificarea fișelor de proiecte va respecta principiul celor „4 ochi”, fișele de verificare a conformității administrative și eligibilității, fiind verificate și semnate de către 2 persoane – Evaluator 1 și Evaluator 2.

Repartizarea fișei de proiect în vederea evaluării de către persoanele desemnate, se va realiza de către managerul GAL.

Verificarea CAE a fișei de proiect se realizează în cel mult 6 zile lucrătoare de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele de proiect FSE+ (dacă este cazul) la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul). Grilele de verificare în etapa CAE sunt elaborate de GAL și vor fi disponibile pe site-ul GAL: <http://gal-ceahlau.ro>, alături de toate documentele de accesare a intervenției FSE+.



Sistemul de verificare a fisei de proiect este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Doar fisele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fisei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Modelul cadru al grilei de verificare aferentă etapei de verificare a fisei de proiect va putea fi revizuit, odată cu Procedura, numai după avizarea OIR PECU REGIUNEA NORD EST .

Evaluatorii vor folosi formularul Anexa 4. Grila de verificare aferentă etapei CAE FSE+

2.7.7. Solicitarea de clarificări în etapa CAE

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității fisei de proiect, acesta trebuie să solicite transmiterea de solicitări de clarificări (Anexa nr. 6 la prezenta procedură).

Pentru evaluarea fisei de proiect se pot solicita clarificări, transmise prin e-mail către solicitantul de finanțare, la adresa indicată în fișa de proiect, a formularului Anexa 6 - Model solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a fisei de proiect anexat prezentei proceduri.

Se pot transmite maximum 2 seturi de clarificări/fișa de proiect; termenul maxim de răspuns pentru solicitarea de clarificări este de 3 zile lucrătoare, iar evaluarea răspunsului la solicitarea de clarificare se face în 2 zile lucrătoare de la primirea răspunsului.

Răspunsul la informații suplimentare se va transmite exclusiv în format electronic, semnat cu semnatura electronică calificată, prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com.

Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informațiilor existente.

2.7.8. Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

În baza Grilei de verificare aferentă etapei de verificare CAE a fisei de proiect, GAL-ul notifică aplicanții cu privire la rezultatul etapei de verificare a fisei de proiect. În maximum 2 zile lucrătoare de finalizarea etapei de verificare a fisei de proiect, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o Notificare cu privire la rezultatul verificării fisei de proiect.

Notificarea va include informații cu privire la status-ul proiectului în urma evaluării fisei de proiect și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

2.7.9. Constituirea Comisiei de evaluare a Contestațiilor în etapa CAE

Contestațiile primite vor fi analizate de către alți experți GAL, conform prevederilor prezentei proceduri. Comisia de evaluare a Contestațiilor va avea o componentă diferită față de cea care a avizat fisele de propunere de proiect pentru care s-a depus contestația, fiind constituită prin asigurarea aceluiași principiu „4 ochi” și asigurarea principiului prevenirii existenței conflictului de interese.



Comisia de evaluare a Contestațiilor formată din alți membri decât membrii Comitetului de selecție și decât evaluatorii care au verificat fișele de proiect contestate, nominalizați prin decizia AGA/ Consiliului Director, în conformitate cu prevederile Statutului GAL, cu respectarea următoarelor principii:

- Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă, comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

.

2.7.10. Solutionarea contestațiilor în etapa CAE

Contestațiile pot fi depuse după primirea notificărilor exclusiv on-line, prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com. Aplicații care au depus fișe de proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție maxim 30 de zile de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor în etapa evaluării fișei de proiect, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate cu semnatura electronică calificată de reprezentantul legal al solicitantului, vor fi transmise prin e-mail, la adresa indicată în Notificarea transmisă fiecărui solicitant.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, în conformitate cu elementele indicate în Notificarea transmisă solicitanților declarați neeligibili (Anexa 9 la prezenta procedură).

Soluționarea contestațiilor se realizează de către experții desemnați, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării fișei de proiect în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a fișei de proiecte. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate.

Termenul de soluționare a contestațiilor depuse în etapa CAE este de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, inclusiv comunicarea rezultatului către contestatar prin e-mail.

Fisele de proiect care indeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar și punctate.

2.7.11. Repartizarea Fișelor de Proiect în etapa de verificare a respectării criteriilor de priorizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)

După finalizarea etapei CAE (inclusiv a etapei de contestații CAE) pe site-ul GAL va fi publicată lista cu proiectele eligibile și neeligibile aferente etapei CAE.



Pentru a nu întârzia procesul de selecție, fișele de proiect declarate eligibile în etapa CAE pot fi repartizate în etapa ETF imediat după notificarea rezultatului CAE, fără a aștepta expirarea termenului de depunere a contestațiilor CAE.

Fisele de proiecte ramase eligibile vor fi repartizate in baza Anexei 1 - Decizia de repartizare a fiselor de proiecte pentru evaluare, catre evaluatori pentru desfasurarea etapei de verificare a respectarii criteriilor de prioritizare si selectie - etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF).

Toate proiectele acceptate in etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii intra in procesul de evaluare tehnica si financiara.

2.7.12. Desfasurarea etapei ETF

Grupul de Acțiune Locală va elabora criteriile de prioritizare a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și vor conține cel puțin următoarele criterii:

- 1 - Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- 2 - Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- 3 - Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

4 - Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Aceste criterii obligatorii se regăsesc în grila de evaluare tehnică și financiară (pct. 3.3 și Anexa 5) la subcriteriile 1.1, 2.1, 2.2 și, respectiv, 3.1.

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Desfasurarea etapei de verificare ETF se realizeaza in baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, Anexa 5 - Grila de verificare tehnico-financiara proiect FSE+ anexa la prezenta procedura de evaluare si selectie care va fi publicata pe site-ul GAL in cadrul apelului de selectie, respectând principiul „4 ochi”. Fiecare fisa de proiect va fi evaluata de catre 2 evaluatori, fiecare dintre acestia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetica simpla, rotunjita la doua zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.



Dacă diferența dintre punctajele totale acordate de cei 2 evaluatori este mai mare de 5 puncte, sau dacă unul dintre evaluatori consideră că punctajul minim al unui criteriu nu este atins, iar celălalt consideră că este atins, evaluatorii organizează o sesiune de reconciliere, consemnată într-o notă semnată de ambii. Dacă diferențele nu pot fi reconciliate, fișa de proiect este evaluată de un al treilea evaluator (Evaluator 3), desemnat de Managerul GAL, iar punctajul final este media aritmetică a celor mai apropiate două punctaje.

Evaluarea tehnico-financiara a fiselor de proiect, inclusiv solicitarea de clarificari (daca este cazul) se face in maximum 8 zile lucratoare de la inceperea procesului de verificare in aceasta etapa.

Punctajul maxim al fiecarei fise de proiect FSE+ este de 100 puncte.

Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:

- sa obtina in total minim 70 puncte;
- sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie.

Criteriul 1 - Relevanta: minim 18 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - Eficacitate: minim 18 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - Eficienta: minim 18 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - Sustenabilitate: minim 6 de puncte, maxim 10 de puncte;

- să nu obțină 0 puncte la niciunul dintre subcriteriile marcate cu „*” în grilă (subcriterii preluate din Anexa 3 – Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la GS Condiții Specifice, unde un răspuns „NU” conduce la respingerea cererii de finanțare).

Criteriile de selectie si punctajul atribuit fiecarui criteriu de selectie sunt cele aprobate de AGA prin prezenta procedura in conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru tipul de interventie FSE+, (Anexa 5 - Grila de verificare tehnico - financiara proiect FSE+), acestea putând fi detaliate in cadrul fiecarui apel lansat, in conformitate cu interventiile SDL carora se adreseaza, fara modificarea prezentei proceduri.

Atentie! Fiecare proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins între 0 puncte si punctajul maxim al subcriteriului specificat in cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie sa obtina cel putin punctajul minim in cadrul fiecarui criteriu.

Calitatea tehnica si financiara presupune analiza proiectului si notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare, asa cum este prezentat in Anexa nr. 5 – GRILA DE VERIFICARE AFERENTA ETAPEI DE EVALUARE TEHNICA SI FINANCIARA (ETF) - CALITATIVA - DLRC:

1. Relevanta proiectului - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentelor strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta
2. Eficacitatea implementarii proiectului - masura in care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse



3. Eficienta implementarii proiectului - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului - masura in care proiectul asigura continuarea efectelor sale si valorificarea rezultatelor obtinute dupa incetarea sursei de finantare.

În Ghidul Solicitantului vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare menționate la punctul 3.5. din prezenta procedura.

2.7.13. Solicitarea de clarificari in etapa ETF

Dacă evaluatorul considera că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea fișei de proiect, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el poate să solicite clarificări – Anexa 6 la prezenta procedura. Pentru evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte FSE+ se poate solicita maxim 2 seturi de clarificări, în funcție de aspectele care trebuie clarificate. Solicitanții au la dispoziție maxim 3 zile lucrătoare (din momentul transmiterii solicitării de calificări de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii) să transmită răspunsul la informații suplimentare către GAL. Răspunsul la informații suplimentare se va transmite exclusiv prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com.

Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informațiilor existente.

Evaluarea răspunsului la solicitarea de clarificare se face în 2 zile lucrătoare de la primirea răspunsului transmis de solicitantul fișei de proiect.

Notificarea solicitanților privind rezultatul etapei de evaluare ETF se face în maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

2.7.14. Selectia fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pe intervenția respectivă.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare menționate la punctul 3.5. din prezenta procedura. După finalizarea primelor două etape (CAE și ETF) și completarea grilelor de evaluare, Comitetul de Selecție al fișelor de proiecte constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numarul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut;
- Raportul intermediar de selecție.
- Raportul de selecție (Anexa 7. Model raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL)



- Raportul de Selectie intermediar este redactat dupa intrunirea Comitetului de selectie al fiselor de proiect si contine:
- Fise de proiecte retrase, respinse, neeligibile;
- Fise de proiecte selectate;
- Valoarea solicitata;
- Numarul solicitantilor;
- Propuneri de proiecte eligibile in ordinea punctajului.

Daca in urma verificarii la nivelul Comitetului de Selectie al fiselor de proiecte, a Raportului de selectie intermediar, se constata erori, neconcordante sau aspecte care necesita clarificari sau reverificari privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse in Raportul de Selectie intermediar, la solicitarea Comitetului de Selectie, secretariatul acestuia va comunica in scris, dupa caz, clarificarile, corectiile sau rezultatele reverificarilor care se impun, precum si documentele justificative aferente.

Dupa reverificare, GAL elaboreaza un nou Raportul de Selectie, care cuprinde rezultatele reverificarilor pe care il comunica Comitetului de Selectie a fiselor de proiecte, in vederea analizei si aprobarii.

