



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

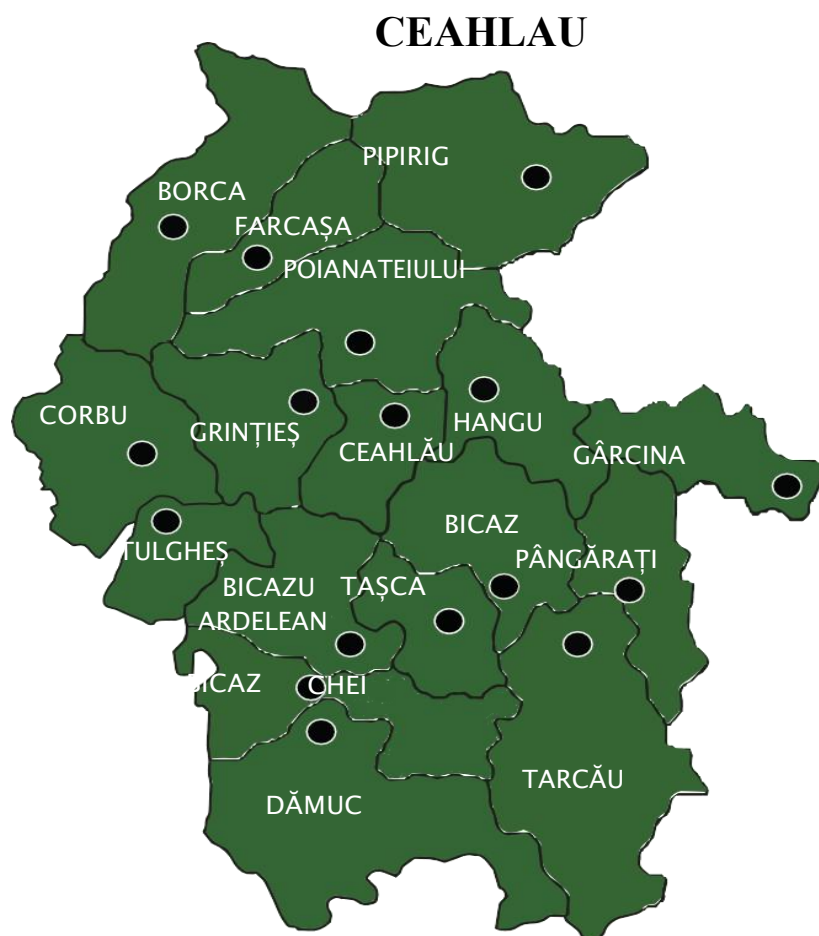


Program: “Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027”

Prioritate: P02. Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii – zona rurala

Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrarii sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excluziune sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor (FSE+)”

Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiecte finantate din FSE+din cadrul SDL 2023 – 2027 aferenta ASOCIATIEI GAL



VERSIUNEA 01



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CUPRINS

1. INFORMATII GENERALE

- 1.1. Scopul procedurii
- 1.2. Principii
- 1.3. Responsabili
- 1.4. Reglementari europene si nationale, cadru strategic, documente programatice aplicabile
- 1.5. Abrevieri
- 1.6. Glosar de termeni
- 1.7. Lista indicativa de interventii

2. Sectiunea I – ETAPELE SI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

- 2.1. Prezentarea modalitatii de animare a comunitatii in vederea identificari elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului
- 2.2. Prezentarea modalitatii de asigurare a complementaritatii masurilor cu finantare din FSE+ cu masurile finantate din FEADR
- 2.3. Prezentarea modalitatii de derulare a procesului de consultare publica cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL
- 2.4. Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fiselor de proiecte si perioada de depunere a acestora. Calendar estimativ al lansarii apelurilor de proiecte
- 2.5. Modalitatea de derulare a procesului de evaluare si selectie
- 2.6. Prezentarea modalitatii de informare a rezultatelor procesului de evaluare si selectie
- 2.7. Etapele cheie care vor fi derulate in organizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte:
 - 2.7.1. Tipul apelului
 - 2.7.2. Modalitatea de inregistrare a fiselor de proiecte (FP) depuse de catre solicitanti



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2.7.3. Constituirea Comitetului de evaluare si selectie (CS) si numirea membrilor evaluatori

2.7.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese si semnarea de catre membrii CES a declaratiei privind evitarea conflictului de interese precum si a declaratiei de confidentialitate

2.7.5. Repartizarea FP in etapa de verificare a conformitatii administrative si a criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)

2.7.6. Desfasurarea etapei CAE

2.7.7. Solicitarea de clarificari in etapa CAE

2.7.8. Notificarea individuala a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

2.7.9. Constituirea Comisiei de evaluare a Contestatiilor in etapa CAE

2.7.10. Solutionarea contestatiilor in etapa CAE

2.7.11. Repartizarea Fiselor de Proiect (FP) in etapa de verificare a respectarii criteriilor de prioritizare si selectie - etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF)

2.7.12. Desfasurarea etapei ETF

2.7.13. Solicitarea de clarificari in etapa ETF

2.7.14. Selectia fiselor de proiecte aprobate, cu incadrarea in bugetul interventiei (cu posibilitatea supraselectarii daca este cazul)

2.7.15. Anuntarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte

2.7.16. Constituirea Comisiei de evaluare a Contestatiilor in etapa ETF

2.7.17. Solutionarea contestatiilor in etapa ETF

2.7.18. Finalizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiect si comunicarea rezultatelor

3. Sectiunea II. METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

3.1. Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul si fisa de proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- a) Tipul de fisa de proiect:
- b) Localizarea proiectului (aria de implementare) si obiectivul fisei de proiect
- c) Durata de implementare a fisei de proiect.
- d) Activitatile eligibile
- e) Grupul tinta
- f) Indicatori

g) Solicitantii si partenerii (daca este cazul) se incadreaza in categoriile de solicitanți si parteneri eligibili conform Orientarilor GAL si conform Fisei Interventiei FSE+ “Sprijin pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL” din SDL 2023 - 2027

h) Valoarea minima si maxima eligibila a unei fise de proiect

i) Cheltuieli eligibile

j) Asigurarea contributiei proprii a solicitantului si partenerilor

k) Distributia bugetului intre parteneri

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente masurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite,

m) Subcontractarea

3.2. Criterii de priorizare si selectie obligatorii

3.3. Criterii de priorizare si selectie propuse de GAL

3.4. Punctaj minim si maxim pe fiecare criteriu precum si punctaj minim pentru selectarea fiecarei fise de proiect

3.5. Modalitatea de departajare a fiselor de proiect care obtin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare si selectie - stabilire criterii de departajare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



4. Secțiunea III. „Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL CEAHLĂU – ROF

Anexe la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte:

Anexa nr. 1. Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Anexa nr. 2. Declarația de confidențialitate

Anexa nr. 3. Declarația privind evitarea conflictului de interese

Anexa nr. 4. Grila de verificare aferentă etapei CAE

Anexa nr. 5. Grila de verificare aferentă etapei ETF

Anexa nr. 6. Model orientativ de Solicitare de clarificări

Anexa nr. 7. Raport de selecție

Anexa nr. 8. Raport de Contestatii

Anexa nr. 9. Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției.

Alte Anexe

Anexa nr. 10. Model FISA DE PROIECT

Anexa nr. 11. Model BUGET FISA DE PROIECT

Anexa nr. 12. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa nr. 13. Model Ghid al solicitantului elaborat de GAL



1. INFORMATII GENERALE

1.1. Scopul procedurii

Prezenta Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte are ca scop principal prezentarea etapelor procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect care urmează să fie selectate de către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CEAHLĂU pornind de la procesul de consultare și animare a teritoriului aferent SDL, modul de depunere a fișelor de proiecte în aplicația informatică gestionată de AM PS PAC, până la încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv prezentarea procesului de verificare și selecție derulat la nivelul AM /OIR PECU Regiunea Nord Est până la semnarea Contractului de finanțare.

Scopul principal al procedurii este de a asigura un proces transparent, coerent și echitabil de selecție a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul SDL, în acord cu principiile mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – zona rurală și cu reglementările specifice a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P02.

Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional și pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potențialilor solicitanți, prezenta procedură vine în sprijinul acestora, prin prezentarea etapelor și a modului de lucru cât și a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul Apelului de selecție pentru Interventia FSE+ lansată la nivelul Asociației GAL CEAHLĂU.

Prezenta procedură detaliază următoarele secțiuni:

I. Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte;

II. Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte;

- criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul/partenerii și fișa de proiect;
- criteriile de prioritizare și de selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel de selecție, în conformitate cu obiectivele Fișei intervenției FSE+ și indicatorii prevăzuți în Fișa Intervenției FSE+ ;
- punctajul minim și maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată la nivel de GAL;
- modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (termene și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestațiilor).



III. Regulamentul de Organizare si functionare a Comitetului de Selectie la nivelul GAL.

Anexe la Procedura de evaluare si selectie a Fiselor de proiecte

1.2. Principii

Principiile definitorii care stau la baza prezentei proceduri de evaluare si selectie a fiselor de proiecte sunt urmatoarele:

- este nediscriminatorie si transparenta;
- cuprinde criterii obiective in ceea ce priveste selectia fiselor de proiecte;
- asigura principiul evitarii conflictului de interese;
- asigura conditia ca la nivelul decizional privind selectia fiselor de proiecte, nici unul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- asigura conditia ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice;
- permite selectia fiselor de proiecte prin procedura scrisa.

Pentru asigurarea transparentei, prezenta procedură va fi aprobată de Adunarea Generala a Asociației GAL Ceahlău si va fi validată de catre OIR PECU Regiunea Nord Est, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a Asociației GAL Ceahlău, in sectiunea FSE+ de pe pagina web <https://new.gal-ceahlau.ro/>

1.3. Responsabili

Implementarea acestei proceduri de evaluare si selectie a fiselor de proiecte intra sub coordonarea: Adunarea Generala al GAL, cu sprijinul membrilor GAL, al angajatilor GAL, pentru realizarea obiectivului specific “Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excluziune sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor” la care contribuie Interventia FSE+ cu titlul “Sprijin pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL”.

