MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Investiții în domeniul neagricol, inclusiv turism

Sesiunea NR. 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CEAHLAU
Județ	NT, HR
UAT-uri componente	ORAȘ BICAZ, TAȘCA, GRINȚIEȘ, PIPIRIG, BICAZ-CHEI, CORBU, HANGU, FARCAȘA, POIANA TEIULUI, DAMUC, PÎNGARAȚI, CEAHLAU, GÎRCINA, TARCAU, BICAZU ARDELEAN, BORCA, TULGHEȘ
Codificare	172

Denumirea intervenției	Investiții în domeniul neagricol, inclusiv turism
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Promovarea unei dezvoltări echilibrate, în vederea realizării coeziunii economice şi sociale impune acordarea unei atenţii deosebite dezvoltării localităţilor din microregiunea Ceahlău. Aceasta se explica prin necesitatea creării de locuri de muncă alternative, precum şi a surselor de venituri adiţionale din activităţi non-agricole, alături de reorientarea forţei de muncă spre activităţi non-agricole productive şi către dezvoltarea serviciilor deficitare pentru populaţia din teritoriul GAL Ceahlău, inclusiv turismul. Sectorul economic joacă un rol deosebit de important în dezvoltarea oricarei localităţi, fiind motorul dezvoltării şi valorificării potenţialului existent. Un bun mediu de afaceri, existenţa unor reale oportunităţi pentru IMM-uri, vor conduce la creşterea de ansamblu a economiei din microregiunea Ceahlău. De asemenea, sprijinirea sectorului economic non agricol reprezintă una din nevoile prioritare identificate la nivelul teritoriului GAL Ceahlău pe parcursul acţiunilor de animare /consultare şi aplicare a chestionarelor desfăşurate premergator elaborarii SDL si a căror analiză au stat la baza realizării analizei SWOT. Această intervenţie include investiţii in domeniul cu cel mai mare potenţial de dezvoltare,TURISMUL, in toate formele sale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Cabinet medical veterinar	- Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și - Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	Nu este cazul
Cabinet medical individual	- Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și - Certificatul de înregistrare fiscală.	Nu este cazul
Societăţi comerciale ((înfiinţate în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	**Certificat constatator eliberat de ONRC.** Documentul nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 30 de zile la data depunerii cererii de finanțare.	Documentul va fi atașat de solicitant în Cererea de finanțare la punctul 5.11 din secțiunea E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiţii cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiţii pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului
Intreprindere individuală (înfiinţată în baza OUG nr.44/2008, cu modificările și completările ulterioare)	**Certificat constatator eliberat de ONRC.** Documentul nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 30 de zile la data depunerii cererii de finanțare.	Documentul va fi atașat de solicitant în Cererea de finanțare la punctul 5.11 din secțiunea E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiţii cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiţii pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului
Întreprindere familială (înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare)	**Certificat constatator eliberat de ONRC.** Documentul nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 30 de zile la data depunerii cererii de finanțare.	Documentul va fi atașat de solicitant în Cererea de finanțare la punctul 5.11 din secțiunea E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiţii cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiţii pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr.44/2008, cu modificările și completările ulterioare)	**Certificat constatator eliberat de ONRC.** Documentul nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 30 de zile la data depunerii cererii de finanțare.	Documentul va fi atașat de solicitant în Cererea de finanțare la punctul 5.11 din secțiunea E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**	Declarația privind încadrarea în categoria întreprinerilor mici și mijlocii va fi completată conform modelului anexat Cererii de finanțare. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici, conform legislației în vigoare.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Aspecte generale

Proiectele depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate pentru această intervenție trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate locale și de selecție, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Ghid al solicitantului .

Criteriile de eligibilitate locale se completează cu criteriile de eligibilitate generale prevăzute în Ghidul de implementare DR36 elaborat de AFIR specifice proiectelor de investiții pentru beneficiari privați.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ.

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027.

În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului de implementare.

f) nu mai mult de un proiect pe o interventie din SDL in cadrul aceleiasi sesiuni lansate de GAL.

Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului, reprezintă condiție de eligibilitate care se verifică la momentul contractării. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit, trebuie să menționeze valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi emis de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii și va fi însoțit și de angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte fără construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții simple de servicii, bunuri sau echipamente, pentru care lucrările aferente montajului nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte simple, respectiv, în termenul de maxim 6 luni pentru proiecte cu construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare. În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate, pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, **în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea urmatoarele obligatii:**

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.

b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, dupa caz. Din perspectiva legislației privind

mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

În cazul proiectelor de investiții care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin: - încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr. 1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completarile ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR și/sau - Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului, AFIR și DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor de tip investiții, **AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect,** din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

În raport cu **documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului** se vor depune la Cererea de Finanțare urmatoarele documente:

i. Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire :

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție

prevăzute prin proiect, în copie.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. +

NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

ii)Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Atentie! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul ii) nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sențintele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

GAL va verifica îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare, în cazul beneficiarilor privaţi;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1.Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

2.Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenţii aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL Ceahlău.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Important! **La data depunerii proiectului, codurile CAEN menționate în documentele oficiale ale solicitantului vor fi actualizate conform versiunii a treia a Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev.3.**

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (***doar în cazul modernizărilor***);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind **construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare** - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 - Viabilitatea economică

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați, respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice .

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis?

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile**, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși **80.000 euro/ proiect.**

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria **cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general: Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1).