2.7.15. Anuntarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte

In baza raportului de selectie intermediar publicat, GAL notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii fisei de proiect, intr-un termen de maxim 2 zile lucratoare transmitând Notificarea cu privire la rezultatul selectiei (Anexa 9 la prezenta procedura).

Notificarea se va transmite prin e-mail si va include informatii cu privire la status-ul proiectului in urma evaluarii, modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este respins in etapa de evaluare ETF, notificarea va contine cauzele care au condus la respingerea fisei de proiect.

In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, stabilirea criteriilor de departajare, precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

2.7.16 Constituirea Comisia de evaluare a Contestatiilor in etapa ETF

Comisia de evaluare a contestatiilor in etapa ETF este aceeaasi cu Comisia de evaluare a contestatiilor din etapa CAE si are responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor depuse pentru finantare, atât in etapa CAE cât si ETF. Comisia de evaluare a Contestatiilor va evalua contestatiile ce vor fi depuse, daca va fi cazul, la rezultatul evaluarii fiselor de proiect depuse, atât in etapa CAE cât si in etapa ETF.

Membrii Comisia de evaluare a Contestatiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceleasi declaratii ca si membrii Comisiei de evaluare si selectie, respectiv



Declarația privind evitarea conflictului de interese – Anexa 3 și Declarația de confidențialitate – Anexa 2, la prezenta procedură.

2.7.17. Solutionarea contestațiilor în etapa ETF

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost admise ca urmare a finalizării etapei ETF, pot depune contestație o singură dată.

Solicitanții au la dispoziție maxim 30 zile pentru depunerea contestației din momentul transmiterii Notificării de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii.

Contestațiile primite vor fi analizate de către evaluatorii care se ocupă de soluționarea contestațiilor și validate de Comisia de evaluare a Contestațiilor. Managerul GAL convoacă Comisia de evaluare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL a contestațiilor din partea unuia sau mai multor solicitanți.

Reevaluarea fișei de proiect în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor la depunerea fișei de proiect.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind evaluarea și analiza contestației (în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor) și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/selecție. Comisia de Evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de evaluare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a Contestațiilor va elabora un **Raport de Contestații – Anexa 8** la prezenta procedură, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final în maxim 2 zile lucrătoare, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Se poate întocmi o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, dacă nu există Contestații depuse și dacă se mențin toate aspectele și condițiile de eligibilitate și selecție precizate în Raportul de selecție intermediar.

***NOTA:**

Prin Procedura de evaluare și selecție, avizată de către OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor stabili termene maxime, care nu pot depăși un total de 45 de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:

- etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;
- etapa de evaluare tehnică și financiară;



- perioada maxima de raspuns la solicitarile de clarificari;
- publicarea raportului intermediar de selectie;
- perioada maxima de depunere a contestatiilor;
- publicarea raportului final de selectie

Termenele maximale stabilite pentru fiecare dintre aceste etape sunt cele din tabelul prezentat la pct. 2.5.

In situatii bine justificate, Grupul de Actiune Locala poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare si selectie cu pâna la 15 zile, cu informarea prealabila a OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

2.7.18 Finalizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiect si comunicarea rezultatelor

In procesul de selectie, Asociatia GAL CEAHLAU va invita un reprezentant al AM si/sau un reprezentant al OIR PECU Regiunea Nord - Est, in calitate de observator. Invitatiea se va transmite cu 5 zile lucratoare inainte de data de incepere a sesiunii de selectie a fiselor de proiecte, in invitatie fiind specificate datele referitoare la apelul lansat, respectiv locatia, adresa si ora de desfasurare a sedintei.

În cazul în care intervin modificări ale datei, orei sau locației întrunirii Comitetului de selecție, GAL informează OIR PECU Regiunea Nord-Est cu minimum 3 zile lucrătoare anterior datei întrunirii. OIR PECU Regiunea Nord-Est este invitat, în aceleași condiții, și la ședința de adoptare a Raportului de selecție final; reprezentanții OIR întocmesc Raport de observator pentru raportul final în situația în care acesta conține modificări față de Raportul intermediar.

Prezența membrilor Comitetului de selecție (titulari și/sau supleanți), în limitele regulii „dublului cvorum”, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de selecție intermediar și a celui final.

Cu ocazia întrunirii aferente sesiunii de selectie, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est vor intocmi un Raport de observator in care vor mentiona daca au fost respectate criteriile minime de eligibilitate FSE+, procedura de selectie si punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum si orice alte probleme/aspecte aparute in timpul selectiei. Raportul de observator va fi atasat la Raportul de Selectie elaborat de GAL.

Dupa verificarea procesului de evaluare si selectie si completarea formularului de verificare aferent, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est vor aviza si vor scrie pe Raportul de selectie „Au fost respectate criteriile de eligibilitate si selectie din documentele apelului, precum si masurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selectie.” (in cazul nerespectarii acestor masuri, nu se va aviza Raportul de selectie).

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie pentru lista de proiecte, in care vor fi inscise fisele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile si retrase, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru fisele de proiect eligibile, punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Acesta va fi semnat si aprobat de catre toti membrii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Comitetului de Selectie prezenti la intrunire, specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL și la sediul GAL.

Este obligatoriu ca acesta să conțină mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR PECU Regiunea Nord - Est aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR PECU Regiunea Nord – Est.

În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului Intermediar de Selecție și refuză să semneze Raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

În cazul în care Raportul intermediar de selecție nu este semnat și aprobat de către toți membrii prezenti, se va trece la reluarea procesului de selecție, conform prevederilor prezentului Regulament și ale Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse prin intermediul Asociației GAL CEAHLĂU

De asemenea, se va întocmi o Listă de rezervă care va conține, în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului. Dacă la nivelul GAL va exista intenția de a finanța fișe de proiecte eligibile care nu s-au încadrat în plafonul alocat de finanțare din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin aprobarea de realocări financiare. Această mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepute la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de selecție, nu a fost depusă nicio fișă de proiect, Măgistrul GAL va înștiința Secretariatul OIR PECU Regiunea Nord - Est asupra acestui fapt, caz în care nu se va emite Raportul de Selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației GAL CEAHLĂU, Rapoartele de Selecție (atât cel intermediar cât și cel final) vor fi făcute publice prin publicare pe pagina web a asociației și prin afisare la sediul GAL, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobare. Pe pagina web a GAL se publică, de asemenea, SDL aprobată, Calendarul estimativ al cererilor de propuneri și prelungirile acestuia, Rapoartele de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și Rapoartele de contestații; respectarea acestor măsuri de transparență se verifică de către OIR PECU Regiunea Nord-Est în procesul de avizare a respectării procedurii de evaluare și selecție.

Transmiterea pachetului de fișe de proiecte către OIR PECU Regiunea Nord – Est se face prin e-mail, în 2 zile lucrătoare de la publicarea Raportului final de selecție.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional PECU Regiunea Nord - Est verifică:

- Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- Încadrarea fișei de proiect în intervenția din SDL vizată de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;

În cazul în care OIR PECU Regiunea Nord - Est constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge, iar Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR PECU Regiunea Nord - Est, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

OIR PECU Regiunea Nord - Est notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări.

În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR PECU Regiunea Nord - Est poate solicita clarificări GAL-ului.

Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR PECU Regiunea Nord - Est la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR PECU Regiunea Nord - Est ca motiv pentru neavizare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



OIR PECU Regiunea Nord - Est analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR PECU Regiunea Nord - Est.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS.

Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform **Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027** și cu privire la **Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS)**, ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

În acest sens, beneficiarul are obligația de a prezenta GAL Cererea de finanțare încărcată în MySMIS2021+ (documentul generat de aplicație, împreună cu bugetul și anexele) cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de



finanțare. GAL emite avizul de conformitate sau, după caz, transmite observațiile privind neconformitățile constatate, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire; beneficiarul corectează neconformitățile și retransmite documentul în maximum 2 zile lucrătoare. Termenul se menționează și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

3. Secțiunea II. METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

3.1. Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul si fisa de proiect

Dupa depunere, fisele de proiect vor intra intr-un proces de verificare, evaluare si selectie care presupune parcurgerea urmatoarelor 3 etape:

Etapă nr. 1 Evaluarea conformitatii administrative si a eligibilitatii

Aceasta prima etapa vizeaza analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fisei de proiect si vor fi avute in vedere cel putin urmatoarele elemente:

- Tipul de fisa de proiect:** Fisa de proiect se incadreaza din punct de vedere al eligibilitatii in interventia din cadrul SDL aprobata lansata prin respectiva Cerere de propuneri;
- Localizarea proiectului** (aria de implementare) si obiectivul fisei de proiect

Fisa de proiect se implementeaza in aria de acoperire a SDL (localitatile: orasul Bicz si comunele Garcina, Pangarati, Tarcau, Tasca, Bicz Ardelean, Bicz Chei, Damuc, Hangu, Pipirig, Poiana Teiului, Farcasa, Borca, Ceahlau, Grinties, din judetul Neamt, respectiv, Tulghes si Corbu, din judetul Harghita, si contribuie la atingerea obiectivului specific al interventiei FSE+ din SDL 2023 – 2027, “Promovarea integrarii sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excluziune sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor”.

In situatii exceptionale, pentru proiectul cu finantare din FSE+, anumite activitati specifice se pot desfasura si in afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie sa existe o fundamentare adecvata in cadrul fisei de proiect si in cererea de finantare pentru aceste situatii posibile (ex. excursii, vizite, tabere – de exemplu: creatie, sport, diverse tematici, evenimente culturale si educationale, schimburi de experienta rural – urban, alte activitati similare etc) conditionat ca



grupul tinta pentru proiectul cu finantare din FSE+ sa fie cel definit in cadrul prezentului document si a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a operatiunii cuprinsa in fisa de proiect.

Grupul de Actiune Locala, va stabili in Ghidul Solicitantului o durata maxima de implementare a interventiei FSE+, de 36 luni, fara a depasi data de 31 decembrie 2029. In cazul în care perioada rămasă până la 31.12.2029 este mai mică de 36 luni, se aplică data de 31.12.2029.

In etapa de evaluare a fisei de proiect se verifica daca durata de implementare a interventiei nu depaseste perioada maxima de implementare stabilita prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL si nu depaseste data de 31 decembrie 2029.

d) Activitatile eligibile

Se verifica daca prin Fisa de proiect este asumata de catre beneficiar implementarea activitatilor obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL. Totodata se verifica daca toate activitatile propuse la finantare sunt eligibile in conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de catre GAL. In cazul in care se identifica activitati neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activitati neeligibile se scad din bugetul fisei de proiect.

Activitatea a) presupune în mod obligatoriu implementarea unor măsuri de sprijin psiho-social pentru copii și părinți/aparținători. Simpla implementare a unor măsuri de sprijin material nu este eligibilă.