Persoanele implicate in activitatile de evaluare si selectie a fiselor de proiecte FSE+ sunt urmatoarele:

- membrii Comisiei de evaluare a Fiselor de proiecte (personal angajat GAL sau personal asigurat de un furnizor de servicii, cu rol de evaluare a fiselor de proiecte depuse la GAL, implicat in etapele de verificare CAE si ETF)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor (personal angajat GAL sau personal asigurat de un furnizor de servicii, cu rol de a evalua contestațiile depuse la GAL, implicat în etapa CAE și ETF, nominalizați în Regulamentul de Organizare și funcționare al Comitetului de selecție la nivelul GAL
- membrii Comitetului de Selecție a Fiselor de proiecte – membri GAL nominalizați în Regulamentul de Organizare și funcționare al Comitetului de selecție la nivelul GAL și în SDL 2023 - 2027
- orice persoană implicată în activitatea de evaluare și selecție a fiselor de proiecte și care nu se regăsește în nici o situație care ar genera un posibil conflict de interese.

1.4. Reglementari europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

➤ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

➤ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare

➤ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

➤ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

➤ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

➤ Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019

➤ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050

➤ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027

➤ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027

➤ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027

➤ Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001

➤ Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

➤ Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

➤ Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002.

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cadrul prezentei proceduri de evaluare și selecție a fișelor de proiect, sunt utilizate și următoarele documente:

➤ Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov

➤ Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5364/2025 și prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 635 din 30.04.2026

➤ Fișa intervenției FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027 aferentă Asociației Grupul de Acțiune Locală Ceahlău, postată pe <https://new.gal-ceahlau.ro/>

➤ SDL 2023 – 2027 aprobată de AM, postată pe <https://new.gal-ceahlau.ro/>



1.5. Abrevieri

AM / AM	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala
P	Prioritate
MIPE	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene
CE	Comisia Europeana
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii
CAE	Conformitate administrativa si eligibilitate
CS	Comitetul de Selectie organizat la nivelul GAL
ETF	Evaluare tehnica si financiara
GAL	Grup de Actiune Locala
SDL	Strategie de Dezvoltare Locala
UE	Uniunea Europeana
FSE+	Fondul Social European Plus
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informatii intre solicitanti, potentialii solicitanti, beneficiari si autoritatile responsabile de programe si care acopera intregul ciclu de viata al unui proiect finantat.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific Programul Incluziune si Demnitate Sociala
AG	Adunarea Generala a Grupului de Actiune Locala
CD	Consiliul Director



AFIR	Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027
gal.afir.ro	Aplicatia dezvoltata de catre AM PS PAC

1.6. Glosar de termeni

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea



	de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de



	traie din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: -Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; -Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; -Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; -Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; -Avizarea fișelor de proiect -Avizarea componentei comitetului de selecție/comisiei de evaluare a contestațiilor
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componentă este stabilită în SDL, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și



	municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori“ în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul în care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice

1.7. Lista indicativa de interventii

Oportunitatea si necesitatea accesării mecanismului multi-fond (FEADR și FSE+) au stat la baza deciziei Asociației Grup; de Acțiune Locala Ceahlau de a include în SDL 2023 – 2027 o intervenție de tip FSE+ care vizează “Sprijin pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL”.

INTERVENTIA FSE+ din SDL

FSE1 - “Sprijin pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL”.



2. Secțiunea I – ETAPELE SI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

2.1. Prezentarea modalitatii de animare a comunitatii in vederea identificari elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului

Anterior lansarii apelurilor de propunerilor de proiecte, in perioada in care Ghidul Solicitantului elaborat de catre ASOCIATIA GAL CEHLĂU, se afla in consultare publica, se vor organiza cel putin 3 sesiuni publice de sprijin si indrumare a potentialilor beneficiari eligibili in cadrul apelurilor de propuneri de proiecte.

Aceste sesiuni publice de sprijin si indrumare se vor desfasura in teritoriul GAL si vor avea ca scop:

- Prezentarea propunerii de Fise de proiecte – obiective, activitati eligibile, tipuri de cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumati si conditii de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizatiilor/acreditarilor/licentelor necesare dupa caz in functie de specificul propunerii de proiecte)
- Indrumare privind modalitatea de completare a Fisei de proiect si prezentarea intregului mecanism de depunere, evaluare si selectare a fisei de proiect la nivelul GAL;
- Indrumare privind modalitatea in care Fisa de proiect este incarcata in sistemul informatic MySMIS2021+ precum si elementele care tin de depunerea Cererii de finantare, verificarea acesteia de catre AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est si semnarea Contractului de finantare.

La aceste intalniri de animare pentru acordarea de sprijin si indrumare vor fi invitati sa participe un numar minim de 5 organizatii/entitati publice sau private potential eligibile. In cazul in care, ca urmare a invitatiiilor transmise, nu participa efectiv un numar de minim 3 organizatii/entitati publice sau private potential eligibile, se considera ca actiunile de animare a comunitatii nu au fost eficiente si procesul de animare si consultare publica asupra Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL, va fi reluat.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va instiinta OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice din teritoriul GAL.

Ghidul solicitantului in forma de draft elaborat de către GAL va fi postat în consultare publică pe site -ul, <https://gal-ceahlau.ro> ; totodata va fi postat un anunt de informare a postarii in consultare a Ghidului Solicitantului in care vor fi precizate perioada de consultare publică, adresa de e-mail



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



a GAL CEAHLAU (galceahlau@gmail.com) unde se pot transmite propuneri de modificare a Ghidului si alte observatii.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă care nu poate fi mai mica de 15 zile lucrătoare.

Ulterior finalizarii procesului de consultare publica, ASOCIATIA GAL CEAHLAU va publica pe pagina web <https://new.gal-ceahlau.ro/> lista propunerilor si observatiilor primite in procesul de consultare publica si modalitatea in care aceste propuneri sau observatii au fost preluate sau nu in forma finala a Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL.

Observatiile care nu vor fi preluate de catre GAL vor fi motivate corespunzator si comunicate entitatilor care le-au formulat.

In cazul apelurilor de selectie care vor fi relansate, se vor organiza intalnirile publice de catre GAL in vederea asigurarii sprijinului potentialilor beneficiari. In acest caz, daca Ghidul Solicitantului elaborat nu contine modificari ce tin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activitatilor, intalnirile publice de sprijin pot fi organizate si in perioada de depunere, cel tarziu pâna in ziua a 15- a de la lansarea apelului de selectie.

Si in cazul relansarii apelurilor de selectie, GAL are obligatia de a informa OIR PECU Regiunea Nord- Est responsabil de data, ora si locatia de organizare a întâlnirilor publice organizate de ASOCIATIA GAL CEAHLAU.

2.2. Prezentarea modalitatii de asigurare a complementaritatii masurilor cu finantare din FSE+ cu masurile finantate din FEADR, inclusiv din perspectiva calendarului de lansari si a perioadei de implementare a masurilor complementare;

Fisele de proiect vor prezenta modalitatea prin care se asigura complementaritatea intre investitiile FEADR, in infrastructura si masurile soft, de tip FSE+, sau prin intermediul finantarilor din alte surse.

2.3. Prezentarea modalitatii de derulare a procesului de consultare publica cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL

In aceasta etapa, GAL va indica pagina web unde vor fi disponibile documentele publicate, unde vor fi publicate anunturile cu privire la Ghidul Solicitantului (in consultare) elaborat de GAL, precum si ale informatii necesare, cum sunt:

- Perioada minima stabilita pentru procesul de consultare publica: aceasta perioada nu poate fi mai mica de 15 zile lucratoare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Adresa de e-mail unde pot fi formulate observatii si transmise propuneri de modificare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL: galceahlau@gmail.com
- Modalitatea de organizare a sesiunilor publice - vor fi organizate minim 3 intalniri

În maxim o zi lucratoare de la publicarea în consultare publica a Ghidului Solicitantului elaborat de ASOCIATIA GAL CEAHLĂU, acesta va informa OIR PECU Regiunea Nord - Est cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele si data, ora si locatia cand vor fi organizate cele trei intalniri în teritoriul GAL, impreuna cu dovada invitarii celor minim 5 organizatii publice si/sau private ce pot fi potentiali beneficiari.

Ulterior finalizarii procesului de consultare public, Grupul de Acțiune Locală va publica pe pagina web lista propunerilor si observatiilor primite în procesul de consultare publica si modalitatea în care aceste propuneri sau observatii au fost preluate sau nu în forma finala a Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL.

Obligația de organizare a procesului de consultare publica nu se aplica în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu contine modificari fata de varianta inițiala (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, si în cazul cererilor de propuneri relansate obligatia de a organiza intalnirile publice de către GAL ramane si în cazul relansării de cereri de propuneri în vederea asigurarii sprijinului potentialilor beneficiari. Si în cazul relansarii cererilor de propuneri, GAL are obligatia de a informa OIR responsabil de data, ora si locatia de organizare a intalnirilor publice.

Cu cel puțin 10 zile lucratoare, anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, GAL transmite prin intermediul aplicatiei informatice dezvoltata de AM PS PAC catre OIR PECU Regiunea Nord - Est Cererea de propuneri si Ghidul solicitantului elaborat de GAL, insotit de toate anexele, pentru avizare.

Cererea de propuneri va fi avizata de OIR PECU Regiunea Nord - Est în termen de 10 zile lucratoare la care se pot adauga acele zile necesare Grupului de Actiune Locala pentru a raspunde la eventualele solicitari de clarificari.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va utiliza aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC. Obligația de a utiliza aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada ce trebuie asigurata între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile.