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI şi adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnicoeconomici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

La achiziţii privaţi: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcţii şi instalaţii* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1	Prin proiect se creează 1 loc de muncă nou	**Documente verificate:** - Cererea de finanţare - secţiunea A 6 - Cererea de finanţare- Secţiunea INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE (Indicatorul R37) - Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI **Metodologie de verificare:** Expertul va verifica dacă din Cererea de finanţare şi din Documentul 1 anexat acesteia reiese că în urma implementării proiectului se creează 1 loc de muncă. *Modalitatea de cuantificare: Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de şase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parţială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanţare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375). Dacă în urma verificărilor, expertul constată îndeplinirea condiției, bifează **DA** și condiția de eligibilitate este îndeplinită. Dacă în urma verificărilor, expertul constată că în urma implementării proiectului nu se creează 1 loc de muncă nou, bifează **NU** și condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. Se detaliază la rubrica Observații. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat cu privire la toate condițiile de eligibilitate neîndeplinite.

EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă .	**1. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă** - criteriul corespunde Criteriului de eligibilitate E.G. 1.5 detaliat la secţiunea Condiţii de eligibilitate generală. **Documente verificate:** • Cererea de finanţare • Certificatul constatator din ANRC • Declaraţia F pe proprie răspundere din cererea de finanţare, • Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi. **Metodologie de verificare:** Expertul verifică dacă solicitantul şi-a asumat prin semnătură declaraţia pe propria raspundere din secţiunea F din cererea de finananţare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvenţă ”. Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privaţi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvenţă şi se verifică Buletinul procedurilor de insolvenţă pe site-ul Ministerului justiţiei – Oficiul Naţional al Registrului Comerţului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situaţiilor de insolvenţă, cererea de finanţare va fi declarată **neeligibilă.** Expertul va verifică în Buletinul procedurilor de insolvenţă publicat pe site-ul Ministerului Justiţiei, Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi, dacă solicitantul este în situaţia deschiderii procedurii de insolvenţă. Verificarea va fi reluată în etapa de contractare. Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că solicitantul nu este in insolvenţă, bifează coloana **DA** iar acest criteriu va fi considerat îndeplinit. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia de “firmă în insolvenţă” bifează coloana **NU,** iar acest criteriu va fi considerat neîndeplinit. Se detaliază la rubrica Observaţii. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat cu privire la toate condiţiile de eligibilitate neîndeplinite.
		Criteriul corespunde cu criteriul de eligibilitate E.G. 2 -punctul 3 detaliat la secţiunea Condiţii de eligibilitate generală. **Documente verificate:** **-** Cererea de finanţare - Studiu de fezabilitate/ DALI/ Memoriu Justificativ/ Secţiunea A6 din Cererea de finanţare - Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităţilor neagricole eligibile la finanţare în cadrul intervenţiei DR 36 **- Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările şi completările**

EG 3	Investiția se încadrează în cel puțin unul din domeniile sprijinte prin intervenție	**ulterioare privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT),** pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică, clasificate conform Ordinului 65/2013 - pentru proiectele care propun investiții în infrastructura turistică de cazare și/sau de alimentație publică**.** - pentru investițiile în infrastructura de cazare și aliemntație publică (cu excepția punctelor gastronomice locale). **Metodologia de verificare:** Expertul verifică dacă activitatea propusă prin proiect este aferentă unui cod CAEN care se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se încadreze în Anexa 13 – L*ista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.* În cadrul unui proiect pot fi propuse spre finanțare activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (**maxim 5**) care sunt incluse în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Experții verifică dacă acțiunile și investițiile propuse se încadreaza în CAEN propus/propuse spre finanțare. Doar în cazul modernizărilor se verifică dacă solicitantul are înscris și autorizat în RECOM codul/codurile CAEN propuse spre finantare. În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va cere solicitantului prin informații suplimentare o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității propuse prin proiect în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. Pentru proiectele care propun **investiții în structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentație publică** (cu excepția punctelor gastronomice locale), expertul verifică dacă informațiile prezentate de solicitant în Studiul de fezabilitate/ DALI/ Memoriu Justificativ/ Secțiunea A6 din Cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din **Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT).** Infrastructura propusă spre finanțare trebuie să respecte prevederile **Ordinului ANT 65/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și

		brevetelor de turism. Investiția propusă trebuie să se încadreze în una din următoarele tipurile de infrastrucră prevătute în **Anexele 1. 2 (doar pentru investițiile în înființarea/modernizarea taberelor de copii), 1.3 , 1.4 , 1.5 , 1.6 și 2** ale ordinului ANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice. Dacă proiectul respectă criteriul, răspunsul este **DA – condiție de eligibilitate**, se bifează căsuța corespunzătoare și se continuă verificarea. Dacă proiectul nu respectă criteriul, răspunsul este **NU – condiție de neeeligibilitate**, se bifează casuța corespunzătoare și se detaliază răspunsul la rubrica Observații. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat cu privire la toate condițiile de eligibilitate neîndeplinite.

EG 4	Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției	Criteriul corespunde cu criteriul de eligibilitate EG1.7 detaliat la secțiunea Condiții de eligibilitate generală. **Documente verificate:** • Declaratia F • Buget indicativ • Cererea de finantare **Metodologie de verificare** Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Cererea de Finanțare, a Bugetului Indicativ propus şi rezultat în urma evaluării. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare. În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele. Dacă răspunsul este **DA – conditie de eligibilitate**, se bifează căsuța corespunzătoare și se continuă verificarea. Dacă răspunsul este **NU – condiție de neeligibilitate,** se bifează căsuța corespunzătoare și se detaliază răspunsul la rubrica Observații. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat cu privire la toate condițiile de eligibilitate neîndeplinite.
		Criteriul corespunde cu criteriul de eligibilitate EG 4 detaliat la secțiunea Condiții de eligibilitate generală. **Documente verificate:** • Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI • Situatii financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit şi pierdere - formularul 20) • Cererea de finantare • Buget indicativ • Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilităţii economico-financiare a proiectului. **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. **Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale**: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale se va prezenta:
- Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ.