Este obligatorie implementarea unui pachet de acțiuni integrate, în care acțiunile a) și b) au caracter obligatoriu, iar acțiunea c) este opțională și nu poate depăși 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Fișele de proiect care vizează exclusiv acțiuni de tip c) sunt respinse. Tipurile de acțiuni eligibile, conform Fișei intervenției FSE1 și GS Condiții Specifice (secțiunea 5.2.2), sunt:

- **a) Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz** (Activitatea 1 – obligatorie): sprijin psiho-social și material adresat direct copiilor (transport, rechizite, hrană, îmbrăcăminte și încălțăminte, activități educative, prevenirea și combaterea comportamentelor negative etc.), pentru copiii cu părinți în străinătate, orfani sau în alte situații de vulnerabilitate, inclusiv pentru prevenirea abandonului școlar; sprijin pentru părinți și aparținători prin servicii suport (consiliere psiho-socială, asistență privind delegarea temporară a autorității părintești, educație parentală), precum și sprijin material pentru mici reparații ale locuințelor copiilor vulnerabili, necesare asigurării unor standarde de locuire de bază;
- **b) Acțiuni care vizează unitatea de învățământ** (Activitatea 2 – obligatorie): măsuri de sprijin pentru participarea la educația preșcolară, programe de tip „școală după școală”, educație de recuperare, activități de educație non-formală, masă caldă complementar măsurilor de stimulare a participării la educație, precum și programe de formare pentru personalul care sprijină implementarea măsurilor;
- **c) Acces al copiilor vulnerabili la activități recreative** (Activitatea 3 – opțională): excursii, vizite, tabere (creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educaționale,



schimburi de experiență rural-urban și alte acțiuni similare. Fiecare copil care participă la acțiunile de tip c) trebuie să beneficieze de măsurile aferente acțiunilor a) și/sau b).

Activitatea a) poate fi implementată numai de către: un furnizor de servicii sociale acreditat, prin implementarea unui serviciu social licențiat în condițiile legii (licențierea trebuie obținută cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului) sau prin servicii pe bază de metodologie inovativă proprie; sau de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE). Fișa de proiect va indica serviciile sociale (inclusiv codul serviciului), respectiv metodologia utilizată, și membrul parteneriatului care le implementează.

Activitățile a) și b) sunt activități de bază, în sensul art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023; bugetul alocat acestora reprezintă minimum 50% din totalul bugetului eligibil al proiectului.

e) Grupul tinta

Grupul tinta al Fișei de proiect va fi corelat cu grupul tinta prevăzut în Fisa Interventiei FSE+ aprobată prin SDL, și va fi în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL.

Grupul țintă, conform art. 22 alin. (3) lit. (d) pct. (iii) din RDC, menționat în cadrul Fișei intervenției FSE1 din SDL, cumulează 350 de participanți, după cum urmează:

- Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural și din orașul Bicăz, inclusiv minoritatea romă – 335 persoane;
- Părinți/părinți singuri/bunici/apartenenți ai copiilor vulnerabili și personalul care sprijină implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc.) – 15 persoane (diferența până la ținta totală EECO01 de 350 participanți).

Dimensiunea minimă a grupului țintă (număr total de participanți) este de 200 persoane, din care minimum 95% copii cu vârsta sub 18 ani. Fișele de proiect care nu respectă această condiție sunt respinse în etapa CAE.

Grupul țintă eligibil poate fi compus din:

1. Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural și din orașul Bicăz, aparținătoare teritoriului GAL Ceahlău inclusiv minoritatea roma;
2. Copiii din mediul rural și din orașul Bicăz, aparținătoare teritoriului GAL Ceahlău, rămași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate;
3. Copii din mediul rural și din orașul Bicăz, aparținătoare teritoriului GAL Ceahlău, care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate;
4. Copii orfani din mediul rural și din orașul Bicăz, aparținătoare teritoriului GAL Ceahlău;
5. Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți în mediul rural și din orașul Bicăz, aparținătoare teritoriului GAL Ceahlău;
6. Copii din mediul rural și din orașul Bicăz, aparținătoare teritoriului GAL Ceahlău, aflați în plasament;
7. Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural și din orașul Bicăz, aparținătoare teritoriului GAL Ceahlău;



8. Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc)

Condiții de eligibilitate a grupului țintă (GS Condiții Specifice, secțiunea 3.7):

- persoanele din categoriile 1–7 au, la data intrării în operațiune, domiciliul/reședința în teritoriul acoperit de SDL; persoanele care locuiesc în teritoriu fără a deține acte prezintă o declarație pe proprie răspundere cu indicarea adresei exacte;
- copiii din categoriile 1–6 sunt incluși în grupul țintă și contabilizați la indicatori numai dacă participă la acțiunile a) și/sau b); participarea la acțiunile de tip c) este condiționată de participarea la acțiunile a) și/sau b);
- persoanele din categoria 7 sunt incluse în grupul țintă numai dacă au în grijă un copil înscris în grupul țintă care participă la acțiunile a) și/sau b);
- persoanele din categoria 8 trebuie să demonstreze, la intrarea în operațiune, că derulează activități cu și pentru copiii din grupul țintă; pentru acestea nu se aplică condiția de domiciliu/reședință în teritoriul SDL.

f) Indicatori

Indicatorii aferenți Fisei de proiect vor contribui la atingerea tintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată, respectiv GS condiții specifice.

Acestia sunt:

EECO01 – Număr total de participanți - 350

EECO06 – Copiii cu vârsta sub 18 ani - 335

ESCO01 – Numărul total de participanți la acțiunile FSE+ - 350

ESCO02 – Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani - 335

EECO01.1 / ESCO01.1 – Numărul total de participanți (Roma) – minimum 15% din valoarea indicatorului EECO01, respectiv ESCO01 (conform GS Condiții Specifice, secțiunea 3.8.1)

Indicator de rezultat imediat:

6S1 – Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune – valoare asumată prin fișa de proiect, fundamentată pe Metodologia de evaluare a situației individuale a copiilor (management de caz), aplicată la intrarea și la ieșirea din operațiune.

Atenție! Totalul indicatorilor din fisele de proiect trebuie să asigure atingerea tintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată.

Vor fi contabilizați la indicatorul de rezultat doar acei copii care au beneficiat de servicii de sprijin prin măsuri aferente activităților 1 și/sau 2 pe o perioadă de minim 12 luni și pentru care evaluarea realizată pe baza managementului de caz indică o ameliorare a situației de vulnerabilitate.

g) **Solicitanții și partenerii** (dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Orientărilor GAL și menționați în Fisei Intervenției FSE+ “Măsuri



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău” din SDL 2023 – 2027

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională;
- Casa Corpului Didactic;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

Solicitantul și partenerii acestuia, entități private, trebuie să demonstreze că au capacitatea financiară pentru implementarea unui proiect PIDS, conform prevederilor GS CG.

Reguli privind parteneriatul (GS Condiții Specifice, secțiunea 5.1.4): fiecare membru al parteneriatului contribuie la implementarea a cel puțin uneia dintre activitățile relevante a) sau b); nu pot fi selectați parteneri care implementează exclusiv activitatea c); pot fi selectați doar parteneri individuali (nu consorții sau asociații de parteneri); liderul de parteneriat este o entitate înregistrată fiscal în România. Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care selectează parteneri privați respectă prevederile OUG nr. 133/2021 și procedura din Anexa 2 la GS Condiții Generale PIDS.

O entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte în cadrul aceleiași SDL, indiferent de calitatea de solicitant sau partener.

Având în vedere specificul intervenției finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale.

În acest sens, odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta Acorduri de colaborare cu fiecare unitate de învățământ din care provine grupul țintă sau cu autoritățile publice locale din localitățile din care provine grupul țintă, conform modelului din Anexa 7 la GS Condiții Specifice. Acordul de colaborare nu este necesar în cazul în care unitatea de învățământ sau UAT-ul este partener în proiect, implicarea acestora realizându-se în baza acordului de parteneriat.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Investitiilor si Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte si ghiduri Program Incluziune si Demnitate Sociala – Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Conditii generale de eligibilitate a solicitantilor“

h) Valoarea minima si maxima eligibila a unei fise de proiect

Se verifica daca valoarea totala eligibila a fisei de proiect respecta valoarea minima si maxima stabilita prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minima eligibila a unei fise de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maxima eligibila a unei fise de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea interventiei vizate de cererile de propuneri lansate de GAL (1.219.575 euro). Valoarea maxima eligibila va fi stabilita de catre GAL prin Apelul de selectie care va fi lansat pentru Interventia FSE+ “Masuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”.

Valoarea totală eligibilă din Cererea de finanțare nu poate depăși valoarea bugetată în fișa de proiect selectată de GAL. Bugetul fișei de proiect se exprimă în lei; pentru verificarea încadrării în valorile exprimate în euro se utilizează cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2025, respectiv 1 euro = 5,0608 lei (GS Condiții Specifice, secțiunea 5.4).

i) Cheltuieli eligibile

Se verifica daca Fisele de proiect respecta procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) in conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

De asemenea, se verifică dacă:

- cheltuielile indirecte sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de liderul de parteneriat;
- cheltuielile aferente acțiunilor de tip c) nu depășesc 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- bugetul aferent activităților de bază a) și b) reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- cheltuielile propuse se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile din GS Condiții Specifice (secțiunea 5.3.2) și respectă plafoanele din GS Condiții Generale PIDS; nu sunt eligibile costurile cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării fișelor de proiect.

j) Asigurarea contributiei proprii a solicitantului si partenerilor

Se verifica daca solicitantul si fiecare dintre parteneri asigura contributia proprie in conformitate cu Ghidul Solicitantului Conditii Generale pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027, sectiunea 2.2. Cofinantarea proprie minima a beneficiarului

Capacitatea financiara



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Solicitantul și partenerii acestuia, entități private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PIDS.

Capacitatea financiară se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului în funcție de două seturi de date:

- a) Vechimea Solicitantului/Partenerului;
- b) Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT);

Capacitatea financiară calculată a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul și partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele două metode de calcul, după cum urmează:

Metoda de calcul

- suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus la ANAF.

- maxim 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului.

Cine o poate utiliza

Poate fi utilizată de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul de parteneriat

Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului. În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit aceasta metoda de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

Aplicabilitate

Se aplica (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

Maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an
Maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mare de un an.
NU se aplică în cazul proiectelor care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

ATENȚIE: Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează în parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate în parteneriat).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Solicitantul va alege varianta cea mai avantajoasă.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitată este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

În cazul priorităților PIDS cu componentă de finanțare majoritară din FEDR, capacitatea financiară și modul de calcul al acesteia vor fi prezentate în Ghidurile solicitantului - Condiții specifice.