În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Adunarea Generală, cu avizul OIR PECU Regiunea Nord - Est doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR PECU Regiunea Nord - Est cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- Decizia Adunării Generale/CD după caz, de modificare a cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Un centralizator al modificărilor aduse cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

OIR PECU Regiunea Nord - Est va transmite avizul pentru modificările aduse cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri. În situația prelungirii perioadei de depunere, Grupul de acțiune locală are obligația de a informa OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul OIR PECU Regiunea Nord - Est. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a Grupului de acțiune locală a corrigendumului de prelungire. Informarea se transmite către Organismul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

2.4 Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora. Calendar estimativ al lansării apelurilor de proiecte.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnatura electronică calificată. Fișele de proiecte vor fi depuse prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de către Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC 2023 – 2027.

Obligația de a utiliza aplicația dezvoltată de către AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Perioada minimă între data lansării apelului de selecție la GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 30 de zile. În cazul relansării unui Apel de selecție (care nu conține modificări față de versiunea inițială) perioada dintre data lansării apelului de selecție la GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 20 de zile.

Calendarul cererilor de propuneri

Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie <https://new.gal-ceahlau.ro/> - Calendarul cererilor de propuneri.

Grupul de Acțiune Locală publică în secțiunea FSE+ pe pagina web proprie <https://new.gal-ceahlau.ro/>, Calendarul cererilor de propuneri. Calendarul cererilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri.

Calendarul cererilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL de către Reprezentant legal al GAL. În mod similar toate modificările Calendarului de cereri de propuneri se aprobă la nivelul structurii responsabile din cadrul GAL. Calendarul de cereri de propuneri nu se supune avizării de către OIR PECU Regiunea Nord – Est.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Denumire GAL	Localitate	Interventia	Ian.	Febr	Mart	April	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Suma Total lansata pe FSE+	Procent din Alocarea Financiara a SDL pentru interventia FSE+
			Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata		
Asoc. GAL Ceahlau	Com. Hangu, jud. Neamt, Sediu Primarie, etaj2	FSE+														



2.5 Modalitatea de derulare a procesului de evaluare si selectie

Termenul maxim de derulare a procesului de evaluare si selectie, nu poate fi mai mare de 45 de zile de la data limita de depunere a Fiselor de proiect, asa cum este in prezentarea orientativa a termenelor de realizare a fiecărei etape a procesului de evaluare si selectie.

Numarul maxim de zile acordat pentru raspunsul la clarificari este de 3 zile lucratoare la clarificarile care vor fi transmise in etapa de evaluare CAE sau ETF.

2.6. Prezentarea modalitatii de informare a rezultatelor procesului de evaluare si selectie:

Informarea se face atât pe componenta de transmitere a rezultatelor si motivelor care au stat la baza deciziei de admitere/respingere a fisei de proiect catre aplicanti cât si pe componenta de informare publica asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie realizat la nivel de GAL.

Pentru fiecare faza a procesului de evaluare si selectie ASOCIATIA GAL CEAHLAU, transmite rezultatele procesului de evaluare si selectie catre aplicanti pe adresa de e-mail, prin intermediul aplicatiei informatice dezvoltata de AM PS PAC impreuna cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fisei de proiect si publica pe pagina proprie proprie <https://new.gal-ceahlau.ro/> rezultatele procesului de evaluare si selectie (pe fiecare etapa a procesului de evaluare si selectie).

Pe pagina web a ASOCIATIEI GAL CEAHLAU, <https://new.gal-ceahlau.ro/> vor fi publicate urmatoarele informatii:

- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezolutie (admis/respins/admis rezerva – dupa caz)
- In cazul etapei de selectie – numarul de puncte obtinute.
- Descrierea procesului de depunere a contestatiilor:
- modalitate de depunere (exclusiv on-line prin intermediul aplicatiei dezvoltate de AM PS PAC);
- termen de depunere a contestatiilor (30 de zile calendaristice);
- termen de solutionare a contestatiilor de maxim 30 de zile calendaristice de la data limita de depunere a contestatiilor.

In cazul in care toti solicitantii care au depus Fise de proiect, informeaza in scris GAL ca nu contesta rezultatele procesului de selectie, Comitetul de selectie poate demara procesul de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție: solicitanții vor fi informați în scris (prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC, asupra rezultatelor procesului de selecție, asupra Raportului de selecție iar termenele sunt menționate în Termenele orientative de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, pe etape (la Etapa 3. Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL)

2.7. Etapele cheie care vor fi derulate în organizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

2.7.1. Tipul apelului: apelurile lansate de ASOCIATIA GAL CEAHLĂU vor fi de tip competitiv

Asfel, se va menționa în Ghidul solicitantului că vor fi organizate sesiuni periodice cu termen limită, apelurile de fișe de proiecte fiind de tip competitiv.

ASOCIATIA GAL CEAHLĂU va posta varianta consultativă a Ghidului Solicitantului însoțit de documentele aferente pe pagina de internet proprie, pentru o perioadă ce nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare. Ghidul Solicitantului și documentele anexate vor fi supuse aprobării Adunării Generale ale ASOCIATIA GAL CEAHLĂU.

După consultarea publică sau în timpul acesteia, înainte de lansarea apelului, documentele corespunzătoare apelului vor fi depuse la OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil pentru avizare. Sesiunea de finanțare se lansează cu Decizia AGA/CD a GAL Ceahlău, care avizează apelul de selecție și documentele de accesare.

Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea managerului GAL, prin Decizia AGA/CD. În vederea avizării prelungirii apelului de către OIR PECU Regiunea Nord Est, managerul GAL CEAHLĂU va transmite către OIR PECU Regiunea Nord Est adresa de solicitare a prelungirii apelului și aprobarea prelungirii apelului de către AGA/CD a GAL Ceahlău.

O sesiune de finanțare poate fi amânata sau anulată doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL, precum și la solicitarea motivată a AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est.

2.7.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de solicitanți

În scopul asigurării unui proces transparent și nediscriminatoriu de depunere a Fișelor de proiecte, acestea, împreună cu toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnatura electronică calificată (în platforma informatică dezvoltată de AM PS PAC, <https://gal.afir.ro>).



Perioada minima care trebuie asigurata intre data publicarii formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL si data limita de depunere a Fiselor de proiect este de minim 45 de zile in cazul apelurilor cu finantare din FSE+. In cazul reluarii unei Cereri de propuneri (ce nu contine modificari fata de versiunea initiala, altele decât perioada de depunere a Fiselor de proiect), perioada intre data publicarii formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL si data limita de depunere a Fiselor de proiect poate fi redusa la minim 30 de zile.

In vederea asigurarii unui proces de depunere transparent si nediscriminatoriu fisele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise exclusiv in format electronic si semnate cu semnatura electronica calificata pe platforma informatica dezvoltata de AM PS PAC <https://gal.afir.ro/> AFIR, intr-o partitie distincta. Conform prevederilor Ghidului GAL-urilor "Pentru finantarea FSE+, apelurile de selectie sunt incarcate de GAL pe platforma <https://gal.afir.ro/> AFIR si fisele de proiecte sunt depuse de solicitanti in format scanat, intr-o partitie distincta"

Platforma <https://gal.afir.ro/> AFIR, cu partitia distincta va fi singurul canal de comunicare pentru:

- Solicitarile de clarificari in cadrul procesului de evaluare;
- Transmiterea raspunsurilor la clarificari;
- Notificarile catre solicitanti privind rezultatele evaluarii;
- Depunerea si solutionarea contestatiilor;
- Orice alte comunicari oficiale intre GAL si solicitanti.

GAL va avea la sediu un Registru unic pentru :

- inregistrarea fiselor de proiecte;
- inregistrarea cererilor de retragere a fiselor de proiecte;
- inregistrarea solicitarilor de clarificari pentru solicitanti;
- inregistrarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
- inregistrarea rapoartelor de selectie intermediar/final;
- inregistrarea contestatiilor;
- inregistrarea raportului de selectie, dupa comisia de contestatii;
- inregistrarea oricarei corespondente si comunicari dintre GAL si solicitanti

2.7.3. Constituirea Comitetului de evaluare si selectie (CS) si numirea membrilor evaluatori

Comitetul de Selectie al Fiselor de proiecte, reprezinta o structura tehnica decizionala din cadrul ASOCIATIA GAL CEAHLAU cu responsabilitati privind selectarea, ierarhizarea si elaborarea raportului intermediar/final de selectie a Fiselor de proiecte depuse in cadrul apelurilor de selectie deschise de GAL.

Procesul de selectie a Fiselor de Proiecte depuse in cadrul GAL se desfasoara in conformitate cu principiile transparentei, nediscriminarii si evitarii conflictului de interese.

Procesul de selectie implica mai multe structuri de evaluare si decizie, fiecare avand rol distinct:



1. Comisia de evaluare – formata din evaluatori GAL: evaluator 1 si evaluator 2, responsabili de analiza tehnica si financiara a proiectelor (etapa CAE si ETF)

2. Comitet de Selectie a Fiselor de Proiecte (CS) – structura mentionata in SDL, cu rol decizional in aprobarea sau respingerea fiselor de proiecte evaluate, de ierarhizare a proiectelor in functie de punctajul obtinut in etapa de evaluare si cu rol de elaborare a raportului intermediar de selectie a fiselor de proiecte selectate la finantare.

Toate structurile implicate vor respecta criteriile de impartialitate, echilibru intre sectorul public si privat precum si regulile privind evitarea conflictului de interese.

Comitetul de selectie a fiselor de proiecte (CS) reprezinta structura decizionala cu privire la selectia fiselor de proiecte depuse in vederea finantarii interventiei FSE+ inclusa in SDL 2023 - 2027. Componenta comitetului de selectie a proiectelor este stabilita si mentionata in cadrul SDL 2023 – 2027. Comitetul de selectie functioneaza pe intreaga durata de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) 2023 – 2027 a Asociatiei GAL CEAHLĂU.

Comitetul de selectie (CS) este alcatuit din 5 membri cu drept de vot – membrii nominalizati in cadrul SDL 2023 - 2027, cu respectarea urmatoarelor principii:

- Cel putin 50% din membri vor apartine partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila) nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

Secretariatul Comitetului de selectie va fi asigurat de personalul angajat al Asociatiei GAL CEAHLĂU.