Metodologie de verificare
Verificarea îndeplinirii criteriului se va face conform punctelor I şi II.
I.a) În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II şi IF, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează:
- rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 şi N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.
Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.
În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum şi înregistrarea aceastuia la Administraţia Financiară.
Sau
I.b) Pentru solicitanții PFA, II şi IF, se verifică în Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare, dacă rezultatul brut obţinut anual nu este negativ.

II) Expertul verifică în cadrul secţiunii economice dacă indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menţionate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale).
Nu se va lua in calcul anul infiinţării in care rezultatul poate fi negativ, situaţie în care condiţia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită.
Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

<u>Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului.</u>
Se verifică indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate, începand cu anul in care se finalizează investiţia şi se obţine/ obţin producţie/ venituri conform tehnologiilor de

EG 5	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice	producţie . Verificarea incadrării in indicatorii economico-financiari stabiliţi se va face in matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) şi Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). <u>Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice):</u> Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori: • Rata rezultatului din exploatare, • Durata de recuperare a investiţiei, • Rata rentabilităţii capitalului investit, • Rata acoperirii prin fluxul de numerar, • Rata îndatorării, • Valoarea actualizată netă (VAN), • Disponibil de numerar curent • Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate. <u>Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale):</u> Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: • Durata de recuperare a investiţiei • Rata acoperirii prin fluxul de numerar • Valoarea actualizată neta (VAN) • Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face

		în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menţionaţi mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul". La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preţuri nejustificate, producţii obţinute nerealiste etc, informaţii verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR. Totodată se verifică dacă există neconcordanţe intre cheltuielile propuse in SF/ MJ/ DALI în raport cu nevoile reale ale investiţiei. De exemplu: spaţii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achiziţii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje şi echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităţilor şi sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc. Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din situaţiile financiare este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiţii minime. Se corelează informaţiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul şi capacitatea de producţie. Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată că Indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menţionate în cadrul sectiunii economice se bifează coloana **DA -** condiția de eligibilitate este îndeplinită. În caz contrar se va bifa **NU-** condiția de eligibilitate nu este îndeplinită. Se detaliază la rubrica Observații. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat cu privire la toate condiţiile de eligibilitate neîndeplinite.

EG 6	Aplicanții/beneficiarii trebuie să aibă sediul social sau punct de lucru pe teritoriul G.A.L Ceahlău	**Documente verificate:** - Cererea de finanțare - secțiunea A6 - Doc. 1- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI - Certificatul constatator atașat Cererii de finanțare **Metodologie de verificare:** Expertul verifică dacă din documentele prezentate de solicitant reiese că acesta are sediul social sau punctul de lucru unde se va implementa proiectul pe teritoriul GAL Ceahlău. Dacă sediul social/punctul de lucru unde se va implementa proiectul este amplasat pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează **DA** și condiția de eligibilitate este îndeplinită. Dacă sediul social/punctul de lucru unde se va implementa proiectul nu este amplasat pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează **NU** - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. Se detaliază la rubrica Observații. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat cu privire la toate condițiile de eligibilitate neîndeplinite. Important! În cazul investițiilor noi, se pot ivi următoarele situații: 1. În cazul în care solicitantul are sediul social pe teritoriul GAL Ceahlău și va implementa proiectul în altă locație decât cea a sediului social (amplasată pe teritoriul GAL Ceahlău), solicitantul nu este obligat ca la data depunerii proiectului să aibă punctul de lucru înregistrat la Registrul Comerțului. 2. În cazul în care solicitantul nu are sediul social pe teritoriul GAL, acesta va prezenta la data depunerii proiectului dovada înregistrării la Registrul Comerțului a punctului de lucru situat în teritoriul GAL Ceahlău unde va implementa proiectul.

EG 7	Aplicanții/beneficiarii se vor angaja să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.	**Documente verificate:** - Secțiune F- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare - Doc. 1 - Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI **Metodologie de verificare:** În situația în care solicitantul și-a însușit angajamentele aplicabile din Cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează **DA** în căsuța corespunzătoare - condiția de eligibilitate este îndeplinită. În situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează **NU** - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. În situația în care solicitantul nu și-a însușit angajamentele aplicabile din Cererea de finanțare , expertul bifează **NU** - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. Se detaliază la rubrica Observații. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat cu privire la toate condițiile de eligibilitate neîndeplinite.
EG 8	Investițiile se vor realiza pe teritoriul GAL Ceahlău	**Documente verificate:** - Documentul pe care solicitanții îl prezintă pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției **Metodologie de verificare:** Expertul verifică dacă din documentul prezentant de solicitant pentru terenul și/sau clădirile aferente realizării investiției reiese că terenul și/sau clădirile aferente realizării investiției se află pe teritoriul GAL Ceahlău. Dacă imobilul aferent realizării investiției este pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează **DA** și condiția de eligibilitate este îndeplinită. Dacă imobilul aferent realizării investiției nu este pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează **NU** - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. Se detaliază la rubrica Observații. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat cu privire la toate condițiile de eligibilitate neîndeplinite.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de investiții eligibile:

- **Activităţi de producţie (**ex: fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activităţi de prelucrare a produselor lemnoase inclusiv producerea de peleţi şi brichete; prelucrare piatră şi alte produse neagricole locale, fabricare construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- **Activităţi meşteşugăreşti** (ex: activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- **Activităţi turistice** (ex: servicii turistice de cazare, servicii turistice de agrement şi alimentatie publică);
- **Furnizarea de servicii în domeniile:** construcţii, medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice; consultanţă, contabilitate, audit; servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.
- **Conform Anexei 13 Lista codurilor CAEN eligibie.**

Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în unul din codurile CAEN menționate în Anexa 13 – L*ista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.*

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Maşina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activităţi). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

Necesitatea şi oportunitatea achiziţionării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanţă cu acţiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;

b. achiziţia de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale

evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri şi echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin şi înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea şi depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei şi înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Costurile de exploatare, inclusiv cheltuielile specifice de înființare şi funcționare a întreprinderilor;
- Achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, pentru uz personal şi pentru transport persoane în vederea desfășurării transportului ca activitate economică;
- Prestarea de servicii agricole, procesarea şi comercializarea produselor prevazute în Anexa I din TFUE;
- Producția de electricitate din biomasă ca şi activitate economică;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri şi echipamente ”second hand”.