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de finanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

Reguli Generale	Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor, se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, așa după cum sunt prezentate aceste tipuri de entități în tabelele de mai jos.
	Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu asigură contribuția proprie minimă, se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minimă obligatorie. Prin excepție, în cazul măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat/ de minimis, ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului-Condiții Specifice.
	Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și a unui partener, să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, este sumarizată în Tabelele de mai jos



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



			Cofinantarile procentuale pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice					
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P2	Regiune mai puțin dezvolt.	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvolt.	FSE+	50	48	2	50	0	50



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Priorit.	Tipuri de reg.	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P2			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
	Regiune mai puțin dezvolt.	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune Dezvolt.	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



k) Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Prin excepție, conform GS Condiții Specifice (secțiunea 5.1.4), bugetul gestionat de partenerii autorități publice locale sau unități de învățământ poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educationale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, se va stabili în mod obligatoriu faptul că procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu pot depăși procentul de 40% din valoarea eligibilă a proiectului.

m) Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

De asemenea, prin excepție, partenerii autorități publice locale sau unități de învățământ pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului (GS Condiții Specifice, secțiunea 5.1.4).

Etapa nr. 1 de evaluare se materializează prin completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, Fișa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 4 la Procedura și anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL).

Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea Da/ Nu/ Nu este cazul și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Membrii comisiei de evaluare pot fi personal tehnic al GAL, pot fi cooptati pe baza de Contract Individual de Munca de catre GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru intregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Actiune Locala.

n) Sustenabilitatea Intervenției

Beneficiarul si membrii parteneriatului au obligația de a asigura sustenabilitatea proiectului minimum 6 luni de la finalizarea implementării (Anexa 12)

3.2. Criterii de prioritizare si selectie obligatorii

Etapă nr. 2 Evaluarea tehnica si financiara calitativa

Evaluarea tehnica si financiara a fiselor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fiselor de proiect, in masura sa conduca la atingerea rezultatelor, indicatorilor si obiectivelor SDL.

Criteriile de prioritizare și selecție obligatorii, stabilite prin Orientările GAL, se regăsesc în grila de evaluare tehnică și financiară (pct. 3.3 și Anexa 5) după cum urmează:

- **Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL** – subcriteriul 1.1 (maxim 7 puncte);
- **Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL** – subcriteriul 2.1 (maxim 6 puncte);
- **Includerea în grupul țintă a unui număr de participanți mai mare decât ținta minimă** stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (200 persoane, din care minimum 95% copii cu vârsta sub 18 ani) – subcriteriul 2.2 (maxim 6 puncte);
- **Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază** (acțiunile de tip a și b) mai mare decât procentul minim de 50% – subcriteriul 3.1 (maxim 6 puncte).

Totodată, în etapa ETF se verifică eligibilitatea tuturor activităților, respectarea principiului rezonabilității costurilor, respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte și eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în buget (subcriteriile 3.2–3.4), cu eliminarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

În aplicarea art. 5 alin. (16) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, GAL trebuie să țină cont de următoarele prevederi:

- 1) Numărul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnica și financiara nu poate fi mai mare de 10;
- 2) Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al căror număr cumulativ nu poate fi mai mare de 30;



- 3) În formularea criteriilor de selecție a proiectelor, GAL respecta cerințele prevăzute la art. 73 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) În cadrul fiecărei cereri de propuneri, GAL stabilește un prag de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, care este de 70 de puncte (70% din punctajul maxim de 100 de puncte)

În această etapă, GAL are obligația a efectua eliminarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

GAL are posibilitatea de a selecta la finanțare fise de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat. GAL are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fise de proiecte suplimentare. Aceste fise de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR PECU Regiunea Nord - Est și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fisa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR PECU Regiunea Nord - Est
- Fisa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fisele de proiecte vizate de Cererea de propuneri lansată de GAL

Etapa nr. 2 de evaluare se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe baza de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe baza de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

3.3 Criterii de prioritizare și selecție propuse de GAL în funcție de specificul intervenției din SDL

În etapa de evaluare tehnică și financiară se aplică următoarele criterii și subcriterii de evaluare și selecție, care vor fi prevăzute și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru intervenția FSE1. Grila cuprinde 4 criterii și 24 de subcriterii, cu respectarea limitelor prevăzute la art. 5 alin. (16) din OUG nr. 23/2023 (maximum 10 criterii și 30 de subcriterii). Subcriteriile 1.3, 2.2 și 2.4 transpun principiile de selecție din Fișa intervenției FSE1 din SDL. Subcriteriile marcate cu „*” sunt preluate din Anexa 3 la GS Condiții Specifice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Pct. max.
1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă (maxim 30 puncte; minim 18 puncte)			
1.1*	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din SDL 2023–2027 a GAL Ceahlău și ale intervenției FSE1 (criteriu obligatoriu – Orientări GAL)	7 p – încadrarea în obiectivul specific al SDL/intervenției FSE1 este descrisă explicit, iar obiectivele, activitățile și rezultatele propuse răspund direct nevoilor identificate în SDL pentru copiii vulnerabili și aparținătorii acestora; 4 p – încadrarea este descrisă general, corelarea cu nevoile din SDL este parțială; 0 p – contribuția la obiectivele SDL nu este demonstrată.	7
1.2*	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și cu resursele proiectului	4 p – categoriile de GT sunt delimitate (inclusiv pe UAT) și cuantificate, nevoile sunt descrise, iar dimensiunea GT este corelată cu activitățile și resursele; 2 p – descriere parțială / corelare insuficientă; 0 p – GT nedefinit sau necuantificat.	4
1.3	Acoperirea teritorială: grupul țintă provine dintr-un număr cât mai mare de UAT din teritoriul GAL Ceahlău (principiu de selecție din Fișa intervenției FSE1)	6 p – GT provine din minim 10 UAT (din cele 17 ale teritoriului SDL); 4 p – GT provine din 5-9 UAT; 2 p – GT provine din 2-4 UAT; 0 p – GT provine dintr-un singur UAT. Se verifică lista UAT asumată în fișa de proiect, corelată cu acordurile de colaborare/parteneriat cu unitățile de învățământ sau UAT-urile respective.	6
1.4*	Proiectul contribuie la promovarea temelor orizontale (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, nediscriminare, accesibilitate)	3 p – sunt prezentate măsuri concrete, detaliate și cuantificate financiar pentru cel puțin una dintre temele orizontale; 1 p – măsurile sunt descrise, fără cuantificare financiară; 0 p – nu sunt prezentate măsuri.	3
1.5*	Proiectul contribuie la promovarea temelor secundare din GS Condiții Specifice (06 – Combaterea sărăciei în rândul copiilor; 10 – Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european)	3 p – contribuția este descrisă și corelată cu activitățile și bugetul; 1 p – temele sunt doar menționate; 0 p – nu este prezentată contribuția.	3
1.6*	Descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru în raport cu nevoile GT și obiectivele proiectului	7 p – este demonstrată experiența relevantă a fiecărui membru, rolurile sunt clare, activitățile curente au legătură directă cu activitățile asumate, sunt prezentate resursele fiecăruia; 4 p – descriere parțială (experiență sau roluri insuficient demonstrate pentru unul dintre membri); 0 p – lipsa descrierii / experiență nerelevantă.	7
2. EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse (maxim 30 puncte; minim 18 puncte)			



Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Pct. max.
2.1*	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților, țintele sunt realiste și contribuie la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (criteriu obligatoriu – Orientări GAL)	6 p – indicatorii EECO01, EECO06, ESCO01, ESCO02 (și EECO01.1/ESCO01.1, după caz) sunt corect cuantificați, corelați cu activitățile, GT, graficul activităților și resursele, iar contribuția la țintele SDL este explicită; 3 p – corelare parțială; 0 p – indicatori necorelați / nerealiști.	6
2.2	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr de participanți mai mare decât dimensiunea minimă de 200 persoane (criteriu obligatoriu – Orientări GAL; principiu de selecție din Fișa intervenției FSE1)	Valoarea asumată a indicatorului EECO01 – Număr total de participanți (din care minimum 95% copii cu vârsta sub 18 ani): 6 p – minimum 350 participanți; 4 p – între 281 și 349 participanți; 2 p – între 201 și 280 participanți; 0 p – 200 participanți.	6
2.3*	Indicatorul de rezultat imediat 6S1 – Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune este corelat cu obiectivele proiectului și ale PIDS 2021–2027	5 p – ținta 6S1 este realistă, corelată cu indicatorii de realizare și cu durata minimă de 12 luni de sprijin prin activitățile a) și/sau b), iar metodologia de evaluare a situației individuale (management de caz) este descrisă; 2 p – corelare/metodologie descrisă parțial; 0 p – indicatorul lipsește sau nu este fundamentat.	5
2.4	Proiectul propune un pachet integrat care acoperă toate cele trei tipuri de acțiuni eligibile a), b) și c) (principiu de selecție din Fișa intervenției FSE1)	3 p – fișa de proiect include acțiunile a), b) și c), cu respectarea plafonului de 40% pentru acțiunile de tip c); 0 p – fișa de proiect include numai acțiunile obligatorii a) și b).	3
2.5*	Este identificată modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă	3 p – metodologie clară (surse, criterii, instrumente, responsabili, calendar), corelată cu unitățile de învățământ/UAT; 1 p – descriere generală; 0 p – nu este descrisă.	3
2.6*	Proiectul prezintă valoare adăugată	3 p – sunt descrise beneficiile suplimentare obținute exclusiv prin proiect, iar impactul estimat asupra GT este realist; 1 p – descriere generală; 0 p – nu este prezentată.	3
2.7*	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate complexității proiectului	2 p – mecanism de monitorizare internă descris (responsabili, instrumente, frecvență), inclusiv transmiterea către GAL a datelor pentru monitorizarea SDL; 1 p – descriere parțială; 0 p – nu este prezentat.	2
2.8*	Sunt identificate supozițiile și riscurile și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	2 p – riscuri relevante, realiste, cu măsuri de prevenire și atenuare; 1 p – riscuri generice sau măsuri insuficiente; 0 p – nu sunt identificate.	2
3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentare a bugetului și capacitate operațională (maxim 30 puncte; minim 18 puncte)			



Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Pct. max.
3.1	Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b) în totalul cheltuielilor eligibile este mai mare decât pragul minim de 50% (criteriu obligatoriu – Orientări GAL; art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023)	Pondere = (cheltuieli eligibile aferente activităților a și b / total cheltuieli eligibile) x 100: 6 p – minimum 75%; 4 p – minimum 65% și sub 75%; 2 p – minimum 55% și sub 65%; 0 p – minimum 50% și sub 55%. (Sub 50% fișa de proiect este neeligibilă – etapa CAE.)	6
3.2*	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant	4 p – este prezentată o analiză de piață (oferte, prețuri de referință) pentru principalele categorii de cheltuieli; 2 p – fundamentare parțială; 0 p – costuri nefundamentate.	4
3.3*	Costurile respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de GS Condiții Generale/Condiții Specifice PIDS (FEDR max. 15% din cheltuielile directe; indirecte – rată forfetară 15% din cheltuielile directe cu personalul; acțiuni c) max. 40%; plafoane salariale)	4 p – toate plafoanele sunt respectate, fără corecții; 2 p – au fost necesare corecții minore (eliminarea unor cheltuieli neeligibile/nejustificate) care nu afectează eligibilitatea; 0 p – plafoanele nu sunt respectate.	4
3.4*	Costurile sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate și sunt corect încadrate pe categorii de cheltuieli	4 p – raport rezonabil cost/rezultat, încadrare corectă în categoriile/subcategoriile MySMIS; 2 p – neconcordanțe minore; 0 p – costuri disproporționate sau încadrări greșite semnificative.	4
3.5*	Resursele umane (număr, experiență, implicare) sunt adecvate activităților propuse și rezultatelor așteptate	4 p – pozițiile din echipa de management și implementare sunt justificate, experiența și calificările corespund, sarcinile sunt clar repartizate; 2 p – adecvare parțială; 0 p – resurse umane inadecvate/nedescrie.	4
3.6*	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune	3 p – resursele proprii și cele achiziționate sunt descrise și justificate; 1 p – descriere parțială; 0 p – nu sunt descrise.	3
3.7*	Planificarea activităților este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate	3 p – succesiune logică, calendar realist, corelat cu durata minimă de 12 luni de sprijin pentru indicatorul 6S1; 1 p – planificare cu inconsecvențe; 0 p – planificare nerealistă.	3
3.8*	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și rezultatele proiectului	2 p – fiecare achiziție este justificată, ținând cont de resursele existente la solicitant/parteneri; 1 p – justificare parțială; 0 p – achiziții nejustificate.	2
4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea finanțării (maxim 10 puncte; minim 6 puncte)			
4.1*	Proiectul include, în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor după finalizare și asigură menținerea rezultatelor minimum 6 luni după finalizarea implementării	6 p – măsuri concrete (continuarea serviciilor licențiate/metodologiei, integrare în serviciile UAT/unității de învățământ, parteneriate, resurse alocate) și asumarea obligației de sustenabilitate (Anexa 12); 3 p – măsuri descrise general; 0 p – nu sunt prevăzute.	6



Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Pct. max.
4.2*	Proiectul include activități care conduc la transferabilitatea rezultatelor către alt grup țintă/alt sector/alte comunități	4 p – diseminare concretă a rezultatelor (metodologii, materiale, bune practici) și utilizarea lor ulterioară; 2 p – descriere generală; 0 p – nu sunt prevăzute.	4
TOTAL: maxim 100 puncte; punctaj minim pentru selecție: 70 de puncte			

3.4. Punctaj minim și maxim pe fiecare criteriu, precum și punctaj minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect

Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj minim
1. Relevanță	30	18
2. Eficacitate	30	18
3. Eficiență	30	18
4. Sustenabilitate	10	6
TOTAL	100	70 (prag de calitate – 70% din punctajul maxim)

Punctajul minim pentru selectarea unei fișe de proiect este de 70 de puncte și este mai mare decât totalul punctajelor minime aferente celor 4 criterii (60 de puncte), conform Orientărilor GAL. O fișă de proiect este selectabilă numai dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții: (i) obține minimum 70 de puncte; (ii) obține cel puțin punctajul minim la fiecare dintre cele 4 criterii; (iii) nu obține 0 puncte la niciunul dintre subcriteriile marcate cu „*”.

Fiecare evaluator acordă individual punctajul pe fiecare subcriteriu, în limitele prevăzute în grilă, și formulează justificarea punctajului acordat. Punctajul final al fișei de proiect este media aritmetică simplă a punctajelor acordate de cei doi evaluatori, rotunjită la două zecimale. Verificarea încadrării în punctajele minime se face pe punctajul final.

3.5. Modalitatea de departajare a fișelor de proiect care obțin punctaj egal

În cazul fișelor de proiect cu punctaj final egal, departajarea se face prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii, până la departajare:

1. numărul cel mai mare de copii cu vârsta sub 18 ani incluși în grupul țintă (valoarea asumată a indicatorului EECO06);
2. numărul cel mai mare de UAT din teritoriul GAL Ceahlău din care provine grupul țintă;
3. ponderea cea mai mare a cheltuielilor aferente activităților de bază (acțiunile a și b) în totalul cheltuielilor eligibile;
4. costul cel mai mic pe participant (valoarea totală eligibilă / valoarea indicatorului EECO01).

Rezultatul aplicării criteriilor de departajare se consemnează în Raportul de selecție și în notificarea transmisă solicitanților.



3.6. Încadrarea în bugetul intervenției. Modalitatea de anunțare a rezultatelor și de soluționare a contestațiilor

Fișele de proiect selectabile se selectează în ordinea descrescătoare a punctajului final, în limita alocării financiare a cererii de propuneri. Nu se practică supraselecția peste alocarea cererii de propuneri. Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar pentru care alocarea disponibilă nu este suficientă, se înscriu pe Lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului, și pot fi transmise spre avizare OIR PECU Regiunea Nord-Est numai în situațiile prevăzute la pct. 3.2 (neavizare, nedepunere în termen în MySMIS2021+, respingerea Cererii de finanțare sau suplimentarea resurselor financiare prin modificarea SDL).

Rezultatele fiecărei etape se comunică solicitanților prin notificare individuală (Anexa 9), transmisă prin e-mail, la adresa indicată în fișa de proiect, semnată de reprezentantul legal al GAL sau de angajatul GAL desemnat, cuprinzând motivele admiterii/respingerii, punctajul pe fiecare criteriu (pentru etapa ETF), termenul și modalitatea de depunere a contestațiilor. Rapoartele de selecție se publică pe pagina web a GAL și la sediul GAL, în termenele din tabelul de la pct. 2.5.

Contestațiile se depun exclusiv on-line, prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, o singură dată pentru fiecare etapă, și trebuie să vizeze explicit criteriile contestate. Contestațiile se soluționează de Comisia de evaluare a contestațiilor, în termenele de la pct. 2.5 (3 zile lucrătoare în etapa CAE, respectiv 5 zile lucrătoare în etapa ETF, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor), pe baza documentelor depuse odată cu fișa de proiect, fiind reanalizate exclusiv aspectele contestate. Rezultatul se consemnează în Raportul de contestații (Anexa 8) și se comunică contestatarului.

4. Secțiunea III. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul ASOCIAȚIEI GAL CEAHLĂU - ROF

Comitetul de Selecție (CS) este o structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a carei componentă este stabilită în cadrul SDL 2023-2027, care funcționează pe principiul dublu-cvorum. El este format din reprezentanți desemnați din componenta partenerilor ASOCIAȚIEI GAL CEAHLĂU, cu rol de selecție pentru fișele de proiecte care vor fi implementate cu finanțare din SDL 2023 – 2027, componenta FSE+

- Comitetul de Selecție va respecta, pe toată durata de funcționare, următoarele cerințe:
- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Nici unul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă, comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă

Componenta Comitetului de Selecție prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL CEAHLĂU este alcătuită din 5 membri permanenți și 5 membri supleanți, cu drept de vot.



La nivelul luării deciziilor, partenerii privati, inclusiv reprezentanți ai societății civile, vor reprezenta mai mult de 50 % din totalul membrilor, astfel încât niciun grup individual de interese să nu aibă control decizional. Dacă unul din membrii comitetului, se afla în vreo situație de conflict de interese, persoana (organizația) în cauză, nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind înlocuită de către unul din membrii supleanți.

Nr.crt	MEMBRI COMITETULUI DE SELECTIE	SECTORUL DE CARE APARTIN	PROCENTE
1	COMUNA HANGU - TITULAR	PUBLIC	40%
2.	COMUNA PIPIRIG - TITULAR		
3	COMUNA FARCASA - SUPLEANT		
4	COMUNA GRINTIES - SUPLEANT		
5	GRUP LP PROD SRL - TITULAR	PRIVAT	40%
6	NITA CONSTRUCT SRL - TITULAR		
7	DAHON MIHAI I.I. - SUPLEANT		
8	ANASTASIEI ION I.I. - SUPLEANT		
9	ASOCIATIA PENTRU INCLUZIUNE SOCIALA APIS NEAMT - TITULAR		20%
10	ASOCIAȚIA CULTURALĂ EU CRED - SUPLEANT		
	TOTAL		100%

Comitetul de Selectie constituit la nivelul GAL CEAHLAU se întrunește după finalizarea etapei de evaluare conformitate administrativă și a eligibilității și a etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă și după completarea grilelor de evaluare.

În cadrul ședinței Comitetului de Selectie se prezintă următoarele elemente:

- Numarul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.
- Raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de Selectie constituit la nivelul GAL CEAHLAU, va fi invitat și un reprezentant OIR PECU Regiunea Nord - Est – să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR PECU Regiunea Nord - Est cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de Selectie, GAL CEAHLAU informează OIR PECU – Regiunea Nord - Est asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.



Cu minim 5 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru intalnirea comitetului de selectie OIR PECU Regiunea Nord - Est va fi informat cu privire la persoanele nominalizate insotite de documente de reprezentare. GAL va emite o Decizie a Consiliului Director/AGA cu privire la nominalizarea persoanelor care vor face parte din comitetul de selectie.

Reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor prezenta la sesiunea de selectie și vor întocmi un Raport de observator, în care vor mentiona daca au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selectie și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte aparute pe timpul selectiei.

Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selectie elaborat de GAL (Anexa 7: Model Raport de Selectie GAL).

Dupa verificarea procesului de selectie și completarea formularului de verificare aferent, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est vor aviza și vor scrie pe Raportul de selectie urmatoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selectie din documentele apelului, precum și masurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selectie". Alaturi de semnatura, se precizeaza în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectarii acestor masuri, nu se avizeaza respectivul Raport de selectie.

Prezenta membrilor Comitetului de Selectie, titulari și / sau supleanti dupa caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobarii Raportului de Selectie (intermediar, final când trebuie asigurata și prezenta reprezentantilor OIR PECU Regiunea Nord - Est).

Dupa încheierea procesului de evaluare și selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Raportul de Selectie Intermediar va fi semnat de catre toti membrii Comitetului de Selectie (titulari și / sau supleanti dupa caz, în limitele regulii de dublu – cvorum); se va specifica apartenenta lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat pe pagina web a GAL CEAHLAU si la sediul GAL, în 2 zile lucratoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti. Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail, la adresa de contact mentionate în fișa de proiect. Notificarile trebuie sa contina motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și solutionare a contestatiilor.

Comisia de Evaluare a Contestatiilor, care se va constitui cu ocazia depunerii primei contestatii, este o structura cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.



Anterior fiecărei întâlniri a Comitetului de Selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe propria răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații exclusiv on-line, prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com, în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de evaluare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din personal tehnic, altele decât persoanele față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare a Fișelor de Proiecte.

Comisia de evaluare a Contestațiilor este numită și aprobată de către AGA/ Consiliul Director, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii Comisiei de evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de evaluare și selecție.