In ceea ce priveste entitatile desemnate in Comitetul de selectie, acestea sunt nominalizate in Sectiunea III. Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului de Selectie la nivel GAL CEAHLĂU.

Comitetul de Selectie al Fiselor de proiecte, se va constitui si va functiona in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare prezentat in detaliu la Sectiunea III. din prezenta Procedura, pe intreaga durata de implementare a SDL.

Evaluarea Fiselor de proiecte se realizeaza de catre evaluatorii GAL, in baza procedurilor de evaluare si selectie stabilite in prezenta procedura de selectie a fiselor de proiecte finantate din FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027. Aplicarea principiului „4 ochi” este asigurata in conformitate cu prevederile prezentei Proceduri. Evaluatorii verifica conformitatea proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate, in conformitate cu cerintele impuse pentru interventia FSE+ din SDL respectiv “Sprijin pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL”

Presedintele GAL va asigura repartizarea Fiselor de proiecte catre evaluatori, prin completarea Anexei 1 - Decizia de repartizare a fiselor de propuneri de proiecte pentru evaluare.

2.7.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese si semnarea de catre membrii CS a declaratiei privind evitarea conflictului de interese precum si a declaratiei de confidentialitate



Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia fiselor de proiect (membrii Comisiei de evaluare a fiselor de proiecte, a Comitetului de selectie, a Comisiei de evaluare a contestatiilor) vor completa Declaratia privind evitarea conflictului de interese – Anexa 3 si Declaratia de confidentialitate – Anexa 2 la prezenta Procedura.

Conflictul de interese este reprezentat de orice situatie care impiedica personalul implicat in procesul de evaluare si selectie de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile specifice procesului de evaluare si selectie intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana in cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pâna la gradul 2 inclusiv. In acest sens, GAL va lua toate masurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform urmatoarelor prevederi legale: Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii; Capitolul II, Sectiunea a 2-a Reguli in materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare; Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru reprezentantii care fac parte din categoria subiectilor de drept public; Capitolul II, sectiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia fiselor de proiecte vor completa o declaratie privind evitarea conflictului de interese in care se face referire la prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interese.

Aceasta cerinta se refera la membrii Comitetului de selectie, membrii Comitetului de Evaluare a Contestatiilor, comisia de evaluare a fiselor de proiect, alte persoane implicate in procesul de evaluare si selectie. In cazul in care un membru al Comitetului de selectie, al Comitetului de evaluare a contestatiilor, un evaluator, rudele apropiate ale acestora sau o entitate juridica cu care au legaturi/interese personale este implicat intr-un proiect supus selectiei, persoana respectiva va fi exclusa de la procesul de evaluare si selectie conform prevederilor legale nationale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) si regulamentelor comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.).

Persoana in cauza nu va avea drept de vot si nu va participa la întâlnirile comitetului pentru sesiunea de selectie sau contestatie in care proiectul este analizat.

In ceea ce priveste evitarea conflictului de interese la nivelul solicitantilor/partenerilor care propun fise de proiect cu finantare din SDL se aplica prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice



programului secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

În cazul existenței unui conflict de interese, membrii în cauză se vor recuza de la procesul de selecție.

2.7.5. Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)

După înregistrarea fișelor de proiecte, Managerul GAL asigură repartizarea fișelor evaluatorilor (Evaluator 1 și Evaluator 2), prin emiterea Anexei nr. 1. Decizie de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare, conform modelului anexat prezentei proceduri, asigurându-se principiul „4 ochi”. Evaluatorii au obligația completării Declarațiilor de confidențialitate și a Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese conform modelului anexat prezentei proceduri.

2.7.6. Desfășurarea etapei CAE

Verificarea fișelor de proiecte va respecta principiul celor „4 ochi”, fișele de verificare a conformității administrative și eligibilității, fiind verificate și semnate de către 2 persoane – Evaluator 1 și Evaluator 2.

Repartizarea fișei de proiect în vederea evaluării de către persoanele desemnate, se va realiza de către managerul GAL.

Verificarea CAE a fișei de proiect se realizează în cel mult 7 zile lucrătoare de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele de proiect FSE+ (dacă este cazul) la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul). Grilele de verificare în etapa CAE sunt elaborate de GAL și vor fi disponibile pe site-ul GAL: <http://gal-ceahlau.ro>, alături de toate documentele de accesare a intervenției FSE+.

Sistemul de verificare a fișei de proiect este de tipul „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Doar fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fișei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Modelul cadru al grilei de verificare aferentă etapei de verificare a fișei de proiect va putea fi revizuit, odată cu Procedura, numai după avizarea OIR PECU REGIUNEA NORD EST.

Evaluatorii vor folosi formularul Anexa 4. Grila de verificare aferentă etapei CAE FSE+

2.7.7. Solicitarea de clarificări în etapa CAE

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității fișei de proiect, acesta trebuie să solicite transmiterea de solicitări de clarificări (Anexa nr. 6 la prezenta procedură).

Pentru evaluarea fișei de proiect se pot solicita clarificări, prin transmitere prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC către solicitantul de finanțare, a formularului



Anexa 6 - Model solicitare clarificari suplimentare in etapa de verificare a fisei de proiect anexat prezentei proceduri.

Se accepta mai multe seturi de clarificari/fisa de proiect; termenul maxim de raspuns pentru solicitarea de clarificari este de 3 zile lucratoare, iar evaluarea raspunsului la solicitarea de clarificare se face in 2 zile lucratoare de la primirea raspunsului.

Raspunsul la informatii suplimentare se va transmite exclusiv in format electronic, in platforma <https://gal.afir.ro/>.

Neincadrarea solicitantului in termenul de raspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informatiilor existente.

2.7.8. Notificarea individuala a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

In baza Grilei de verificare aferenta etapei de verificare CAE a fisei de proiect, GAL-ul notifica aplicantii cu privire la rezultatul etapei de verificare a fisei de proiect. In maxim 2 zile lucratoare de finalizarea etapei de verificare a fisei de proiect, solicitantului i se transmite, prin aplicatia informatica dezvoltata de AM PS PAC, <https://gal.afir.ro> o Notificare cu privire la rezultatul verificarii fisei de proiect.

Notificarea va include informatii cu privire la status-ul proiectului in urma evaluarii fisei de proiect si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite, precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

2.7.9. Constituirea Comisiei de evaluare a Contestatiilor in etapa CAE

Contestatiile primite vor fi analizate de catre alti expertii GAL, conform prevederilor prezentei proceduri. Comisia de evaluare a Contestatiilor va avea o componenta diferita fata de cea care a avizat fisele de propunere de proiect pentru care s-a depus contestatia, fiind constituita prin asigurarea aceluiasi principiu „4 ochi” si asigurarea principiului prevenirii existentei conflictului de interese.

Comisia de evaluare a Contestatiilor este alcatuita din 5/3 membri cu drept de vot – dintre membrii GAL, cu respectarea urmatoarelor principii:

- Cel putin 50% din membri vor apartine partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila si nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

Secretariatul Comisiei de evaluare a Contestatiilor va fi asigurat de personalul angajat al Asociatiei GAL CEAHLAU.

2.7.10. Solutionarea contestatiilor in etapa CAE

Contestatiile pot fi depuse dupa primirea notificarilor exclusiv online prin intermediul platformei AFIR, <https://gal.afir.ro> Aplicantii care au depus fise de proiecte in cadrul unei sesiuni au la



dispozitie maxim 30 de zile de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii proiectelor in etapa evaluarii fisei de proiect, pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul evaluarii.

Contestatiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin intermediul platformei, datele de contact fiind indicate in Notificarea transmisa fiecarui solicitant.

Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, in conformitate cu elementele indicate in Notificarea transmisa solicitantilor declarati neeligibili (Anexa 9 la prezenta procedura).

Solutionarea contestatiilor se realizeaza de catre expertii desemnati, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluarii fisei de proiect in cauza. In mod obligatoriu, contestatiile vor fi analizate de catre alti experti care nu au participat la evaluarea initiala a fisei de proiecte. In acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va intocmi un raport privind analiza contestatiei si solutia propusa in urma reevaluării elementelor contestate.

Termenul de analizare a contestatiilor depuse pentru interventie este de 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile lucratoare daca numarul de contestatii depuse este mare sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu alte sesiuni de verificare.

Fisele de proiect care indeplinesc cerintele de conformitate administrativa si eligibilitate vor trece in etapa urmatoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic si financiar si punctate.

2.7.11. Repartizarea Fiselor de Proiect in etapa de verificare a respectării criteriilor de prioritizare si selectie - etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF)

Dupa finalizarea etapei CAE (inclusiv a etapei de contestatii CAE) pe site-ul GAL va fi publicata lista cu proiectele eligibile si neeligibile aferente etapei CAE.

Fisele de proiecte ramase eligibile vor fi repartizate in baza Anexei 1 - Decizia de repartizare a fiselor de proiecte pentru evaluare, catre evaluatori pentru desfasurarea etapei de verificare a respectării criteriilor de prioritizare si selectie - etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF).

Toate proiectele acceptate in etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii intra in procesul de evaluare tehnica si financiara.

2.7.12. Desfasurarea etapei ETF

Grupul de Acțiune Locală va elabora criteriile de prioritizare a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și vor conține cel puțin următoarele criterii:

- 1 - Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- 2 - Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- 3 - Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;



4 - Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Desfasurarea etapei de verificare ETF se realizeaza in baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, Anexa 5 - Grila de verificare tehnico-financiara proiect FSE+ anexa la prezenta procedura de evaluare si selectie care va fi publicata pe site-ul GAL in cadrul apelului de selectie, respectând principiul „4 ochi”. Fiecare fisa de proiect va fi evaluata de catre 2 evaluatori, fiecare dintre acestia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetica simpla, rotunjita la doua zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.