Tipuri de cheltuieli/acțiuni neeligibile:

- Cheltuieli neeligibile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 - ”Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală” din PS 2023-2027;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- Intervenții aferente Pilonului I (Plăți directe);
- Intervențiile aferente art. 70 - ”Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 71 - ”Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 72 - ”Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 74 – ”Investiții în irigații” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 76 – ”Instrumente de gestionare a riscurilor” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Prioritizarea proiectelor care contribuie la încurajarea diversificării activității agricole către activități neagricole de producție/servicii.	10
1.1.	Proiect prin care solicitantul își diversifică activitatea agricolă către activități neagricole de prestare servicii turistice.	7

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

Documente privind activitatea agricolă anterioară:

- extras din Registrul Agricol/ Registrul APIA/ registrul ANSVA pentru fermierii sau membrii gospodăriei agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole **pentru prima dată**, din care să reiasă că exploatația a fost înregistrată cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare;

Atenție: Vor fi punctate proiectele inițiate de un fermier/membru al unei gospodării agricole care nu a avut anterior depunerii proiectului calitatea de asociat în altă formă de organizare care a desfășurat activități economice.

- situațiile financiare pentru PFA/ÎÎ/ÎF/Societăți comerciale și Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul a desfășurat activități agricole în baza unui cod CAEN autorizat cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare și că veniturile din activitatea agricolă reprezintă cel puțin 50% din valoarea totală a veniturilor înregistrate.

Documente privind activitatea propusă prin proiect:

Expertul va verifica Documentația tehnică depusă de solicitant, în funcție de tipul de proiect : Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Secțiunea A6 din Cererea de finanțare.

Metodologie de verificare:

Expertul va verifica dacă din documentația depusă reiese în mod clar că:

- solicitantul/asociatul unic sau majoritar al solicitantului a desfășurat activitate agricolă de cel puțin 12 luni înaintea depunerii proiectului;

- prin proiect se propun investiții în servicii turistice (se va verifica dacă codul CAEN propus a fi finanțat prin proiect se încadrează în categoria serviciilor turistice).

Important! Exploatația agricolă în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea agricolă trebuie să fie localizată pe teritoriul Microregiunii Ceahlău sau în UAT-uri limitrofe acesteia.

1.2	Proiect prin care solicitantul își diversifică activitatea agricolă către activități neagricole de producție și alte tipuri de sercivii decât cele turistice.	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

Documente privind activitatea agricolă anterioară:

- extras din Registrul Agricol/ Registrul APIA/ registrul ANSVA pentru fermierii sau membrii gospodăriei agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole **pentru prima dată**, din care să reiasă că exploatația a fost înregistrată cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare;

Atenție: Vor fi punctate proiectele inițiate de un fermier/membru al unei gospodării agricole care nu a avut anterior depunerii proiectului calitatea de asociat în altă formă de organizare care a desfășurat activități economice.

- situațiile financiare pentru PFA/ÎÎ/ÎF/Societăți comerciale și Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul a desfășurat activități agricole în baza unui cod CAEN autorizat cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare și că veniturile din activitatea agricolă reprezintă cel puțin 50% din valoarea totală a veniturilor înregistrate.

Documente privind activitatea propusă prin proiect:

Expertul va verifica Documentația tehnică depusă de solicitant, în funcție de tipul de proiect : Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Secțiunea A6 din Cererea de finanțare.

Metodologie de verificare:

Expertul va verifica dacă din documentația depusă reiese în mod clar că:

- solicitantul/ asociatul unic sau majoritar al solicitantului a desfășurat activitate agricolă de cel puțin 12 luni înaintea depunerii proiectului;

- prin proiect se propun investiții în activități de producție sau alte tipuri de servicii decât cele turistice (se va verifica dacă codul CAEN propus a fi finanțat prin proiect se încadrează în categoria activităților de producție sau altor tipuri de servicii decât cele turistice).

Important! Exploatația agricolă în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea agricolă trebuie să fie localizată pe teritoriul Microregiunii Ceahlău sau în UAT-uri limitrofe acesteia.

2.	Prioritizarea proiectelor care prevăd înființarea și/sau dezvoltarea de activități turistice cu tematică agricolă/meșteșugărească , agrement si alimentație publică.	30
2.1	Proiectul propune activități turistice cu tematică agricolă/meșteșugărească	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii: - Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Secţiunea A6 din Cererea de finanţare. - Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului (dacă este cazul) - Acorduri/parteneriate cu fermieri/meşteşugari locali/ puncte gastronomice locale, dacă este cazul. Metodologie de verificare: Expertul va verifica în documentaţia depusă de solicitant dacă activitatea turistică propusă prin proiect reflectă, valorifică şi integrează concret o tematică agricolă (ex. viaţa la fermă, grădinărit, producţie locală, gastronomie tradiţională) sau tematică meşteşugărească (ex. olărit, ţesut, prelucrarea lemnului, atelier de pielărie etc.). În cazul investiţiilor în infrastructura de cazare şi/sau alimentaţie publică, expertul verifică dacă informaţiile prezentate de solicitant în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Secţiunea A6 din Cererea de finanţare sunt corelate cu informaţiile din Avizul specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT. Activitatea propusă prin proiect trebuie să ofere **experienţă autentică**, legată de tradiţii rurale, agricultură sau meşteşuguri, cu scopul de a atrage turişti interesaţi de turismul cultural şi experienţial (de ex. ateliere recreative şi/sau tururi ghidate în gospodărie, gastronomie locală, ateliere demonstrative de meşteşuguri tradiţionale etc.).		
2.2	Proiectul propune activităţi turistice de agrement	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii: - Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Secţiunea A6 din Cererea de finanţare. Metodologie de verificare: Expertul va verifica în documentaţia depusă de solicitant dacă activitatea turistică propusă prin proiect se înacdrează în categoria serviciilor turistice de agrement.		
2.3	Proiectul propune activităţi turistice de alimentaţie publică	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Secţiunea A6 din Cererea de finanțare.

- Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului (dacă este cazul).

Metodologie de verificare:

Expertul va verifica în documentaţia depusă de solicitant dacă activitatea turistică propusă prin proiect se încadrează în categoria serviciilor turistice de alimentaţie publică.

În cazul investiţiilor în infrastructura de alimentaţie publică, expertul verifică dacă informaţiile prezentate de solicitant în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Secţiunea A6 din Cererea de finanțare sunt corelate cu informaţiile din Avizul specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT. Cerința nu se aplică Punctelor Gastronomice locale.

3.	Prioritizarea proiectelor care prevad infiintarea/dezvoltarea de activităţi socio-medicale, inclusiv proiecte care sustin investitii legate de digitalizarea serviciilor	15
3.1	Proiect care prevede înființarea/ dezvoltarea centrelor medicale/ socio-medicale cu servicii complexe	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ – care să includă scopul, activităţile şi funcţionalitatea centrului propus.

- **Lista serviciilor furnizate** – clar evidenţiate ca fiind **medicale şi/sau socio-medicale** complexe şi integrate;

- Organigrama centrului şi fişe de post estimative – care să demonstreze existenţa echipelor multidisciplinare (medici, asistenţi, psihologi, asistenţi sociali etc.);

Metodologie de verificare:

Expertul va verifica dacă din documentaţia depusă de solicitant reiese caracterul complex al serviciului/serviciilor prestate în cadrul centrului medical/medical-social. Serviciile sunt considerate **complexe** atunci când:

- sunt **multidisciplinare**, implicând medici, asistenţi medicali, psihologi, asistenţi sociali, terapeuţi etc.
- sunt oferite în mod **coordonat**, integrând intervenţiile medicale şi sociale într-un plan individualizat;
- sunt furnizate **în acelaşi spaţiu sau printr-o reţea integrată** de servicii, pentru a reduce fragmentarea şi a creşte accesibilitatea;
- răspund nevoilor **multiple şi interdependente** ale beneficiarului (de ex. o persoană vârstnică cu boli cronice şi lipsă de sprijin familial).

3.2	Gradul de acoperire a nevoilor locale/ lipsa altor servicii similare în zonă	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- documente oficial emis de Primăria comunei/orașului unde urmează a fi implementat proiectului care atestă că nu există în UAT-ul respectiv un serviciu similar celui propus prin proiect.

Documentul trebuie să fie datat cu cel mult 2 luni înainte de data depunerii proiectului.

Metodologie de verificare:

Expertul va verifica dacă solicitantul a atașat documentul solicitat și dacă din acesta reiese că în UAT-ul unde urmează a fi implementat proiectul nu există un serviciu similar celui propus prin proiect.

3.3	Integrarea digitalizării în furnizarea serviciilor	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Secțiunea A6 din Cererea de finanțare.

Metodologie de verificare:

Expertul va verifica dacă prin proiect se propun soluții de integrare a digitalizării în furnizarea serviciilor. Se punctează modul în care proiectul utilizează tehnologii moderne: se vor puncta proiectele care se implementează soluții digitale de tip telemedicină, fișe medicale electronice, aplicații mobile etc.

4.	Prioritizarea proiectelor care prevăd investiții în eficientizarea consumului de energie prin folosirea de surse de energie regenerabilă, reducerea deșeurilor rezultate din activitățile de producție și servicii.	20
4.1	Proiectul include investiții în panouri solare, pompe de căldură, biomasă etc.	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Secțiunea A6 din Cererea de finanțare.

Metodologia de verificare:

Expertul va verifica dacă prin proiect se propun investiții în tehnologii de producere de energie regenerabilă. Se punctează proiectele care includ investiții în panouri solare, pompe de căldură, biomasă etc.

4.2	Reducerea deșeurilor rezultate din activități de producție/servicii	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Secțiunea A6 din Cererea de finanțare.

Metodologia de verificare:

Expertul va verifica dacă din documentația depusă reiese că acesta include cel puțin una dintre următoarele măsuri clare pentru reducerea deșeurilor:

- modernizarea proceselor de producție pentru a genera mai puține resturi;
- reciclarea sau reutilizarea internă a materialelor rămase din procesul de producție;
- trecerea la ambalaje reutilizabile, biodegradabile sau optimizate;
- instalarea de echipamente pentru compostare;
- tehnologii care reduc pierderile de materie primă.

Atenție ! Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.

5.	Prioritizarea proiectelor inovative care prevad investitii legate de introducerea de noi tehnologii, procese care îmbunătățesc sau creează produse noi, servicii noi la nivelul teritoriului GAL	10
5.1	Proiectul introduce tehnologii, echipamente, procese, produse sau servicii care sunt noi pentru UAT-ul unde se implementează proiectul sau aduce îmbunătățiri semnificative celor existente.	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Secțiunea A6 din Cererea de finanțare.

Metodologie de verificare:

Expertul va verifica dacă din documentația depusă reiese că proiectul include cel puțin una dintre următoarele:

- tehnologii sau echipamente care nu au mai fost utilizate în UAT-ul unde se implementează proiectul;
- produse noi pentru piața locală sau servicii inovatoare (se va considera inovator produsul/serviciul care nu se regăsește pe piața locală din UAT-ul unde se implementează proiectul)
- îmbunătățiri majore aduse unor produse/servicii existente (ex: eficiență, sustenabilitate, funcționalitate).

Caracterul inovator al activității propuse prin proiect va fi demonstrat de solicitant prin:

- cercetare de piață/ studiu de oportunitate din care să reiasă nu există concurență directă pentru produsul sau serviciul propus propus prin proiect;

- o adresă emisă de o instituție publică din care să reiasă caracterul inovativ pentru UAT-ul unde se va implementa proiectul.

6.	Prioritizarea proiectelor care crează locuri de muncă	15
6.1	Se punctează proiectele care prevăd crearea unui număr de 2 locuri de muncă în urma implementării proiectului.	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii: - Cererea de finanțare - secțiunea A 6 - Cererea de finanțare- Secțiunea INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE (Indicatorul R37) - Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI Metodologie de verificare: Expertul va verifica dacă din Cererea de finanțare și din Documentul 1 anexat acesteia reiese că în urma implementării proiectului se creează 2 locuri de muncă noi.		
6.2	Se punctează proiectele care prevăd crearea unui număr de min. 3 locuri de muncă cu normă întreagă în urma implementării proiectului.	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii: - Cererea de finanțare - secțiunea A 6 - Cererea de finanțare- Secțiunea INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE (Indicatorul R37) - Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI Metodologie de verificare: Expertul va verifica dacă din Cererea de finanțare și din Documentul 1 anexat acesteia reiese că în urma implementării proiectului se creează 3 locuri de muncă noi.		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Punctajul minim este de 15 puncte.**		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea eligibilă a proiectului	În cazul proiectelor cu același punctaj, proiectele vor fi selectate spre finanțare în ordinea crescătoare a valorii eligibile a proiectului.
CD 2	Proiecte care contribuie la diversificarea activităților economice din teritoriu	În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, vor fi selectate proiectele care au obținut punctaj la Principiul de selecție 5. •

CD 3	Numărul de locuri de muncă create în urma implementării proiectului	În cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare eligibilă și același punctaj obținut la CS 5.1, proiectele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la Principiul de selecție nr. 6.
CD 4	Data și ora depunerii proiectului	În cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare eligibilă , același punctaj obținut la CS 5.1 și Principul de selecție nr. 6, selecția se va realiza în funcție de data și ora depunerii. Selectarea proiectelor spre finanțare se va face în ordinea cronologică a depunerii, începând cu data și ora deschiderii apelului de selecție, astfel încât cele înregistrate cel mai rapid vor avea prioritate în procesul de selecție.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare, în cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori GAL Ceahlău pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Experții verificatori solicită **clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului** prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL (semnătura reprezentantului legal/managerului GAL).

Informațiile suplimentare se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în **termen de 7 zile calendaristice**, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a solicitării de clarificări de către GAL Ceahlău.

În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă

acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru proiectele finanțate în cadrul acestei intervenții , beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 65%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru proiectele finanțate în cadrul acestei intervenții , beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil ce va fi acordat unui proiect este de 80.000 euro.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

4	R.37 Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul PAC	Indicatorul va fi completat în secțiunea Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității din Cererea de finanțare. Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate

olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conţin secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

A. La depunerea cererii de finanțare se vor prezenta următoarele documente

(Numerotarea documentelor respectă ordinea din Cererea de finanțare)

E.1. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73- Investiții pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria- proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj)

care necesită Autorizație de construcție) ***sau***

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria proiectelor cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

** Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator.*

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.2)

se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosinţă (comodat)
g) dreptul de închiriere/locaţiune
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/ închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Doc 3.4 În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, **se vor depune** atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR**. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului :

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.11 - *Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*: **Certificat constatator emis de ORNC cu o vechime de cel mult 30 de zile.**

Doc. 6. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

Doc. 7. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervenţiile care fac obiectul schemei de minimis.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie
sau
Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire) Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările şi completările ulterioare privind amplasamentul conformarea şi funcţionalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului (MEDAT) pentru construcţia/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau alimentaţie publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc. 12. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013

(în cazul modernizărilor).

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul sau

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

E.2. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73- Investiții pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție

E.2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

Pentru criteriul de eligibilitate local **EG 2** se vor prezenta următoarele documente:

- **Situațiile financiare pe ultimii doi ani fiscali**
- **Adresă emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului** (dacă este cazul)

Pentru criteriul de eligibilitate local **EG 5** se vor prezenta următoarele documente:

- **Situațiile financiare** - se vor atașa Situațiile financiare specifice fiecărui tip de soliciant **:**

Solicitanții organizați în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, CMI/CMV-urile vor prezenta DECLARAȚIA PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară.

Solicitanții organizați în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare vor atașa cererii de finanțare bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40, aferent ultimilor 3 ani fiscali anteriori depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului se va verifica Declarația de inactivitate (conform legii) depusă la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului.

E.2.2 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție

Pentru **Principiul de selecție 1** se vor prezenta următoarele documente:

- extras din Registrul Agricol/ Registrul APIA/ registrul ANSVA pentru fermierii sau membrii gospodăriei agircole din care să reiasă că exploatația a fost înregistrată cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare;
- situațiile financiare pentru PFA/ÎÎ/ÎF/Societăți comerciale și Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul a desfășurat activități agricole în baza unui cod CAEN autorizat cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare și că veniturile din activitatea agricolă reprezintă cel puțin 50% din valoarea totală a veniturilor înregistrate.

Pentru **Principiul de selecție 2 - Criteriul de selecție 2.1** se vor prezenta următoarele documente:

- Acorduri/parteneriate cu fermieri/meșteșugari locali/ puncte gastronomice locale, dacă este cazul.

Pentru **Principiul de selecție 3 - Criteriul de selecție 3.1** se vor prezenta următoarele documente:

- Lista serviciilor furnizate – clar evidențiate ca fiind medicale și/sau socio-medicale complexe și integrate
- Organigrama centrului și fișe de post estimative – care să demonstreze existența echipelor multidisciplinare (medici,asistenți, psihologi, asistenți sociali etc.);

Pentru **Principiul de selecție 3 - Criteriul de selecție 3.2** se vor prezenta următoarele documente:

- Document oficial emis de Primăria comunei/orașului unde urmează a fi implementat proiectului care atestă că există în UAT-ul respectiv un serviciu similar celui propus prin proiect. Documentul trebuie să fie datat cu cel mult 2 luni înainte de data depunerii proiectului.

Pentru **Principiul de selecție 5 - Criteriul de selecție 5.1** se vor prezenta următoarele documente

- cercetare de piață/ studiu de oportunitate din care să reiasă nu există concurență directă pentru produsul sau serviciul propus propus prin proiect (ca document distinct sau secțiune în documentația tehnică depusă)

și/sau

- o adresă emisă de o instituție publică din care să reiasă caracterul inovativ pentru UAT-ul unde se va implementa proiectul.

B. În etapa de contractare se vor prezenta următoarele documente

(Numerotarea documentelor respectă ordinea din Cererea de finanțare):

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT).

Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în

original (extras de cont şi/ sau contract de credit).

Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR)

C. În etapa de depunere a cererilor de plată se vor prezenta următoarele documente:

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 şi Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plaţilor asumat prin Contractul de finanţare.

Pentru toate investiţiile (noi şi modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate şi selecţie din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare);
4. Avizul GAL Ceahlău însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie din cadrul SDL.

!!! După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare şi după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare şi prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiţii care presupun **investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.**

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare şi cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea **primului** dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de investiţii

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL Ceahlău însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- În cazul proiectelor de investiţii care presupun investiţii în achiziţii simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de **cel mult 6 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de **cel mult 12 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea **unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar**, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL Ceahlău

Etapa de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unui apel de selecție lansat de GAL Ceahlău începe la data încheierii apelului de selecție și se desfășoară într-un termen de maxim 80 de zile calendaristice de la această data. În cazuri excepționale, în baza unei Note judtificative a managerului GAL aprobată de organele de conducere ale Asociației, perioada de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unui apel de selecție poate fi prelungită.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Ceahlău în procesul de evaluare a proiectelor vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi verificate și semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului – un angajat care completează și un angajat care verifică.

În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale**, respectând astfel principiul „4 ochi".

Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajați GAL și/sau voluntari pentru care s-a încheiat un Contract de voluntariat și/sau evaluatori externalizați, după caz (în conformitate cu prevderile Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36), respectându-se principiul „4 ochi". Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL Ceahlău, toate verificările se vor efectua conform principiului „4 ochi".

Fișele de evaluare vor fi semnate și de managerul/președintele GAL Ceahlău.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL Ceahlău va utiliza pentru evaluarea proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR - **Fișa de verificare a criteriilor**

de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR

- **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție locale cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și încărca în platformă **Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate și de selecție locale**. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare, în cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori GAL Ceahlău pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Experții verificatori solicită **clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului** prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL (semnătura reprezentantului legal/managerului GAL).

Informațiile suplimentare se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în **termen de 7 zile calendaristice**, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a solicitării de clarificări de către GAL Ceahlău.

În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

În etapa de evaluare, GAL Ceahlău poate să realizeze și vizită pe teren, situație în care GAL va încărca în platformă o Fișă de verificare pe teren.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de

către experţii evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă), se va proceda astfel:

- GAL Ceahlău va transmite o solicitare către OJFIR Neamț, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL Ceahlău, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Selecția proiectelor la nivelul GAL Ceahlău

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL Ceahlău încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale și generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Raportul de selecție intermediar include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL Ceahlău este format din 5 membri permanenți si 5 membri supleanți cu drept de vot, astfel cum sunt stabiliți în Capitolul 8 al SDL.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și

condițiile de transparență aplicate de GAL.

Depunerea și evaluarea contestațiilor la rezultatul evaluării și selecției

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării şi selecției în termen de maxim **7 zile calendaristice de la data publicării Raportului de selecție intermediar.**

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

În cazul în care la nivelul GAL se înregistrează contestații cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție, la nivelul Asociației se va forma **Comisia de Soluționare a Contestației** din alți membri decât cei ce fac parte din Comitetul de selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președinte.

Termenul limită de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL Ceahlău reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, rezultatele evaluării și selecției devin definitive prin una din următoarele acțiuni:

- Comitetul de Selecție se reîntrunește în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință)

  sau

- GAL Ceahlău emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL Ceahlău va încărca Nota în platformă.

Raportul de selecție final se publică în termen de 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Ceahlău va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Notificările aferente fiecărei etape vor fi încărcate în platforma **gal.afir.ro** în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **80** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de

elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

***Atenție!* Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:**

- **maximum 3 ani (36 de luni)** pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- **maximum 2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorităţii Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanţare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adiţional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanţare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanţare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanţare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanţare.

Procesul de avizare şi aprobare a modificării Contractului de finanţare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiţionale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secţiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanţare/deciziilor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experţii CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanţare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale şi adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanţare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniţia procesul de modificare a Contractului de finanţare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanţare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligaţia de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanţare (act adiţional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanţare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanţare şi autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăţilor, pentru toate cererile de plată, GAL Ceahlău va realiza **două verificări:**

- Verificarea existenţei tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate specifice şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL.

În cazul în care GAL Ceahlău consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investiţiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenţei acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

GAL Ceahlău va realiza cele două verificări în **termen de maxim 10 zile calendaristice** de la data încărcării online a documentelor de către beneficiar **în platforma AFIR.**

În cazul în care experții evaluatori consideră necesar, aceștia pot formula solicitare de informații suplimentare. Termenul în care Beneficiarul poate răspunde la solicitarea de informații suplimentare este de mult termen de 7 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a solicitării de clarificări de către GAL Ceahlău.

Termenul de evaluare se prelungește cu perioada necesară răspunderii la Solicitarea de informații suplimentare, dacă este cazul.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție se va realiza în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Investiții în infrastructura de primire turistică (structuri de cazare și alimentație publică prevăzute în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare)

În cadrul acestei intervenții sunt eligibile investițiile în construirea și/sau modernizarea unităților de cazare și alimentație publică ce se încadrează în categoriile menționate în **Anexele 1. 2 (doar pentru investițiile în înființarea/modernizarea taberelor de copii), 1.3 , 1.4 , 1.5 , 1.6 și 2** ale ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice.

Cerința nu se aplică punctelor gastronomice locale.

Important!

Punctele Gastronomice Locale își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 412/18.12.2023 pentru înființarea și funcționarea punctelor gastronomice locale și a Reg. CE. 852/2004 stipulate în anexa II, Cap. III. Solicitantul va prezenta în documentația depusă modul în care investiția propusă în proiect va respecta condițiile de funcționare și autorizare stabilite în legislația aplicabilă.

Pentru structurile de cazare şi alimentaţie publică prevăzute în Ordinul 65/2015 cu modificările şi completările ulterioare, nivelul de confort/categoria de clasificare propuse prin proiect vor atinge cel puţin nivelul minim prevăzut în Ordinul 65/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Atenție!!! Dacă proiectul vizează **modernizarea/ extinderea structurii de primire turistică ,** acesta va presupune **în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă/ o stea** , în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/2013.

Investițiile în infrastructura de primire turistică vor fi introduse în circuitul turistic, la momentul finalizării.

Precizări cu privire la modalitatea de cuantificare a locurilor de muncă create prin proiect

Indicatorul de rezultat și de realizare ***R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC*** **.**

Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).

De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

Pecizări cu privire la punctajul minim.

Punctajul minim în cadrul intervenției este de 15 puncte.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

MONITORIZAREA PROIECTELOR IN ETAPA DE IMPLEMENTARE DE CĂTRE GALExperții evaluatori cu atribuții de monitorizare în fișa postului vor desfășura activități de monitorizare pentru contractele de finanțare semnate în cadrul SDL 2023-2027.Procesul de monitorizare desfășurat de GAL Ceahlău cuprinde 2 etape:Ø Monitorizarea documentară , ce are ca obiectiv verificarea progresului proiectului pe baza documentelor transmise de beneficiar, fără deplasare în teren, pentru a asigura că implementarea respectă contractul de finanțare și Strategia de Dezvoltare Locală.Activități specifice etapei: GAL Ceahlău transmite beneficiarului Fișa de monitorizare a documentară (Anexa 1 la prezenta procedură) Beneficiarul completează Fișa de monitorizare cu datele la zi privind stadiul implementării proiectului GAL Ceahlău verifică respectarea termenelor contractuale; îndeplinirea indicatorilor; corectitudinea documentelor justificative. Frecvența monitorizării documentare va fi stabilită în funcție de tipul proiectului.Ø Monitorizarea pe terenÎn cazul în care GAL consideră necesar, în procesul de monitorizare a implementării contractelor de finanțare, poate desfășura acțiuni de monitorizare pe teren ce au ca obiectiv

verificării directă, la fața locului, a stadiului de implementare a proiectelor finanțate prin SDL, pentru a confirma că activitățile și investițiile declarate de beneficiar corespund realității, sunt conforme cu prevederile contractului de finanțare și contribuie la atingerea indicatorilor din Strategia de Dezvoltare Locală.Activități specifice etapei: Anunțarea beneficiarului (cu min. 3 zile lucrătoare înainte). Verificarea stadiului fizic al investiției. Realizarea de fotografii la locul investiției. Important! Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la stadiul implementării proiectului, indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. MONITORIZAREA CONTRACTELOR DE FINANȚAREPerioada de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul acestei intervenții este de ce puțin 5 ani de la data finalizării proiectului. Perioada de monitorizare reprezintă perioada în care beneficiarul are obligația de a menține investiția și de a respecta prevederile contractului de finanțare încheiat cu AFIR.În perioada de monitorizare, AFIR poate efectua vizite pe teren, în conformitate cu prevederile procedurale AFIR.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pevederile prezentul Ghid se completează cu prevederile următoarelor documente:Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare locală 2023-2027, elaborat de Autoritatea de Management pentru PS.Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunitățiiManual de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor intervențiilor din cadrul SDL GAL Ceahlău 2023-2027, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.GAL Ceahlău vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 14:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a intervențiilor din cadrul SDL .Experții GAL Ceahlău vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile calendaristice), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL Ceahlău nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

CF DR36- Investiții; Anexa 1– H.G. 907 din 2016 SF – continutul cadru;Anexa 2 - Model Memoriu Justificativ; Anexa 3.1 - Anexa B; Anexa 3.2 - Anexa C; Anexa 4 Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică; Anexa 5 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis;Anexa 6 - Fișa Intervenției 1Anexa 7 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR36; Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile ; Anexa II C.1 - Materiale și activități de informare tip publicitar la Contractul de finanțare Ediția I Revizia 1;Fișa de verificare a criteriilor de eligiblitate și selecție locale; Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER; Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investiții).