Comisia de evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de evaluare a fișelor de proiect. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de evaluare și selecție va emite Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

DISPOZIȚII PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE PE PARCURSUL PROCESELOR DE EVALUARE ȘI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție/membrii comitetului de evaluare a contestațiilor, personal tehnic (evaluatori) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție să aibă o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoană în cauză, sotul/sotia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens Asociația GAL CEAHLĂU are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii; - Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.



66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; membrii Comisia de evaluare a Contestatiilor; personal tehnic (evaluatori) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/ Comisia de evaluare a Contestatiilor, personal tehnic;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10, 11, 13 și 16 din OUG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:



- este sot/sotie cu vreuna din persoanele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanti/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finantare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, daca este cazul;

- este ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanti/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finantare sau orice document anexat acestora.

Daca într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entitatilor deponente unul din membrii Comitetului de Selectie, Comisia de evaluare a Contestatiilor, sau unul dintre angajatii GAL cu atributii în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entitati juridice în care respectiva persoana are implicatii/interese, în conformitate cu prevederile legale nationale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare Regulamentul UE Euroatom 2024/2509, aplicabile, persoana în cauza nu va participa la procesul de evaluare și selectie, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selectie, contestatie în cauza.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finantare din SDL se aplica urmatoarele, conform Capitolului 8. Aspecte specifice programului, sectiunea Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului CG aferent PIDS 2021 – 2027.

- La conceperea cererii de finantare precum și pe toata perioada implementarii proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui sa respecte prevederile legale europene și nationale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilitatilor.

- Beneficiarii de finantare nerambursabila se obliga sa întreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și sa informeze cu celeritate, în scris, AM în legatura cu orice situatie care da naștere sau este posibil sa dea naștere unui astfel de conflict. În cazul aparitiei riscului unei astfel de situatii beneficiarul/ partenerii trebuie sa ia masuri care sa conduca la evitarea, respectiv stingerea lui și sa informeze în scris AM / OI delegat în legatura cu orice situatie care da nastere sau este posibil sa dea nastere unui astfel de conflict, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la aparitia unei astfel de situatii. Reprezinta conflict de interese orice situatie care impiedica beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectiva și impartiala, sau care îi împiedica sa execute activitatile prevazute în cererea de finantare într-o maniera obiectiva și impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana în cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Aceasta prevedere se aplica Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajatilor Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activitati care pot fi încadrate în executia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajatilor AM /OI delegat și persoanelor fizice sau juri-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



dice care desfașoara activități externalizate pentru AM/OI delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

Protecția datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului / partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PREZENTA PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A FISELOR DE PROIECTE ESTE INSOTITA DE URMATOARELE ANEXE:

ANEXA NR. 1. DECIZIA DE REPARTIZARE A FISELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUARE

ANEXA NR. 2. DECLARATIA DE CONFIDENTIALITATE

ANEXA NR. 3. DECLARATIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

ANEXA NR. 4. GRILA DE VERIFICARE AFERENTA ETAPEI CAE

ANEXA NR. 5. GRILA DE VERIFICARE AFERENTA ETAPEI ETF

ANEXA NR. 6. MODEL ORIENTATIV DE SOLICITARE DE CLARIFICARI

ANEXA NR. 7. RAPORT DE SELECTIE

ANEXA NR. 8. RAPORT DE CONTESTATII

ANEXA NR. 9. NOTIFICARE CATRE BENEFICIAR CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECTIEI.

ANEXA NR. 10. MODEL FISA DE PROIECT

ANEXA NR. 11. MODEL BUGET FISA DE PROIECT

ANEXA NR. 12. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND ASUMAREA RESPONSABILITATII PENTRU ASIGURAREA SUSTENABILITATII MASURILOR SPRIJINITE

ANEXA NR. 13. MODEL GHID AL SOLICITANTULUI ELABORAT DE GAL

Anexele nr. 10–13 sunt modelele prevăzute în Anexele 1, 3, 4 și, respectiv, 5 la Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală (variante consolidată, aprilie 2026), care se publică împreună cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, fără modificări de fond.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 1

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ceahlău – Intervenția FSEI „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

DECIZIA NR. / DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUARE

Managerul Asociației GAL Ceahlău, având în vedere Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte finanțate din FSE+, avizată de OIR PECU Regiunea Nord-Est, și fișele de proiect înregistrate în cadrul cererii de propuneri nr. pentru intervenția FSEI,

DECIDE:

Art. 1. Se repartizează spre verificare, în etapa ☐ CAE / ☐ ETF, următoarele fișe de proiect:

Nr.	Nr./data înregistrării FP	Solicitant	Titlul proiectului	Evaluator 1	Evaluator 2
1					
2					
3					

Art. 2. Evaluatorii desemnați completează și semnează Declarația de confidențialitate (Anexa 2) și Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa 3) înainte de începerea verificării. În cazul identificării unui conflict de interese, evaluatorul informează de îndată Managerul GAL, care dispune redistribuirea fișei.

Art. 3. Verificarea se realizează cu respectarea principiului „4 ochi” și a termenelor prevăzute la pct. 2.5 din procedură.

Manager GAL,

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 2

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ceahlău – Intervenția FSEI „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, posesor/posesoare al/a CI seria nr., în calitate de ☐ membru al Comitetului de selecție / ☐ membru al Comisiei de evaluare a contestațiilor / ☐ evaluator / ☐ membru al Consiliului Director / ☐ secretariat / ☐ alt rol: în cadrul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse în cadrul cererii de propuneri nr. pentru intervenția FSEI a SDL GAL Ceahlău, declar pe propria răspundere că:

- voi păstra confidențialitatea asupra conținutului fișelor de proiect și a documentelor anexate, precum și asupra oricăror informații și opinii exprimate în cadrul procesului de evaluare și selecție;
- nu voi divulga terților informații la care am acces în exercitarea acestui rol și nu le voi utiliza în alt scop decât cel al evaluării și selecției;
- voi prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu Legea nr. 190/2018;
- nu voi reține copii ale documentelor puse la dispoziție după finalizarea procesului.

Înțeleg că încălcarea prezentei declarații atrage răspunderea mea în condițiile legii, iar în cazul în care declarația nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:



Anexa nr. 3

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ceahlău – Intervenția FSEI „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, posesor/posesoare al/a CI seria nr., având funcția de la nivelul GAL Ceahlău / reprezentant al entității și rolul de ☐ membru al Comitetului de selecție / ☐ membru al Comisiei de evaluare a contestațiilor / ☐ membru al Consiliului Director GAL / ☐ personal tehnic (evaluator) în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse în cadrul cererii de propuneri nr. pentru intervenția FSEI, declar pe propria răspundere că:

- am luat cunoștință de prevederile privind conflictul de interese prevăzute la art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II, Secțiunea a 2-a – Reguli în materia conflictului de interese), precum și de prevederile art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509;
- nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri/contestatari ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al acestora sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiect ori documentele anexate acestora;
- nu dețin eu însumi/însămi astfel de calități și nu am niciun interes personal, economic sau de altă natură față de solicitanții/partenerii fișelor de proiect evaluate;
- nu am fost implicat/implicată în pregătirea sau implementarea fișelor de proiect/cererilor de finanțare depuse și nu desfășor alte activități care ar putea genera suspiciuni privind imparțialitatea și obiectivitatea mea;
- voi respecta Regulamentul de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile rolului pe care îl dețin, pe întreaga perioadă în care dețin acest rol;
- ori de câte ori voi fi implicat/implicată în analiza/evaluarea/selecția unei fișe de proiect FSE+, nu mă voi afla într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu;
- voi informa de îndată, în scris, Adunarea Generală/Consiliul Director al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea și mă voi retrage din procesul de evaluare/selecție a fișei de proiect în cauză.

Înțeleg că, în situația în care se constată că prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nume și prenume:

Semnătura:

Data:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexa nr. 4

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ceahlău – Intervenția FSEI „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII (ETAPA CAE)

Date de identificare	
Cererea de propuneri (cod/nr.)	
Nr. și data înregistrării fișei de proiect	
Solicitant (lider de parteneriat)	
Parteneri	
Titlul proiectului	
Valoarea totală eligibilă (lei/euro)	

Nr.	Criteriu de verificare	DA	NU	NA	Documente verificate / observații
1	Fișa de proiect a fost depusă în termen, exclusiv prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com, semnată cu semnătură electronică calificată, pe formularul Anexa 10, însoțită de toate anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (buget – Anexa 11, declarația de sustenabilitate – Anexa 12, acord de parteneriat și notă justificativă, acorduri de colaborare, documente de autorizare/acreditare, documente privind experiența, CV manager proiect/coordonatori, după caz).				
2	Fișa de proiect se încadrează în intervenția FSEI din SDL 2023–2027 lansată prin cererea de propuneri.				
3	Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL (orașul Bicăz și comunele Bicăz-Chei, Bicăzu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcașa, Gârcina, Grințieș, Hangu, Pângărați, Pipirig, Poiana Teiului, Tarcău, Tașca – jud. Neamț; Corbu, Tulgheș – jud. Harghita) și contribuie la obiectivul specific al intervenției; eventualele activități desfășurate în afara teritoriului (de tip c) sunt fundamentate.				
4	Durata de implementare nu depășește 36 de luni și nu depășește data de 31.12.2029.				
5	Fișa de proiect include obligatoriu acțiunile de tip a) – incluzând măsuri de sprijin psiho-social pentru copii și părinți/aparținători, nu doar sprijin material – și b); acțiunile de tip c), dacă sunt prevăzute, nu sunt singurele acțiuni ale proiectului.				
6	Toate activitățile propuse sunt eligibile; acțiunea a) este implementată de un furnizor de servicii sociale acreditat (serviciu licențiat/metodologie inovativă proprie) sau de CJRAE, cu indicarea serviciilor și a membrului responsabil.				
7	Grupul țintă este eligibil (categoriile și condițiile de la pct. 3.1 lit. e) și are dimensiunea minimă de 200 de participanți, din care minimum 95% copii cu vârsta sub 18 ani.				

Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"
Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

Web: www.gal-ceahlau.ro

E-mail: galceahlau@gmail.com



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Nr.	Criteriu de verificare	DA	NU	NA	Documente verificate / observații
8	Sunt asumați indicatorii de realizare (EECO01, EECO06, ESCO01, ESCO02, EECO01.1/ESCO01.1) și indicatorul de rezultat 6S1, conform Fișei intervenției FSE1 și GS Condiții Specifice.				
9	Solicitantul și partenerii se încadrează în categoriile eligibile (pct. 3.1 lit. g), nu se află în situațiile de excludere din GS Condiții Generale PIDS (cap. 2) și domeniile lor de activitate corespund activităților asumate.				
10	Fiecare partener implementează cel puțin o activitate relevantă a) sau b); nu există parteneri selectați exclusiv pentru acțiunea c); selecția partenerilor privați de către solicitanții publici respectă OUG nr. 133/2021 (dacă este cazul).				
11	Sunt prezentate acordurile de colaborare (model Anexa 7 GS Condiții Specifice) cu fiecare unitate de învățământ/UAT din care provine grupul țintă sau acestea sunt parteneri în proiect.				
12	Solicitantul/partenerii entități private demonstrează capacitatea financiară, conform algoritmului din GS Condiții Generale PIDS.				
13	Valoarea totală eligibilă este de minimum 201.000 euro și nu depășește valoarea maximă stabilită prin cererea de propuneri (curs 1 euro = 5,0608 lei).				
14	Cheltuielile de tip FEDR nu depășesc 15% din totalul cheltuielilor directe eligibile.				
15	Cheltuielile aferente acțiunilor de tip c) nu depășesc 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului.				
16	Bugetul activităților de bază a) și b) reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil (art. 2 alin. (3) lit. a) OUG nr. 23/2023).				
17	Cheltuielile indirecte sunt calculate ca rată forfetară de 15% din cheltuielile directe eligibile cu personalul ale fiecărui membru al parteneriatului.				
18	Solicitantul și fiecare partener asigură contribuția proprie minimă conform GS Condiții Generale PIDS (secțiunea 2.2) și Fișei intervenției FSE1.				
19	Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul oricărui partener (cu excepțiile prevăzute pentru parteneriatele între instituții publice și pentru partenerii APL/unități de învățământ).				
20	Subcontractarea respectă regulile de la pct. 3.1 lit. m).				
21	Solicitantul își asumă sustenabilitatea proiectului minimum 6 luni după finalizarea implementării (Anexa 12).				
22	Solicitantul își asumă respectarea principiilor orizontale, a Cartei drepturilor fundamentale a UE și a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (declarațiile din Anexele 4 și 5 la GS Condiții Specifice).				

Concluzie: Fișa de proiect este ☐ CONFORMĂ ȘI ELIGIBILĂ ☐ NECONFORMĂ/NEELIGIBILĂ. Obținerea răspunsului „NU” la oricare dintre criterii conduce la respingerea fișei de proiect.

Clarificări solicitate: ☐ DA (nr./data:) ☐ NU



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Evaluator 1 (întocmit): nume semnătura data

Evaluator 2 (verificat): nume semnătura data



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 5

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ceahlău – Intervenția FSE1 „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ (ETAPA ETF)

Date de identificare	
Cererea de propuneri (cod/nr.)	
Nr. și data înregistrării fișei de proiect	
Solicitant (lider de parteneriat)	
Parteneri	
Titlul proiectului	
Valoarea totală eligibilă (lei/euro)	
Evaluator	

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Pct. max.	Pct. acordat	Justificare
1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă (maxim 30 puncte; minim 18 puncte)					
1.1*	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din SDL 2023–2027 a GAL Ceahlău și ale intervenției FSE1 (criteriu obligatoriu – Orientări GAL)	7 p – încadrarea în obiectivul specific al SDL/intervenției FSE1 este descrisă explicit, iar obiectivele, activitățile și rezultatele propuse răspund direct nevoilor identificate în SDL pentru copiii vulnerabili și aparținătorii acestora; 4 p – încadrarea este descrisă general, corelarea cu nevoile din SDL este parțială; 0 p – contribuția la obiectivele SDL nu este demonstrată.	7		
1.2*	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și cu resursele proiectului	4 p – categoriile de GT sunt delimitate (inclusiv pe UAT) și cuantificate, nevoile sunt descrise, iar dimensiunea GT este corelată cu activitățile și resursele; 2 p – descriere parțială / corelare insuficientă; 0 p – GT nedefinit sau necuantificat.	4		
1.3	Acoperirea teritorială: grupul țintă provine dintr-un număr cât mai mare de UAT din teritoriul GAL Ceahlău (principiu de selecție din Fișa intervenției FSE1)	6 p – GT provine din minimum 13 UAT (din cele 17 ale teritoriului SDL); 4 p – GT provine din 9–12 UAT; 2 p – GT provine din 5–8 UAT; 0 p – GT provine din maximum 4 UAT. Se verifică lista UAT asumată în fișa de proiect, corelată cu acordurile de colaborare/parteneriat cu unitățile de învățământ sau UAT-urile respective.	6		
1.4*	Proiectul contribuie la promovarea temelor orizontale (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, nediscriminare, accesibilitate)	3 p – sunt prezentate măsuri concrete, detaliate și cuantificate financiar pentru cel puțin una dintre temele orizontale; 1 p – măsurile sunt descrise, fără cuantificare financiară; 0 p – nu sunt prezentate măsuri.	3		



Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Pct. max.	Pct. acordat	Justificare
1.5*	Proiectul contribuie la promovarea temelor secundare din GS Condiții Specifice (06 – Combaterea sărăciei în rândul copiilor; 10 – Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european)	3 p – contribuția este descrisă și corelată cu activitățile și bugetul; 1 p – temele sunt doar menționate; 0 p – nu este prezentată contribuția.	3		
1.6*	Descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru în raport cu nevoile GT și obiectivele proiectului	7 p – este demonstrată experiența relevantă a fiecărui membru, rolurile sunt clare, activitățile curente au legătură directă cu activitățile asumate, sunt prezentate resursele fiecăruia; 4 p – descriere parțială (experiență sau roluri insuficient demonstrate pentru unul dintre membri); 0 p – lipsa descrierii / experiență nerelevantă.	7		
2. EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse (maxim 30 puncte; minim 18 puncte)					
2.1*	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților, țintele sunt realiste și contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor specifici ai SDL (criteriu obligatoriu – Orientări GAL)	6 p – indicatorii EECO01, EECO06, ESCO01, ESCO02 (și EECO01.1/ESCO01.1, după caz) sunt corect cuantificați, corelați cu activitățile, GT, graficul activităților și resursele, iar contribuția la țăntele SDL este explicită; 3 p – corelare parțială; 0 p – indicatori necorelați / nerealiști.	6		
2.2	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr de participanți mai mare decât dimensiunea minimă de 200 persoane (criteriu obligatoriu – Orientări GAL; principiu de selecție din Fișa intervenției FSE1)	Valoarea asumată a indicatorului EECO01 – Număr total de participanți (din care minimum 95% copii cu vârsta sub 18 ani): 6 p – minimum 350 participanți; 4 p – între 281 și 349 participanți; 2 p – între 201 și 280 participanți; 0 p – 200 participanți.	6		
2.3*	Indicatorul de rezultat imediat 6S1 – Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune este corelat cu obiectivele proiectului și ale PIDS 2021–2027	5 p – ținta 6S1 este realistă, corelată cu indicatorii de realizare și cu durata minimă de 12 luni de sprijin prin activitățile a) și/sau b), iar metodologia de evaluare a situației individuale (management de caz) este descrisă; 2 p – corelare/metodologie descrisă parțial; 0 p – indicatorul lipsește sau nu este fundamentat.	5		
2.4	Proiectul propune un pachet integrat care acoperă toate cele trei tipuri de acțiuni eligibile a), b) și c) (principiu de selecție din Fișa intervenției FSE1)	3 p – fișa de proiect include acțiunile a), b) și c), cu respectarea plafonului de 40% pentru acțiunile de tip c); 0 p – fișa de proiect include numai acțiunile obligatorii a) și b).	3		
2.5*	Este identificată modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă	3 p – metodologie clară (surse, criterii, instrumente, responsabili, calendar), corelată cu unitățile de învățământ/UAT; 1 p – descriere generală; 0 p – nu este descrisă.	3		
2.6*	Proiectul prezintă valoare adăugată	3 p – sunt descrise beneficiile suplimentare obținute exclusiv prin proiect, iar impactul estimat asupra GT este realist; 1 p – descriere generală; 0 p – nu este prezentată.	3		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Pct. max.	Pct. acordat	Justificare
2.7*	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate complexității proiectului	2 p – mecanism de monitorizare internă descris (responsabili, instrumente, frecvență), inclusiv transmiterea către GAL a datelor pentru monitorizarea SDL; 1 p – descriere parțială; 0 p – nu este prezentat.	2		
2.8*	Sunt identificate supozițiile și riscurile și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	2 p – riscuri relevante, realiste, cu măsuri de prevenire și atenuare; 1 p – riscuri generice sau măsuri insuficiente; 0 p – nu sunt identificate.	2		
3. EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentare a bugetului și capacitate operațională (maxim 30 puncte; minim 18 puncte)					
3.1	Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b) în totalul cheltuielilor eligibile este mai mare decât pragul minim de 50% (criteriu obligatoriu – Orientări GAL; art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023)	Pondere = (cheltuieli eligibile aferente activităților a și b / total cheltuieli eligibile) x 100; 6 p – minimum 75%; 4 p – minimum 65% și sub 75%; 2 p – minimum 55% și sub 65%; 0 p – minimum 50% și sub 55%. (Sub 50% fișa de proiect este neeligibilă – etapa CAE.)	6		
3.2*	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant	4 p – este prezentată o analiză de piață (oferte, prețuri de referință) pentru principalele categorii de cheltuieli; 2 p – fundamentare parțială; 0 p – costuri nefundamentate.	4		
3.3*	Costurile respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de GS Condiții Generale/Condiții Specifice PIDS (FEDR max. 15% din cheltuielile directe; indirecte – rată forfetară 15% din cheltuielile directe cu personalul; acțiuni c) max. 40%; plafoane salariale)	4 p – toate plafoanele sunt respectate, fără corecții; 2 p – au fost necesare corecții minore (eliminarea unor cheltuieli neeligibile/nejustificate) care nu afectează eligibilitatea; 0 p – plafoanele nu sunt respectate.	4		
3.4*	Costurile sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate și sunt corect încadrate pe categorii de cheltuieli	4 p – raport rezonabil cost/rezultat, încadrare corectă în categoriile/subcategoriile MySMIS; 2 p – neconcordanțe minore; 0 p – costuri disproporționate sau încadrări greșite semnificative.	4		
3.5*	Resursele umane (număr, experiență, implicare) sunt adecvate activităților propuse și rezultatelor așteptate	4 p – pozițiile din echipa de management și implementare sunt justificate, experiența și calificările corespund, sarcinile sunt clar repartizate; 2 p – adecvare parțială; 0 p – resurse umane inadecvate/nedescrie.	4		
3.6*	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune	3 p – resursele proprii și cele achiziționate sunt descrise și justificate; 1 p – descriere parțială; 0 p – nu sunt descrise.	3		
3.7*	Planificarea activităților este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate	3 p – succesiune logică, calendar realist, corelat cu durata minimă de 12 luni de sprijin pentru indicatorul 6S1; 1 p – planificare cu inconsecvențe; 0 p – planificare nerealistă.	3		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Pct. max.	Pct. acordat	Justificare
3.8*	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și rezultatele proiectului	2 p – fiecare achiziție este justificată, ținând cont de resursele existente la solicitant/parteneri; 1 p – justificare parțială; 0 p – achiziții nejustificate.	2		
4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea finanțării (maxim 10 puncte; minim 6 puncte)					
4.1*	Proiectul include, în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor după finalizare și asigură menținerea rezultatelor minimum 6 luni după finalizarea implementării	6 p – măsuri concrete (continuarea serviciilor licențiate/metodologiei, integrare în serviciile UAT/unității de învățământ, parteneriate, resurse alocate) și asumarea obligației de sustenabilitate (Anexa 12); 3 p – măsuri descrise general; 0 p – nu sunt prevăzute.	6		
4.2*	Proiectul include activități care conduc la transferabilitatea rezultatelor către alt grup țintă/alt sector/alte comunități	4 p – diseminare concretă a rezultatelor (metodologii, materiale, bune practici) și utilizarea lor ulterioară; 2 p – descriere generală; 0 p – nu sunt prevăzute.	4		
TOTAL: maxim 100 puncte; punctaj minim pentru selecție: 70 de puncte					

Sinteza punctajului:

Criteriul	Punctaj minim	Punctaj obținut	Minim atins (DA/NU)
1. Relevanță	18		
2. Eficacitate	18		
3. Eficiență	18		
4. Sustenabilitate	6		
TOTAL	70		

Subcriterii marcate cu „*” la care s-au acordat 0 puncte: ☐ NU există ☐ DA (se indică):
.....