La finalul evaluarii, scorurile finale acordate de catre cei 2 evaluatori nu trebuie sa difere cu mai mult de 3 puncte pe subcriteriu. In caz ca difera si nu se pot reconcilia diferentele, fisa de proiect va fi reevaluată de o echipa formata din alti 2 evaluatori.

Evaluarea tehnico-financiara a fiselor de proiect, inclusiv solicitarea de clarificari (daca este cazul) se face in 10 zile lucratoare de la inceperea procesului de verificare in aceasta etapa.

Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+ este de 100 puncte.

Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:

- sa obtina in total minim 70 puncte;
- sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie.

Criteriul 1 - Relevanta: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - Eficacitate: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - Eficienta: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - Sustenabilitate: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Criteriile de selectie si punctajul atribuit fiecarui criteriu de selectie sunt cele aprobate de Consiliul Director prin prezenta procedura in conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru tipul de interventie FSE+, (Anexa 5 - Grila de verificare tehnico - financiara proiect FSE+), acestea putând fi detaliate in cadrul fiecarui apel lansat, in conformitate cu interventiile SDL carora se adreseaza, fara modificarea prezentei proceduri.



Atentie! Fiecare proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim al subcriteriului specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin punctajul minim în cadrul fiecărui criteriu.

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare, așa cum este prezentat în Anexa nr. 5 – GRILA DE VERIFICARE AFERENTA ETAPEI DE EVALUARE TEHNICA SI FINANCIARA (ETF) - CALITATIVA - DLRC:

1. Relevanța proiectului - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante și soluționarea nevoilor specifice grupului țintă
2. Eficacitatea implementării proiectului - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
3. Eficiența implementării proiectului - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

În Ghidul Solicitantului vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare menționate la punctul 3.5. din prezenta procedură.

2.7.13. Solicitarea de clarificări în etapa ETF

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea fișei de proiect, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el poate să solicite clarificări – Anexa 6 la prezenta procedură. Pentru evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte FSE+ se poate solicita mai multe seturi de clarificări, în funcție de aspectele care trebuie clarificate. Solicitanții au la dispoziție maxim 3 zile lucrătoare (din momentul transmiterii solicitării de clarificări către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii) să transmită răspunsul la informații suplimentare către GAL. Răspunsul la informații suplimentare se va transmite exclusiv în platforma informatică <https://gal.afir.ro> dezvoltată de AM PS PAC.

Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informațiilor existente.

Evaluarea răspunsului la solicitarea de clarificare se face în 2 zile lucrătoare de la primirea răspunsului transmis de solicitantul fișei de proiect.

Notificarea solicitanților privind rezultatul etapei de evaluare ETF se face în maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

2.7.14. Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pe intervenția respectivă.



Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare menționate la punctul 3.5. din prezenta procedură. După finalizarea primelor două etape (CAE și ETF) și completarea grilelor de evaluare, Comitetul de Selecție al fișelor de proiecte constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut;
- Raportul intermediar de selecție.
- Raportul de selecție (Anexa 7. Model raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL)
- Raportul de Selecție intermediar este redactat după întrunirea Comitetului de selecție al fișelor de proiect și conține:
 - Fișe de proiecte retrase, respinse, neeligibile;
 - Fișe de proiecte selectate;
 - Valoarea solicitată;
 - Numărul solicitanților;
 - Propuneri de proiecte eligibile în ordinea punctajului.

Dacă în urma verificării la nivelul Comitetului de Selecție al fișelor de proiecte, a Raportului de selecție intermediar, se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Selecție intermediar, la solicitarea Comitetului de Selecție, secretariatul acestuia va comunica în scris, după caz, clarificările, corecturile sau rezultatele reverificărilor care se impun, precum și documentele justificative aferente.

După reverificare, GAL elaborează un nou Raportul de Selecție, care cuprinde rezultatele reverificărilor pe care îl comunică Comitetului de Selecție a fișelor de proiecte, în vederea analizei și aprobării.

2.7.15. Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

În baza raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării fișei de proiect, într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare transmitând Notificarea cu privire la rezultatul selecției (Anexa 9 la prezenta procedură).

Notificarea se va transmite prin intermediul platformei informatice dezvoltată de AMPS și va include informații cu privire la status-ul proiectului în urma evaluării, modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este respins în etapa de evaluare ETF, notificarea va conține cauzele care au condus la respingerea fișei de proiect.

În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.



2.7.16 Constituirea Comisia de evaluare a Contestatiilor in etapa ETF

Comisia de evaluare a contestatiilor in etapa ETF este aceeași cu Comisia de evaluare a contestatiilor din etapa CAE și are responsabilități privind soluționarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare, atât în etapa CAE cât și ETF. Comisia de evaluare a Contestatiilor va evalua contestațiile ce vor fi depuse, dacă va fi cazul, la rezultatul evaluării fișelor de proiect depuse, atât în etapa CAE cât și în etapa ETF.

Membrii Comisia de evaluare a Contestatiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceleași declarații ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție, respectiv Declarația privind evitarea conflictului de interese – Anexa 3 și Declarația de confidențialitate – Anexa 2, la prezenta procedură.

Comisia de Evaluare a Contestatiilor în etapa ETF este alcătuită din 5/3 membri cu drept de vot – aleși dintre membrii GAL, cu respectarea următoarelor principii:

- Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Secretariatul va fi asigurat de personalul angajat al Asociației.

2.7.17. Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost admise ca urmare a finalizării etapei ETF, pot depune contestație o singură dată.

Solicitanții au la dispoziție maxim 30 zile pentru depunerea contestației din momentul transmiterii Notificării de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii.

Contestațiile primite vor fi analizate de către evaluatorii care se ocupă de soluționarea contestațiilor și validate de Comisia de evaluare a Contestatiilor. Managerul GAL convoacă Comisia de evaluare a Contestatiilor, în urma înregistrării la GAL a contestațiilor din partea unuia sau mai multor solicitanți.

Reevaluarea fișei de proiect în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor la depunerea fișei de proiect.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind evaluarea și analiza contestației (în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor) și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/selecție. Comisia de Evaluare a Contestatiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de evaluare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor



contestatii, Comisia de evaluare a Contestatiilor va elabora un **Raport de Contestatii – Anexa 8** la prezenta procedura, care va fi semnat de catre membrii Comisiei si va fi inaintat Comitetului de Selectie GAL.

In baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie va emite Raportul de Selectie final in maxim 5 zile, in care vor fi inscise fisele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru fisele de proiect eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Se poate intocmi o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar in Raport de selectie final, daca nu exista Contestatii depuse si daca se mentin toate aspectele si conditiile de eligibilitate si selectie precizate in Raportul de selectie intermediar.

***NOTA:**

Prin Procedura de evaluare si selectie, avizata de catre OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor stabili termene maxime, care nu pot depasi un total de 45 de zile calendaristice de la data limita pentru depunerea fiselor de proiect pana la publicarea raportului final de selectie, pentru:

- etapa de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii;
- etapa de evaluare tehnica si financiara;
- perioada maxima de raspuns la solicitarile de clarificari;
- publicarea raportului intermediar de selectie;
- perioada maxima de depunere a contestatiilor;
- publicarea raportului final de selectie

In situatii bine justificate, Grupul de Actiune Locala poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare si selectie cu pâna la 15 zile, cu informarea prealabila a OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

2.7.18 Finalizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiect si comunicarea rezultatelor

In procesul de selectie, Asociatia GAL CEAHLĂU va invita un reprezentant al AM si/sau un reprezentant al OIR PECU Regiunea Nord - Est, in calitate de observator. Invitatiea se va transmite cu 5 zile lucratoare inainte de data de incepere a sesiunii de selectie a fiselor de proiecte, in invitatie fiind specificate datele referitoare la apelul lansat, respectiv locatia, adresa si ora de desfasurare a sedintei.

Cu ocazia intrunirii aferente sesiunii de selectie, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est vor intocmi un Raport de observator in care vor mentiona daca au fost respectate criteriile minime de eligibilitate FSE+, procedura de selectie si punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum si orice alte probleme/aspecte aparute in timpul selectiei. Raportul de observator va fi atasat la Raportul de Selectie elaborat de GAL.

Dupa verificarea procesului de evaluare si selectie si completarea formularului de verificare aferent, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est vor aviza si vor scrie pe Raportul de selectie „Au fost respectate criteriile de eligibilitate si selectie din documentele apelului, precum



și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.” (în cazul nerespectării acestor măsuri, nu se va aviza Raportul de selecție).

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție pentru lista de proiecte, în care vor fi înscrise fișele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire, specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL și în platforma informatică dezvoltată de AMPS.

Este obligatoriu ca acesta să conțină mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR PECU Regiunea Nord - Est aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR PECU Regiunea Nord – Est.

În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului Intermediar de Selecție și refuză să semneze Raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

În cazul în care Raportul intermediar de selecție nu este semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, se va trece la reluarea procesului de selecție, conform prevederilor prezentului Regulament și ale Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse prin intermediul Asociației GAL CEAHLĂU.

De asemenea, se va întocmi o Listă de rezervă care va conține, în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului. Dacă la nivelul GAL va exista intenția de a finanța fișe de proiecte eligibile care nu s-au încadrat în plafonul alocat de finanțare din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin aprobarea de realocări financiare. Această mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de selecție, nu a fost depusă nicio fișă de proiect, Măgisterul GAL va înștiința Secretariatul OIR PECU Regiunea Nord - Est asupra acestui fapt, caz în care nu se va emite Raportul de Selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației GAL CEAHLĂU, Rapoartele de Selecție (atât cel intermediar cât și cel final) vor fi făcute publice prin publicare pe pagina web a asociației, cât și în aplicația informatică dezvoltată de AMPS PAC în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobare.

Transmiterea pachetului de fișe de proiecte către OIR PECU Regiunea Nord – Est se face în 2 zile lucrătoare.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL



- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional PECU Regiunea Nord - Est verifică:

- Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- Încadrarea fișei de proiect în intervenția din SDL vizată de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;

În cazul în care OIR PECU Regiunea Nord - Est constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge, iar Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR PECU Regiunea Nord - Est, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

OIR PECU Regiunea Nord - Est notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări.

În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR PECU Regiunea Nord - Est poate solicita clarificări GAL-ului.

Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR PECU Regiunea Nord - Est la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR PECU Regiunea Nord - Est ca motiv pentru neavizare.

OIR PECU Regiunea Nord - Est analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.



Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR PECU Regiunea Nord - Est.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS.

Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform **Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027** și cu privire la **Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS)**, ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.



Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

3. Secțiunea II. METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

3.1. Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul si fisa de proiect

Dupa depunere, fisele de proiect vor intra intr-un proces de verificare, evaluare si selectie care presupune parcurgerea urmatoarelor 3 etape:

Etapă nr. 1 Evaluarea conformitatii administrative si a eligibilitatii

Aceasta prima etapa vizeaza analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fisei de proiect si vor fi avute in vedere cel putin urmatoarele elemente:

- a) **Tipul de fisa de proiect:** Fisa de proiect se incadreaza din punct de vedere al eligibilitatii in interventia din cadrul SDL aprobata lansata prin respectiva Cerere de propuneri;
- b) **Localizarea proiectului** (aria de implementare) si obiectivul fisei de proiect

Fisa de proiect se implementeaza in aria de acoperire a SDL (localitatile: orasul Bicz si comunele Garcina, Pangarati, Tarcau, Tasca, Bicz Ardelean, Bicz Chei, Damuc, Hangu, Pipirig, Poiana Teiului, Farcasa, Borca, Ceahlau, Grinties, din judetul Neamt, respectiv, Tulghes si Corbu, din judetul si contribuie la atingerea obiectivului specific al interventiei FSE+ din SDL 2023 – 2027, “Promovarea integrarii sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excludere sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor”.

In situatii exceptionale, pentru proiectul cu finantare din FSE+, anumite activitati specifice se pot desfasura si in afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie sa existe o fundamentare adecvata in cadrul fisei de proiect si in cererea de finantare pentru aceste situatii posibile (ex. excursii, vizite, tabere – de exemplu: creatie, sport, diverse tematici, evenimente culturale si educationale, schimburi de experienta rural – urban, alte activitati similare etc) conditionat ca grupul tinta pentru proiectul cu finantare din FSE+ sa fie cel definit in cadrul prezentului document si a anexelor acestuia.

c) **Durata de implementare a operatiunii** cuprinsa in fisa de proiect.

Grupul de Actiune Locala, va stabili in Ghidul Solicitantului o durata maxima de implementare a interventiei FSE+, fara a depasi data de 31 decembrie 2029. In etapa de evaluare a fisei de proiect se verifica daca durata de implementare a interventiei nu depaseste perioada maxima de implementare stabilita prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL si nu depaseste data de 31 decembrie 2029.

d) **Activitatile eligibile**

Se verifica daca prin Fisa de proiect este asumata de catre beneficiar implementarea activitatilor obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL. Totodata se verifica daca toate activitatile propuse la finantare sunt eligibile in conformitate cu Ghidul



Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

e) Grupul tinta

Grupul tinta al Fișei de proiect va fi corelat cu grupul tinta prevăzut în Fișa Interventiei FSE+ aprobată prin SDL, și va fi în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL.

Grup tinta eligibil, total, conform art. 22 alin (3), litera (d), punctul (iii) din RDC, menționat în cadrul Fișei Interventiei FSE+, este format din următoarele categorii:

- Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma - 335
- Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural - 7
- Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc) – 8

f) Indicatori

Indicatorii aferenți Fișei de proiect vor contribui la atingerea tintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.

Aceștia sunt:

EECO01 – Număr total de participanți - 350

EECO06 – Copiii cu vârsta sub 18 ani - 335

ESCO01 – Numărul total de participanți la acțiunile FSE+ - 350

ESCO02 – Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani - 335

EECO01.1 – Numărul total de participanți (Roma) - 0

Atenție! Totalul indicatorilor din fișele de proiect trebuie să asigure atingerea tintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată.

g) **Solicitanții și partenerii** (dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Orientărilor GAL și menționați în Fișa Interventiei FSE+ “Sprijin pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL” din SDL 2023 – 2027

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educaționale;
- Casa Corpului Didactic;



➤Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

Având în vedere specificul intervenției finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unitatilor de învățământ din care provin copiii din grupul tinta sau a autoritatii publice locale.

În acest sens, odată cu Fisa de proiect, solicitantul va prezenta Acorduri de colaborare cu unitatile de învățământ (din care provine grupul tinta) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul tinta. Modelul de acord de colaborare va fi pus la dispoziția solicitanților de către AM prin intermediul Ghidului solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL;

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“

h) Valoarea minima si maxima eligibila a unei fise de proiect

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fisei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fise de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fise de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de cererile de propuneri lansate de GAL (1.219.575 euro). Valoarea maximă eligibilă va fi stabilită de către GAL prin Apelul de selecție care va fi lansat pentru Intervenția FSE+ “Sprijin pentru copiii vulnerabili din teritoriul GAL”.

i) Cheltuieli eligibile

Se verifică dacă Fisele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

j) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

De copiat tabelul din GS CG



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



k) Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educationale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, se va stabili în mod obligatoriu faptul că procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu pot depăși procentul stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

m) Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Etapa nr. 1 de evaluare se materializează prin completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, Fișa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 4 la Procedura și anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL).

Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea Da/ Nu/ Nu este cazul și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă.

Membrii comisiei de evaluare pot fi personal tehnic al GAL, pot fi cooptați pe baza de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.



3.2. Criterii de prioritizare si selectie obligatorii

Etapa nr. 2 Evaluarea tehnica si financiara calitativa

Evaluarea tehnica si financiara a fiselor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fiselor de proiect, in masura sa conduca la atingerea rezultatelor, indicatorilor si obiectivelor SDL.

In acest sens GAL va elabora criteriile de prioritizare si selectie obligatorii a fiselor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fiselor de proiect sunt stabilite de catre GAL si vor contine cel putin urmatoarele elemente:

1. RELEVANTA – masura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentelor strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta

1.1. Contributia la atingerea obiectivelor SDL;

2. EFICACITATE – masura in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse

2.2. Fisa de proiect vizeaza includerea in grupul tinta a unui numar mai mare de copii decât tinta minima stabilita prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

3. EFICIENTA – masura în care proiectul asigura utilizarea optima a resurselor in termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevazute în Orientarile Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacitatii operationale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementeaza în parteneriat)

3.1. Costurile incluse in buget sunt realiste si respecta valorile maxime si plafoanele prevazute in Ghidul solicitantului Conditii Specifice PIDS 2021 - 2027, iar Ponderea cheltuielilor aferente activitatilor de baza (activitatile de tip a si b conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Conditii Specifice)

4. SUSTENABILITATE – masura in care proiectul asigura continuarea efectelor sale si valorificarea rezultatelor obtinute dupa incetarea sursei de finantare.

4.1. Proiectul include activitati care duc la valorificarea rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia.

In aplicarea art. 5 alin. (16) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, GAL trebuie sa tina cont de urmatoarele prevederi:

- 1) Numarul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnica si financiara nu poate fi mai mare de 10;
- 2) Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al caror numar cumulativ nu poate fi mai mare de 30;
- 3) In formularea criteriilor de selectie a proiectelor, GAL respecta cerintele prevazute la art. 73 alin. (1) si (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificarile si completarile ulterioare;



- 4) În cadrul fiecărei cereri de propuneri, GAL stabilește un prag de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse și care este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

În această etapă, GAL are obligația a efectua eliminarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

GAL are posibilitatea de a selecta la finanțare fise de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat. GAL are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fise de proiecte suplimentare. Aceste fise de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR PECU Regiunea Nord - Est și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fisa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR PECU Regiunea Nord - Est
- Fisa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fisele de proiecte vizate de Cererea de propuneri lansată de GAL.

Etapă nr. 2 de evaluare se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe baza de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe baza de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

3.3 Criterii de prioritizare și selecție propuse de GAL în funcție de specificul intervenției din SDL

În etapa de selecție a proiectelor se vor aplica următoarele criterii minime de evaluare și selecție a fiselor de proiecte, care vor fi prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru intervenția de tip FSE+ din SDL.



Nr. crt	Criterii de evaluare si selectie	Explicatii
1. RELEVANTA - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta		
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locala aferenta Asociatiei Grupul de Actiune Locala Ceahlau	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele propuse;
		Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin activitățile propuse
		Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin rezultatele propuse;
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați, nediscriminare	Proiectul detaliaza si cuantifica din punct de vedere financiar masura de promovare a principiului orizontal: dezvoltare durabila
		Proiectul detaliza si cuantifica din punct de vedere financiar masura de promovare a principiului orizontal: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen
		Proiectul detaliza si cuantifica din punct de vedere financiar masura de promovare a principiului orizontal: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice: Tema 06. Combaterea sărăciei în rândul



	specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice	copiilor sau Tema 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european
1.5	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului; Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului;
2	EFICACITATEA - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă, după caz, (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect; Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021 – 2027,
2.3	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECO01 – Numar total de participanti sunt cuantificate si corelate cu indicatorul de realizare 6S1 Copii a caror situatie s-a ameliorat la iesirea din operatiune	Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECO01 - Numar total de participanti * este egal cu ținta asumată a indicatorului de realizare din Fisa Interventiei FSE+- 350 Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECO01 - Numar total de participanti * este mai mare cu 1% din



		ținta asumată a indicatorului de realizare din Fisa Interventiei FSE+ -350 Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECO01 - Numar total de participanti * este mai mare de 2 % din ținta asumată a indicatorului de realizare din Fisa Interventie FSE+ 350
2.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist;
2.6	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării interne a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse;
2.7	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor; Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenții și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate);
3	EFICIENTA - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse	
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări /servicii/bunuri similare
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de



	de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare	Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare
		* Ponderea cheltuielilor aferente activitatilor de baza (activitati de tip a) si b) conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala este mai mare decat procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Conditii Specifice)
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente;
		Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului;
		Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice. Cheltuielile au fost încadrate corect în categoriile/sub-categoriile de cheltuieli din Cererea de finanțare MySMIS
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate;
		Resursele umane (Echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate
		Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.
		Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens.



		Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător. Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate:	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.
4.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.); Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare; Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt



		multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);
--	--	---

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:

Criteriul de departajare nr. 1: Contribuția la atingerea obiectivelor SDL (vor fi selectate fișele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

Criteriul de departajare nr. 2: Contribuția la atingerea tintelor indicatorilor specifici SDL (vor fi selectate fișele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

Criteriul de departajare nr. 3: Marimea grupului tinta

Includerea în grupul tinta a unui număr mai mare de copii decât tinta minimă stabilită prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL (vor fi selectate fișele de proiecte care se adresează unui grup tinta mai mare decât cel stabilit).

Criteriul de departajare nr. 4: Ponderea cheltuielilor activităților de bază de tip a) și b)

Ponderea cheltuielilor activităților de bază de tip a) și b) conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (vor fi selectate fișele de proiect cu un procent mai mare al acestor cheltuieli)

Criteriul de departajare nr. 5: Valoarea nerambursabilă a proiectului

În cazul proiectelor cu punctaj egal și cu aceeași mărime a grupului tinta, departajarea proiectelor se va face în funcție de valoarea nerambursabilă a proiectului (au prioritate fișele de proiecte cu o valoare mai mare a sprijinului nerambursabil).

3.4 Punctaj minim și maxim pe fiecare criteriu precum și punctaj minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect

Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+ poate fi de 100 puncte.

Pentru ca o fișă de proiect FSE+ să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- să obțină în total minim 70 puncte;
- să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție.

Criteriul 1 - RELEVANTA: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - EFICIENȚA: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - SUSTENABILITATE: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Criteriile de selecție și punctajul atribuit fiecărui criteriu de selecție vor fi aprobate de către Măngărușul GAL prin prezenta procedură în conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei



ETF pentru interventia FSE+, (Anexa 5 - Grila de verificare tehnico-financiara proiect FSE+) acestea putând fi detaliate în cadrul fiecarui apel lansat.

Atentie! Fiecare proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins între 0 puncte si punctajul maxim al subcriteriului specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie sa obtina cel puțin punctajul minim în cadrul fiecarui criteriu.

Calitatea tehnica si financiara presupune analiza proiectului si notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare, asa cum este prezentat în Anexa nr. 5:

- 1. RELEVANTA** – masura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentelor strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta
- 2. EFICACITATE** – masura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse
- 3. EFICIENTA** – masura în care proiectul asigura utilizarea optima a resurselor în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevazute în Orientarile Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacitatii operationale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementeaza în parteneriat)
- 4. SUSTENABILITATE** – masura în care proiectul asigura continuarea efectelor sale si valorificarea rezultatelor obtinute dupa încetarea sursei de finanțare.

În Ghidul Solicitantului elaborat de GAL vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte.

Pentru proiectele cu acelasi punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare mentionate la punctul 3.5. din prezenta procedura

3.5. Modalitatea de departajare a fiselor de proiect care obtin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare si selectie - stabilire Criterii de departajare

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea acelasi punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:

Criteriul de departajare nr. 1: Contributia la atingerea obiectivelor SDL (vor fi selectate fisele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

Criteriul de departajare nr. 2: Contributia la atingerea tintelor indicatorilor specifici SDL (vor fi selectate fisele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

Criteriul de departajare nr. 3. Marimea grupului tinta

Includerea în grupul tinta a unui numar mai mare de copii decât tinta minima stabilita prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL (vor fi selectate fisele de proiecte care se adreseaza unui grup tinta mai mare decât cel stabilit)

Criteriul de departajare nr. 4: Ponderea cheltuielilor activitatilor de baza de tip a) si b)

Ponderea cheltuielilor activitatilor de baza de tip a) si b) conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Conditii Specifice (vor fi selectate fisele de proiect cu un procent mai mare al acestor cheltuieli)



Criteriul de departajare nr. 5: Valoarea nerambursabila a proiectului

În cazul proiectelor cu punctaj egal și cu aceeași mărime a grupului țintă, departajarea proiectelor se va face în funcție de valoarea nerambursabilă a proiectului (au prioritate fișele de proiecte cu o valoare mai mare a sprijinului nerambursabil)

Etapa nr. 3 Intrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL

După finalizarea primelor 2 etape și completarea grilelor de evaluare, comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.
- Raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR PECU Regiunea Nord-Est responsabil să participe în calitate de observator.

În acest sens, GAL va comunica OIR PECU Regiunea Nord-Est responsabil **cu cel puțin 5 zile lucrătoare** înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă.

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu **minim 3 zile lucrătoare** anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord-Est se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte aparute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (A se vedea modelul orientativ din Anexa 2: Model Raport de Selecție GAL).

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord-Est vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție".

Alături de semnatura, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR PECU Regiunea Nord-Est).

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu –vot); se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL, în 2 zile lucrătoare de la aprobare.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/presedintele GAL.

Notificarea se va transmite solicitantului prin platforma electronică dezvoltată de AM PS PAC.

Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Evaluare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a fișelor de proiect. Comisia de Evaluare a Contestațiilor este în conformitate cu prevederile din SDL, este menționată în Secțiunea III. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL Ceahlău.

Membrii Comisia de evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile privind evitarea conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție.

Comisia de Evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de evaluare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de selecție a Fișelor de proiect. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Raportul de selecție final va fi aprobat de către membrii Comitetului de selecție a Fișelor de proiecte și va fi avizat de către presedintele/reprezentantul legal al GAL.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul cererii de propuneri, vor constitui lista de rezervă la nivelul cererii de propuneri respective.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.



Mentiunea anterioara nu se aplica in cazul in care pentru respectiva interventie va mai fi lansata o noua sesiune de depunere proiecte. In acest caz, fisele de proiecte cuprinse in lista de asteptare pot fi retrase si redepuse la urmatoarea cerere de propuneri, in vederea evaluarii si selectiei.

In cazul in care in urma derularii unei cereri de propuneri nu a fost depusa nicio fisa de proiect, GAL va instiinta OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil asupra acestui fapt. In aceasta situatie nu se va emite Raport de selectie.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selectie vor fi publicate pe pagina de web a GAL. Procesul de evaluare si selectie se va desfasura in termen recomandabil de maximum 45 de zile calendaristice.

Termenele orientative de evaluare si selectie a fiselor de proiecte, pe etape, sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	DENUMIRE ETAPA	DURATA/TERMEN LIMITA ESTIMATIV
1	Verificarea si avizarea apelurilor, inclusiv a Ghidului Solicitantului pentru fiecare apel de selectie (fara perioada de clarificari, daca este cazul)	Minim 10 zile lucratoare anterioare lansarii apelului
2	Postarea pe pagina web https://gal-ceahlau.ro/ in consultare publica a Ghidului Solicitantului pentru apelurile ce urmeaza a fi lansate	Minim 15 zile lucratoare anterioare lansarii apelului de selectie
3	Perioada de depunere fiselor de proiecte si a documentelor anexa	Minim 30 zile calendaristice pentru FSE+
4	Evaluarea si selectia fiselor de proiect	Maxim 45 de zile calendaristice de la data limita de depunere a Fiselor de proiect pana la emiterea raportului final de selectie
5	Inregistrarea si repartizarea fiselor de proiect insotite de anexe in vederea verificarii CAE	1 zi lucratoare
6	Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii, etapa CAE, inclusiv solicitarea de clarificari	7 zile calendaristice de la primirea fisei de proiect.
7	Primirea de clarificari si finalizarea etapei CAE	Maxim 3 zile lucratoare de la primirea de clarificari
8	Notificarea solicitantilor privind rezultatul etapei de evaluare CAE	In maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea etapei
9	Depunerea si inregistrarea de contestatii in etapa CAE	Analiza contestatiilor si formularea raspunsului in 30 de zile calendaristice
10	Evaluarea tehnico-financiara a fiselor de proiect (repartizarea fisei de proiect), inclusiv solicitarea de clarificari	10 zile calendaristice
11	Primirea de clarificari si si finalizarea etapei ETF	Maxim 5 zile lucratoare de la primirea de clarificari



12	Notificarea solicitantilor privind rezultatul etapei de evaluare ETF	In maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea etapei
13	Notificarea OIR PECU Regiunea Nord - Est pentru participare la selectie	Cu 5 zile lucratoare inainte de data prevazuta pentru selectiei
14	Selectia fiselor de proiect si Publicare Raport de selectie	Maxim 3 zile lucratoare de la aprobare Raport
15	Transmiterea rezultatului selectiei catre solicitant - Notificari	Maxim 2 zile lucratoare
16	Depunerea contestatiilor pentru etapa de evaluare ETF, Inaintarea contestatiilor catre comisia de solutionare a contestatiilor si solutionarea acestora pentru etapa de evaluare	Maxim 30 zile de la comunicarea rezultatului evaluarii ETF
17	Transmiterea pachetului de fise de proiecte catre OIR PECU Regiunea Nord - Est	In maxim 2 zile lucratoare

4. Sectiunea III. Regulamentul de organizare și functionare a Comitetului de Selectie la nivelul ASOCIATIEI GAL CEAHLAU - ROF

Comitetul de Selectie (CS) este o structura organizata la nivelul Grupului de Actiune Locala a carei componenta este stabilita in cadrul SDL 2023-2027, care functioneaza pe principiul dublu-cvorum. El este format din reprezentanti desemnati din componenta partenerilor ASOCIATIEI GAL CEAHLAU, cu rol de selectie pentru fișele de proiecte care vor fi implementate cu finantare din SDL 2023 – 2027, componenta FSE+

- Comitetul de Selectie va respecta, pe toata durata de functionare, urmatoarele cerinte:
- Cel putin 50% din membri trebuie sa apartina partenerilor din sectorul non-public;
- Nici unul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat și societatea civila

Componenta Comitetului de Selectie prevazuta in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL CEAHLAU este alcatuită din 5 membri permanenți si 5 membri supleanți, cu drept de vot.

La nivelul luării deciziilor, partenerii privati, inclusiv reprezentanți ai societății civile, vor reprezenta mai mult de 50 % din totalul membrilor, astfel încât niciun grup individual de interese să nu aibă control decizional. Daca unul din membrii comitetului, se afla in vreo situatie de conflict de interese, persoana (organizația) in cauză, nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind înlocuita de către unul din membrii supleanți.



Nr.crt	MEMBRI COMITETULUI DE SELECTIE	SECTORUL DE CARE APARTIN	PROCENTE
1	COMUNA HANGU - TITULAR	PUBLIC	40%
2.	COMUNA PIPIRIG - TITULAR		
3	COMUNA FARCASA - SUPLEANT		
4	COMUNA GRINTIES - SUPLEANT		
5	GRUP LP PROD SRL - TITULAR	PRIVAT	40%
6	NITA CONSTRUCT SRL - TITULAR		
7	DAHON MIHAI I.I. - SUPLEANT		
8	ANASTASIEI ION I.I. - SUPLEANT		
9	ASOCIATIA PENTRU INCLUZIUNE SOCIALA APIS NEAMT - TITULAR		20%
10	ASOCIAȚIA CULTURALĂ EU CRED - SUPLEANT		
	TOTAL		100%

Comitetul de Selectie constituit la nivelul GAL CEAHLAU se intruneste dupa finalizarea etapei de evaluare conformitate administrativa si a eligibilitatii si a etapei de evaluare tehnica si financiara calitativa și dupa completarea grilelor de evaluare.

În cadrul sedinței Comitetului de Selectie se prezintă următoarele elemente:

- Numarul fiselor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilitatii;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.
- Raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de Selectie constituit la nivelul GAL CEAHLAU, va fi invitat și un reprezentant OIR PECU Regiunea Nord - Est – să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR PECU Regiunea Nord - Est cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de Selectie, GAL CEAHLAU informează OIR PECU – Regiunea Nord - Est asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru întâlnirea comitetului de selecție OIR PECU Regiunea Nord - Est va fi informat cu privire la persoanele nominalizate însoțite de documente de reprezentare. GAL va emite o Decizie a Consiliului Director/AGA cu privire la nominalizarea persoanelor care vor face parte din comitetul de selecție.

Reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile



minime de eligibilitate, procedura de selectie și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte aparute pe timpul selectiei.

Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selectie elaborat de GAL (Anexa 7: Model Raport de Selectie GAL).

Dupa verificarea procesului de selectie și completarea formularului de verificare aferent, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est vor aviza și vor scrie pe Raportul de selectie urmatoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selectie din documentele apelului, precum și masurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selectie". Alaturi de semnatura, se precizeaza în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor masuri, nu se avizeaza respectivul Raport de selectie.

Prezenta membrilor Comitetului de Selectie, titulari și / sau supleanti dupa caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobarii Raportului de Selectie (intermediar, final când trebuie asigurata și prezenta reprezentantilor OIR PECU Regiunea Nord - Est).

Dupa încheierea procesului de evaluare și selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Raportul de Selectie Intermediar va fi semnat de catre toti membrii Comitetului de Selectie (titulari și / sau supleanti dupa caz, în limitele regulii de dublu – cvorum); se va specifica apartenenta lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat pe pagina web a GAL CEAHLĂU, în 2 zile lucratoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti. Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin intermediul aplicatiei informatice dezvoltata de AMPS PAC sau, dupa caz, pe e-mail la datele de contact mentionate în fișa de proiect. Notificarile trebuie sa contina motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și solutionare a contestatiilor.

Comisia de Evaluare a Contestatiilor, care se va constitui cu ocazia depunerii primei contestatii, va respecta urmatoarele cerinte,

- este compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din CS;
- cel puțin 50% din membri comisiei trebuie sa apartina partenerilor din sectorul non-public;
- niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat si societatea civila) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selectiei sa fie prezenti cel puțin 50% din membrii comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat și societatea civila.



Nr.crt	MEMBRI COMISIEI DE EVALUARE A CONTESTATIILOR	SECTORUL DE CARE APARTIN	PROCENTE
1.	COMUNA GÂRCINA - <i>TITULAR</i>	Public	40%
2.	COMUNA POIANA TEIULUI - <i>TITULAR</i>		
3.	COMUNA TULGHEȘ - <i>SUPLEANT</i>		
4.	COMUNA TAȘCA - <i>SUPLEANT</i>		
5.	CASABLANCA CARYNA SRL - <i>TITULAR</i>	Privat	40%
6.	TYF TRAVEL SRL – <i>TITULAR</i>		
7.	CABINET MEDICAL-VETERINAR BÎIA PETRU- <i>SUPLEANT</i>		
8.	MASTER ARTIS SRL - <i>SUPLEANT</i>	Societatea civila	20%
9.	ASOCIATIA VICTORIA TARCAU - <i>TITULAR</i>		
10.	ASOCIAȚIA CRESCATORILOR DE TAURINE VALEA BORCUTULUI - <i>SUPLEANT</i>		
	TOTAL		100%

Modificarea componentei Comitetului de Selecție și a Comisiei de evaluare a Contestatiilor se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comisia de evaluare a contestatiilor reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

Toate entitățile juridice non- publice (societăți comerciale, asociații, fundații reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituții publice abilitate (Act constitutiv/statut/Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului /Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fiselor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.



Anterior fiecărei întâlniri a Comitetului de Selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe propria răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL Ceahlău în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de evaluare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a fișelor de proiect. Comisia de evaluare a Contestațiilor este nominalizată în prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție.

Membrii Comisia de evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție.

Comisia de evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de evaluare a fișelor de proiect. În baza Raportului de Contestații, Comisia va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

DISPOZIȚII PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE PE PARCURSUL PROCESELOR DE EVALUARE ȘI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție/membrii comitetului de evaluare a contestațiilor, personal tehnic (evaluatori) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție să aibă o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, sotul/sotia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens Asociația GAL CEHLĂU are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii; - Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și



utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; membrii Comisia de evaluare a Contestatiilor; personal tehnic (evaluatori) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/ Comisia de evaluare a Contestatiilor, personal tehnic;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp CD al GAL asupra apariției oricărui circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:



- este sot/sotie cu vreuna din persoanele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanti/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finantare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenerie/legate ale acestora, daca este cazul;
- este ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanti/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finantare sau orice document anexat acestora.

Daca într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entitatilor deponente unul din membrii Comitetului de Selectie, Comisia de evaluare a Contestatiilor, sau unul dintre angajatii GAL cu atributii în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entitati juridice în care respectiva persoana are implicatii/interese, în conformitate cu prevederile legale nationale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauza nu va participa la procesul de evaluare și selectie, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selectie, contestatie în cauza.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitantilor/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finantare din SDL se aplica urmatoarele, conform Capitolului 8. Aspecte specifice programului, sectiunea Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului CG aferent PIDS 2021 – 2027.

- La conceperea cererii de finantare precum și pe toata perioada implementarii proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui sa respecte prevederile legale europene și nationale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilitatilor.

- Beneficiarii de finantare nerambursabila se obliga sa întreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și sa informeze cu celeritate, în scris, AM în legatura cu orice situatie care da naștere sau este posibil sa dea naștere unui astfel de conflict. În cazul aparitiei riscului unei astfel de situatii beneficiarul/ partenerii trebuie sa ia masuri care sa conduca la evitarea, respectiv stingerea lui și sa informeze în scris AM / OI delegat în legatura cu orice situatie care da nastere sau este posibil sa dea nastere unui astfel de conflict, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la aparitia unei astfel de situatii. Reprezinta conflict de interese orice situatie care impiedica beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectiva și impartiala, sau care îi împiedica sa execute activitatile prevazute în cererea de finantare într-o maniera obiectiva și impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana în cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Aceasta prevedere se aplica Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajatilor Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activitati care pot fi încadrate în executia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajatilor AM /OI delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoara activitati externalizate pentru AM/OI delegate, implicati direct în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

Protecția datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului / partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PREZENTA PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A FISELOR DE PROIECTE ESTE INSOTITA DE URMATOARELE ANEXE:

ANEXA NR. 1. DECIZIA DE REPARTIZARE A FISELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUARE

ANEXA NR. 2. DECLARATIA DE CONFIDENTIALITATE

ANEXA NR. 3. DECLARATIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

ANEXA NR. 4. GRILA DE VERIFICARE AFERENTA ETAPEI CAE

ANEXA NR. 5. GRILA DE VERIFICARE AFERENTA ETAPEI ETF

ANEXA NR. 6. MODEL ORIENTATIV DE SOLICITARE DE CLARIFICARI

ANEXA NR. 7. RAPORT DE SELECTIE

ANEXA NR. 8. RAPORT DE CONTESTATII

ANEXA NR. 9. NOTIFICARE CATRE BENEFICIAR CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECTIEI.

ANEXA NR. 10. MODEL FISA DE PROIECT

ANEXA NR. 11. MODEL BUGET FISA DE PROIECT

ANEXA NR. 12. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND ASUMAREA RESPONSABILITATII PENTRU ASIGURAREA SUSTENABILITATII MASURILOR SPRIJINITE

ANEXA NR. 13. MODEL GHID AL SOLICITANTULUI ELABORAT DE GAL