Cheltuieli neeligibile/nejustificate eliminate din buget (categorie, valoare, motiv):
.....

Concluzie: Fișa de proiect ☐ ÎNDEPLINEȘTE ☐ NU ÎNDEPLINEȘTE condițiile de punctaj pentru selecție.

Evaluator: nume semnătura data



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 6

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ceahlău – Intervenția FSEI „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI (MODEL ORIENTATIV)

Nr. / data (Registrul unic GAL)

Către: (solicitant), reprezentant legal

Referitor la: Fișa de proiect nr. „.....”, depusă în cadrul cererii de propuneri nr. – intervenția FSEI

Etapa: ☐ CAE ☐ ETF ☐ Soluționare contestații; Set de clarificări nr.: ☐ 1 ☐ 2

În urma verificării fișei de proiect, vă rugăm să transmiteți următoarele clarificări/documente:

Nr.	Aspect/criteriu vizat	Clarificarea/documentul solicitat
1		
2		
3		

Răspunsul se transmite exclusiv prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com, semnat cu semnătură electronică calificată, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data transmiterii prezentei solicitări (fără a lua în calcul ziua transmiterii). Răspunsul nu poate modifica elementele fișei de proiect de natură să îi îmbunătățească punctajul sau statutul. Netransmiterea răspunsului în termen conduce la verificarea fișei de proiect pe baza informațiilor existente.

Evaluator 1 / Evaluator 2:

Manager GAL:



Anexa nr. 7

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ceahlău – Intervenția FSE1 „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

RAPORT DE SELECȚIE ☐ INTERMEDIAR / ☐ FINAL NR. /

Cererea de propuneri nr.; intervenția FSE1 „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”; perioada de depunere: –; alocarea cererii de propuneri: euro (..... lei).

Comitetul de selecție, întrunit în data de la, în prezența a membri (din care reprezentanți ai sectorului privat și societății civile – regula dublului cvorum îndeplinită ☐ DA), a analizat rezultatele etapelor de evaluare și a hotărât:

1. Sinteza: fișe depuse (valoare); fișe retrase; fișe neeligibile; fișe eligibile neselectate (rezervă); fișe selectate (valoare).

2. Fișe de proiect eligibile selectate:

Nr.	Nr. înreg. FP	Solicitant / titlu	Valoare eligibilă (lei)	C1	C2	C3	C4	Total	Criteriu de departajare
1									
2									

3. Fișe de proiect eligibile neselectate – Lista de rezervă (în ordinea descrescătoare a punctajului):

Nr.	Nr. înreg. FP	Solicitant / titlu	Valoare eligibilă (lei)	C1	C2	C3	C4	Total	Criteriu de departajare
1									

4. Fișe de proiect neeligibile / nepunctate peste pragul minim / retrase:

Nr.	Nr. înreg. FP	Solicitant / titlu	Valoare (lei)	Statut	Motivul respingerii / retragerii
1					

Anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR PECU Regiunea Nord-Est aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/a procedurii de evaluare și selecție avizate de OIR.

Membrii Comitetului de selecție:

Nr.	Nume și prenume	Entitatea reprezentată	Sector (public / privat / societate civilă)	Vot (pentru/împotriva/a bîșinere)	Semnătura
1					
2					
3					



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.	Nume și prenume	Entitatea reprezentată	Sector (public / privat / societate civilă)	Vot (pentru/împotrivă/a bținere)	Semnătura
4					
5					

Avizat, Reprezentant legal GAL: semnătura

Secretariat CS (întocmit): semnătura

Aviz OIR PECU Regiunea Nord-Est: „Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.” Nume, prenume și calitatea: semnătura Se atașează Raportul de observator.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 8

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ceahlău – Intervenția FSEI „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

RAPORT DE CONTESTAȚII NR. /

Cererea de propuneri nr.; intervenția FSEI. Comisia de evaluare a contestațiilor, constituită prin decizia nr., întrunită în data de (dublu cvorum îndeplinit ☐ DA), a analizat contestațiile înregistrate după cum urmează:

Nr.	Nr./data contestației	Contestatar / nr. FP	Etapă (CAE/ETF)	Criterii contestate	Analiza (motivare)	Soluția (admisă/parțial admisă/respinsă)	Punctaj/statut după contestație
1							
2							

Se anexează rapoartele de analiză pentru fiecare contestație și, după caz, noile grile de verificare/evaluare. Prezentul raport se înaintează Comitetului de selecție în vederea emiterii Raportului de selecție final.

Nr.	Nume și prenume	Entitatea / sector	Semnătura
1			
2			
3			



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 9

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ceahlău – Intervenția FSEI „Măsuri pentru incluziunea socială a copiilor și aparținătorilor din teritoriul GAL Ceahlău”

NOTIFICARE CĂTRE SOLICITANT CU PRIVIRE LA REZULTATUL ☐ VERIFICĂRII CAE / ☐ SELECȚIEI

Nr. / data

Către: (solicitant), în atenția reprezentantului legal

Referitor la: Fișa de proiect nr. „.....”, cererea de propuneri nr. – intervenția FSEI

Vă informăm că, în urma ☐ verificării conformității administrative și a eligibilității / ☐ evaluării tehnice și financiare și a selecției, fișa de proiect a fost:

- ☐ declarată CONFORMĂ ȘI ELIGIBILĂ și admisă în etapa de evaluare tehnică și financiară;
- ☐ declarată NECONFORMĂ/NEELIGIBILĂ, pentru următoarele motive (criteriile neîndeplinite și cauzele):
- ☐ SELECTATĂ pentru finanțare, cu punctajul total de puncte (Relevanță; Eficacitate; Eficiență; Sustenabilitate), valoarea eligibilă de lei (reduceri ale valorii eligibile, dacă este cazul, și motivul:);
- ☐ ELIGIBILĂ NESELECTATĂ – înscrisă pe Lista de rezervă, poziția, cu punctajul de puncte (pe criterii:), ca urmare a epuizării alocării; criterii de departajare aplicate:
- ☐ RESPINSĂ în etapa ETF, pentru următoarele motive:

Împotriva prezentului rezultat puteți formula contestație o singură dată, exclusiv on-line, prin e-mail, la adresa galceahlau@gmail.com, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea prezentei notificări (fără a lua în calcul ziua transmiterii). Contestația va cuprinde datele de identificare ale solicitantului și ale fișei de proiect, criteriile contestate și motivele de fapt și de drept pentru fiecare criteriu și va fi semnată cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal. Contestațiile se soluționează în termenele prevăzute la pct. 2.5 din Procedura de evaluare și selecție. Dacă nu intenționați să contestați rezultatul, vă rugăm să ne informați în scris.

Pentru fișele de proiect selectate: după avizarea de către OIR PECU Regiunea Nord-Est, Cererea de finanțare se depune în MySMIS2021+ în maximum 45 de zile de la comunicarea avizului, cu obținerea prealabilă a avizului de conformitate al GAL (Cererea de finanțare se prezintă GAL cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului).

Reprezentant legal GAL / angajat desemnat,

Nume și prenume:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Semnătura:

ANEXA 10

MODEL FIȘĂ DE PROIECT DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală >

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte– doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte– doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Secțiune specifică apelului de proiecte– doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapa

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 12

Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea
sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de
identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu
domiciliul în localitatea, str. nr.
..... bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de
reprezentant legal al, declar pe propria
răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și
complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false
și mă oblig:

☐ să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale pentru minimum 6 luni de la finalizarea
implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri
pentru acest tip de servicii.

Numele.....

Semnătura

Data semnării



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa nr. 13

MODEL GHID AL SOLICITANTULUI ELABORAT DE GAL

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

Prioritate: < P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu apel, detalii furnizate de GAL pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>

Fișă/Fișele de intervenții <conform SDL>

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Informații privind Ghidul solicitantului ca document care conține informațiile necesare pentru accesarea finanțării în cadrul programului/priorității/obiectivului specific/Cererii de propuneri

1.2. Abrevieri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

1.3. Glosar

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Conținutul secțiunii va reflecta informațiile referitoare la program relevante pentru apelul de fișa de proiecte

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri



2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1 Tipul de apel

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.2 Forma de sprijin (granturi)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

3.3 Bugetul alocat Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.4 Rata de cofinanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.5 Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișă de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.7 Grup-țintă vizat de apelul de fișă de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.9 Rezultatele așteptate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.10 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.11 Principii orizontale

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.12 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.13 Caracterul durabil al fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.14 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.15 Teme secundare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.16 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1 Data deschiderii Cererii de propuneri

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte.

4.2 Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, pentru situația în care după publicarea Ghidului solicitantului solicitanții au la dispoziție o perioadă de timp pentru pregătirea fișa de proiectelor până la depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic, dacă este cazul.

4.3 Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4.3.2 Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

4.4 Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5. Condiții de eligibilitate

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, inclusiv aspecte referitoare la capacitatea de implementare

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.2.2 Activități eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.2.3 Activitatea de bază

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va conține informații privind modul de definire a activității de bază.

5.2.4 Activități neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișe de proiect

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.6 Durata unei fișe de proiect

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

6. Indicatori de etapă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1 Completarea formularului cererii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

8.2 Conformitate administrativă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

8.3 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

8.4 Aplicarea pragului de calitate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



8.5 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

8.6 Contestații

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

8.7 Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri. Informații privind modul de lucru (etape, clarificări, termene etc.)

9. Aspecte privind conflictul de interese

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și poate conține informații succinte privind modalitatea de raportare către GAL

12. Anexe

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri