MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Înființarea de activități neagricole in baza unui plan de afaceri, pentru femei și tineri

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CEAHLAU
Județ	NT, HR
UAT-uri componente	ORAȘ BICAZ, TAȘCA, GRINȚIEȘ, PIPIRIG, BICAZ-CHEI, CORBU, HANGU, FARCAȘA, POIANA TEIULUI, DAMUC, PÎNGARAȚI, CEAHLAU, GÎRCINA, TARCAU, BICAZU ARDELEAN, BORCA, TULGHEȘ
Codificare	172

Denumirea intervenției	Înființarea de activități neagricole in baza unui plan de afaceri, pentru femei și tineri
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Principalul scop al măsurii este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activităţi economice în teritoriul acoperit de GAL Ceahlau, pentru crearea si diversificarea activităţilor economice în general, dincolo de activităţile cu profil agricol. Vor fi sprijiniți tinerii cu vârste intre 18-30 ani si femeile, din teritoriul acoprit de GAL Ceahlău pentru o dezvoltare economică durabilă a teritoriului LEADER, prin oferirea de oportunități de dezvoltare profesională și socială a acestora.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile Reg UE 2021/2115, art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator emis cu maxim 30 zile inainate de depunerea cererii de finantare Reprezentantul legal / titularul entitatii trebuie sa indeplineasca conditia sa fie tanar cu varsta cuprinsa intre 18-30 ani si/sau femeie
Întreprinderi individuale	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile Reg UE 2021/2115, art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator emis cu maxim 30 zile inainate de depunerea cererii de finantare Reprezentantul legal / titularul entitatii trebuie sa indeplineasca conditia sa fie tanar cu varsta cuprinsa intre 18-30 ani si/sau femeie
Întreprinderi familiale	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile Reg UE 2021/2115, art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator emis cu maxim 30 zile inainate de depunerea cererii de finantare Reprezentantul legal / titularul entitatii trebuie sa indeplineasca conditia sa fie tanar cu varsta cuprinsa intre 18-30 ani si/sau femeie

Societăți comerciale	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile Reg UE 2021/2115, art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator emis cu maxim 30 zile inainate de depunerea cererii de finantare. Reprezentantul legal / titularul entitatii trebuie sa indeplineasca conditia sa fie tanar cu varsta cuprinsa intre 18-30 ani si/sau femeie
Cabinet medical individual	Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală	Sediul social/punct de lucru al CMI este pe teritoriul GAL Ceahlau Titularul CMI este tanar tanar cu varsta cuprinsa intre 18-30 ani si/sau femeie
Cabinet medical veterinar	Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în carese scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	Sediul social/punct de lucru al CMI este pe teritoriul GAL Ceahlau Titularul CMV este tanar tanar cu varsta cuprinsa intre 18-30 ani si/sau femeie.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, aşa cum aceştia sunt definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.*

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

în situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a

încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.
4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare
4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ aceloraşi cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC
4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ aceloraşi coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC
EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)
EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui
Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plata documentul emis de APM pentru proiect.
Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.
Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.
Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: Certificat Constatator

EG 1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, și să fie tineri (vârsta cuprinsă între 18 si 30 ani) si/sau femei)	Copie CI Planul de Afaceri Cererea de finantare Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală. Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE: Expertul va verifica cumulativ daca solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili din Ghidul solicitantului GAL si in solicitantii eligibili pentru interventiile de tip start-up, respectiv: PFA - Persoana fizica autorizată II - Întreprindere individual IF - Întreprindere familială Societate în nume colectiv – SNC (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare) Societate în comandită simplă – SCS (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare) Societate cu răspundere limitată – SRL (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare) Societate comercială cu capital privat (înfiinţată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile şi completările ulterioare) Cabinet Medical Individual Cabinet Medical Veterinar Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secţiunea B1 cu cele menţionate în documentele care atestă forma de organizare: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Pentru solicitantii inregistrati in RECOM se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili: 1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004. 2. Capitalul social sa fie 100% privat; Atentie! Se verifica doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activitati noi, NU se verifica daca solicitantul are inscris in Certificatul constatator/documentele care atesta forma de organizare codul CAEN pentru care solicita finantare Pentru solicitantii care nu sunt inregistrati in RECOM se vor verifica documente care atesta forma de organizare, respectiv - Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce

		atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală. - Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Documentul care atesta ca asociatul unic sau majoritar/titularul se incadreaza in categoria tanar cu varsta cuprinsa intre 18-30 ani si sau femeie. In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informatii suplimentare. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informaţii suplimentare.
		DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: Anexa 7 - Planul de afaceri Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri. PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE: Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform prevederilor si cerintelor Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității. Planul de afaceri trebuie să aibă structura minima obligatorie si să fie furnizate informatiile aferente: 1) Date privind proiectul propus (denumire proiect, CAEN activitate propusa, locatie proiect, reprezentant legal si pozitia acestuia in intreprindere, consultant) 2) Datele generale ale solicitantului (denumire, forma juridica, adresa, cod fiscal, numar telefon, e-mail, CUI, certificat de inregistrare eliberat de Registrul Comertului, activitate desfasurata cu nominalizarea CAEN aferent/aferente,), varsta si genul Asociatului unic/majoritar/titlular care trebuie sa se incadreze in categoria tanar cu varsta cuprinsa intre 18-30 ani si/sau femeie 3) Situatia economica initiala a solicitantului (descriere baza materiala existenta, cifra de afaceri, numar de salariati) 4) Etapele şi obiectivele pentru înființarea unei activitati neagricole pentru care se solicita sprijin 5) Descrierea Obiectivelor avute în vedere la dezvoltarea activitatii neagricole, respectiv : a) obiectivul general

b) obiective specifice – cu un procent minim de 10% per obiectiv corelat cu actiunile/investitiile propuse prin proiect

6) Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activitatii neagricole (motivarea afacerii, analiza pietei, potentiali furnizori, potentiali clienti, descrierea fluxului tehnologic/ serviciilor propuse, descrierea resurselor umane cu specificarea clara a locurilor de munca noi create)

7) Graficul de timp pentru implementarea proiectului

8) Evaluarea principalelor riscuri

În situaţia în care PA depus împreună cu Cererea de Finanţare nu respectă structura/continutul din modelul cadru expertul va solicita completarea informatiilor lipsa prin informatii suplimentare. In solicitarea de informatii suplimentare expertul va indica punctual prevederile si cerintele Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare care nu sunt indeplinite si va solicita completarea conforma.

Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitatile pentru care se solicita finantarea se regăseşte/ regasesc în fisa intervenţiei din SDL aprobat si in Ghidul solicitantului GAL.

Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în fisa intervenţiei din SDL si Ghidul solicitantului elaborat de GAL (inclusiv anexele acestuia dupa caz), în situaţia în care aceste activităţi se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităţilor propuse prin proiect si daca se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitatile pentru care se solicita finantarea va/ vor fi desfăşurată/ desfasurate în teritoriul GAL Ceahlau.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 2, maximum 10 obiective specifice.

Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.

Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile asa cum sunt prevazute în Fisa interventiei din SDL, Ghidul solicitantului si schema de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitatile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de

agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) expertul verifica daca solicitantul/beneficiarul si-a propus in Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achizitionate in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri (**teritoriul GAL Ceahlau**).

În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizarea echipamentelor de agrement achizitionate in afara ariei geografice descrise sau in cazul in care echipamentele de agrement achizitionate nu deservesc obiectivele propuse in Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă

În situaţia în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfăşoare activitatea de agrement, expertul va solicita informaţii suplimentare iar dacă solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerinţă nu este îndeplinită, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

În cadrul proiectelor care vizează investitii in activitati turistice structuri se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completarile ulterioare.

În cazul in care solicitantul nu a precizat in Planul de Afaceri nivelul de confort al structurii de primire turistica în conformitate cu Ordinul 65/ 2013 expertul evaluator va solicita aceste date prin informatii suplimentare in vederea verificarii conformitatii cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările şi completările ulterioare.

- Se verifică dacă prin activităţile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului şi continuitatea activităţii după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuţie şi monitorizare a proiectului.

- Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaţionale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv şi contribuie la îndeplinirea şi realizarea PA.

-Se verifică dacă activităţile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) şi, în secundar, capitalul de lucru (achiziţie materii prime, materiale etc).

În situaţia în care activităţile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) şi, în secundar, capitalul de lucru (achiziţie materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

- Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităţilor finanţate prin proiect după acordarea celei de a doua tranşe de plată.

În situaţia în care această cerinţă nu este prezentată în PA expertul va solicita informaţii suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, se constată nerespectarea EG2 şi cererea de finanţare este declarată neeligibilă.

EG 2	Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri.	- În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activităţii propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acţiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. - NU se verifică valoric resursele financiare. - solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri; Atenţie! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri. Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate generale. Se verifica doc.2 Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, astfel: - Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafaţa şi localizarea investiţiei. - Se verifică dacă informaţiile cuprinse in Doc.2. sunt în concordanţă cu cele din Planul de Afaceri. Doc.2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire - încadrate la punctele 9.6.1 Proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din Cererea de finantare: a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcțieprevăzute prin proiect, în copie. În cazul

contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Expertul evaluator verifica daca Extrasul de carte funciară pentru informare conţine planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar", caz in care Cererea de finantare devine neeligibila.

Expertul evaluator poate solicita prin informatii suplimentare si încheierea de carte funciara emisa de OCPI, daca considera necesar. Totodata, expertul poate solicita prin informatii suplimentare si extrasul de carte funciara numai dacă, din cauza unor probleme tehnice/erori introducere date de cadastru in Cererea de Finantare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciara aferent solicitantului.

Atentie!

In cazul proiectelor încadrate la punctul 2.1 respectiv punctul 9.6.1 Proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din Cererea de finantare se vor verifica si

- Doc. 3.1 Certificat de urbanism

sau

- Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc.2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care

		să certifice, după caz (proiecte incadrate in categoriile 9.6.2 si 9.6.3 din Cerere de finantare; a) dreptul de proprietate privată; b) dreptul de concesiune; c) dreptul de superficie; d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune; De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Atentie ! In cazul proiectelor încadrate la punctul 2.2 respectiv punctul 9.6.2 si 9.6.3 se va verifica Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție. Suplimentar se solicita Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pentru verificarea datelor cadastrale înscrise. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”. Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa. Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa. In cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică Doc.5. Acordul creditorului privind execuția investiției si graficul de rambursare a creditului
		Se verifică dacă proiectul propus se regăsește în lista activităților eligibile descrise in Interventia nr. 2 . DOCUMENTE NECESRE VERIFICĂRII: - Certificat Constatator - Cererea de Finantare - Plan de afaceri - Baza de date AFIR - RECOM ONLINE

- Declaratie expert contabil
- **Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT),** pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică, clasificate conform Ordinului 65/2013 - pentru proiectele care propun investiții în infrastructura turistică de cazare și/sau de alimentație publică.

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Se va verifica în bazele de date ale AFIR, dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2 (national sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 "Dezvoltare locală LEADER" din PNDR 2014-2020 sau prin intervenția DR 36 din PS 2023-2027.

Se va verifica daca solicitantul se regaseste între asociatii / actionarii altor persoane juridice care au beneficiat de finantare prin submasura 6.2 (national sau ITI), inclusiv pentru acelasi tip de finantare prin submasura 19.2 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cererea de finantare devine neeligibilă.

Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027.

Se va verifica in sistemul RECOM online, actionariatul solicitantului (actionarii / asociatii acestuia) si daca acestia se regasesc in alte societati. In situatia in care asociatii / actionarii solicitantului se regasesc intre asociatii / actionarii altor persoane juridice care au beneficiat de finantare prin submasura 6.2 (national sau ITI), inclusiv pentru acelasi tip de finantare prin submasura 19.2 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cererea de finantare devine neeligibila.

Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC) si exista corelare cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare.

Se va verifica Certificatul Constatator si in sistemul RECOM online dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activitati aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate in CF/Planul de Afaceri, inaintea depunerii cererii de finantare.

In cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia întocmita si asumată prin semnatura de catre un expert contabil, din care să reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare.

În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul

EG 3	Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura de intervenție.	bifează DA, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Se verifica daca Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. In situatia in care una sau mai multe activitati propuse spre finantare din Cererea de finantare nu se regasesc descrise in Planul de afaceri, expertul solicita informatii suplimentare pentru corelarea acestora. In situatia in care solicitantul nu raspunde la informatii suplimentare sau nu coreleaza activitatile descrise in planul de afaceri cu cele care se regasesc in Cererea de finantare, Cererea de finantare devine neeligibila. În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. Se verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ toate activitatile pentru care se solicita finantarea se regăseşte/ regasesc în fisa/ anexa intervenţiei din SDL si in Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5) care sunt incluse în fisa/ anexa intervenţiei din SDL si in Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, în situația în care aceste activităţi se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului În situaţia în care una sau mai multe activitati propuse in Planul de afaceri spre finantare nu se regasesc în fisa/ anexa intervenţiei din SDL si in Anexa 13– Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, Cererea de finatare devine neeligibila. Se verifica daca pentru CMI/ CMV şi solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, s-a depus o Declarație întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanțare. In cazul solicitantilor CMI/CMV expertul verifica in RECOM pe baza CNP daca medicul titular al CM/CMV deţine părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ aceloraşi coduri CAEN autorizate la ONRC ca şi cel/ cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC Se verifica daca Solicitantul nu deţine părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ aceloraşi cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca şi cele propuse prin Cererea de Finanţare/

		Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC. Atentie – cererea de finantare devine neeligibila dacă aceasta situatie este identificata pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri. În situaţia în care pe parcursul verificării cererii de finanţare se constată că cel puţin unul dintre asociaţi / acţionari a desfăşurat aceeaşi activitate sau activităţi complementare cu activitatea/activitatile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanţare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
EG 4	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.	DOCMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: Se va mentiona obligatoriu in Planul de afaceri ca implementarea acestuia va incepe în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Deciziei de de acordare a sprijinului. În cazul în care demararea implementarii PA nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finantare va fi declarata neeligibilă. De asemenea, verificarea respectarii acestei conditii se va realiza de catre expertii GAL in perioada de monitorizare, iar in caz de depasire a termenului se va solicita catre AFIR incetarea sprijinului si recuperarea primei transe acordate.

EG 5	Aplicanții/beneficiarii trebuie să aibă sediul social sau punct de lucru pe teritoriul G.A.L Ceahlău	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Certificatul constatator atașat Cererii de finanțare - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: Expertul verifică dacă din Certificatul constatator și Planul de afaceri reiese că acesta are sediul social sau punctul de lucru unde se va implementa proiectul pe teritoriul GAL Ceahlău. Dacă sediul social/punctul de lucru unde se va implementa proiectul este amplasat pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează **DA** și condiția de eligibilitate este îndeplinită. Dacă sediul social/punctul de lucru unde se va implementa proiectul nu este amplasat pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează **NU** - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. Important! Se pot ivi următoarele situații: 1. În cazul în care solicitantul are sediul social pe teritoriul GAL Ceahlău și va implementa proiectul în altă locație decât cea a sediului social (amplasată pe teritoriul GAL Ceahlău), solicitantul nu este obligat ca la data depunerii proiectului să aibă punctul de lucru înregistrat la Registrul Comerțului. 2. În cazul în care solicitantul nu are sediul social pe teritoriul GAL, acesta va prezenta la data depunerii proiectului dovada înregistrării la Registrul Comerțului a punctului de lucru situat în teritoriul GAL Ceahlău unde va implementa proiectul.

EG 6	Aplicanții/beneficiarii se vor angaja să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la ultima plată.	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Secțiune F- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: În situația în care solicitantul și-a însușit angajamentele aplicabile din Cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează **DA** în casuța corespunzătoare - condiția de eligibilitate este îndeplinită. În situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează **NU** - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. În situația în care solicitantul nu și-a însușit angajamentele aplicabile din Cererea de finanțare , expertul bifează **NU** - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită.
EG 7	Investițiile se vor realiza pe teritoriul GAL Ceahlău	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Documentul pe care solicitanții îl prezintă pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: Expertul verifică dacă din documentul prezentant de solicitant pentru terenul și clădirea aferentă obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri și din Planul de afaceri reiese că investiția se realizează pe teritoriul GAL Ceahlău. Dacă investiția se realizează pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează **DA** și condiția de eligibilitate este îndeplinită. Dacă investiția nu se realizează pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează **NU** - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită.

EG 8	Investitia sa fie generatoare de locuri de munca.	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Cererea de finanţare - secţiunea A 6 - Cererea de finanţare- Secţiunea INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE (Indicatorul R37) - Doc.1.- Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: Expertul va verifica dacă din Cererea de finanţare şi din Documentul 1 anexat acesteia ataşată reiese că în urma implementării proiectului se creează 1 loc de muncă. *Modalitatea de cuantificare: Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de şase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parţială, se calculează prin înmulţirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanţare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375). Dacă în urma verificărilor, expertul constată îndeplinirea condiţiei, bifează **DA** şi condiţia de eligibilitate este îndeplinită. Dacă în urma verificărilor, expertul constată că în urma implementării proiectului nu se creează 1 loc de muncă nou, bifează **NU** şi condiţia de eligibilitate NU este îndeplinită. Se detaliază la rubrica Observaţii.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de investiții eligibile:

- **Activităţi de producţie (**ex: fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activităţi de prelucrare a produselor lemnoase inclusiv producerea de peleţi şi brichete; prelucrare piatră şi alte produse neagricole locale, fabricare construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- **Activităţi meşteşugăreşti** (ex: activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- **Activităţi turistice** (ex: servicii turistice de cazare, servicii turistice de agrement şi alimentatie publică);
- **Furnizarea de servicii în domeniile** (construcţii, medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice; consultanţă, contabilitate, audit; servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.);
- **Conform Anexei 13 Lista codurilor CAEN eligibile.**

Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în unul din codurile CAEN menționate în Anexa 13 – *Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.*

Important! La data depunerii proiectului, codurile CAEN menționate în documentele oficiale ale solicitantului vor fi actualizate conform versiunii a treia a Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev.3.

În cadrul PA se pot propune activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în fisa intervenţiei din SDL si Ghidul solicitantului elaborat de GAL (inclusiv anexele acestuia dupa caz), în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Activitatea/ activitățile pentru care se solicită finantarea va/ vor fi desfășurată/ desfasurate în teritoriul GAL Ceahlău.

In Planul de Afaceri vor fi menționate minimum 2, maximum 10 obiective specifice, fiecaruia fiindu-i atribuit un procent în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.

Ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Sunt cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea şi oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) utilizarea echipamentelor achizitionate se va face in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica acoperita de teritoriul GAL Ceahlau si descrisa in Planul de afaceri.

În cadrul proiectelor care vizează structuri de primire turistică și de alimentatie publică se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice, respectiv anexele nr. **1.2 (doar pentru investițiile în înființarea taberelor pentru copii) 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.0 ale Ordinului OANT nr. 65/2013.**

Cerința nu este aplicabilă Punctelor Gastronomice Locale.

Important!

Punctele Gastronomice Locale își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 412/18.12.2023 pentru înființarea și funcționarea punctelor gastronomice locale și a Reg. CE. 852/2004 stipulate în anexa II, Cap. III.

Solicitantul va prezenta în Planul de afaceri modul în care investiția propusă în proiect va respecta condițiile de funcționare și autorizare stabilite în legislația aplicabilă.

Cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

-Activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

- **Activitățile propuse trebuie sa realizeze un flux complet al activităţii propuse prin planul de afaceri (sa fie cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului).**

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziţia de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- prestarea de servicii agricole, procesarea și comercializarea produselor prevazute în Anexa I din TFUE;
- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”.

Tipuri de cheltuieli/acțiuni neeligibile:

- cheltuieli neeligibile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 - ”Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală” din PS 2023-2027;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural; o Intervenţii aferente Pilonului I (Plăți directe);
- Intervențiile aferente art. 70 - ”Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 71 - ”Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 72 - ”Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 74 – ”Investiții în irigații” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115; o Intervențiile aferente art. 76 – ”Instrumente de gestionare a riscurilor” din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Prioritizarea proiectelor care contribuie la încurajarea diversificării activității agricole către activități neagricole de producție/servicii	5
CS 1.1	Proiecte care sunt inițiate de un tanar cu varsta cuprinsa intre 18-30 ani sau femeie ce are calitatea de fermier/membru al unei gospodării agricole, sau de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare.	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare va include verificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii cererii (min. 12 luni) si verificarea statului solicitantului prin dovedirea calității de membru în gospodăria agricolă.

Documente privind activitatea agricolă anterioară:

- **extras din Registrul Agricol/ Registrul APIA/ registrul ANSVA** pentru fermierii sau membrii gospodăriei agricole (tânăr cu vârsta între 18-20 de ani/ femeie) care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată, din care să reiasă că exploatația a fost înregistrată cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare;

Atenție: Vor fi punctate proiectele inițiate de un fermier/membru al unei gospodării agricole care nu a avut anterior depunerii proiectului calitatea de asociat în altă formă de organizare care a desfășurat activități economice.

- **situațiile financiare pentru PFA/ÎÎ/ÎF/Societăți comerciale** și **Declarație expert contabil** din care să reiasă că solicitantul a desfășurat activități agricole în baza unui cod CAEN autorizat cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare și că veniturile din activitatea agricolă reprezintă cel puțin 50% din valoarea totală a veniturilor înregistrate.

Documentele de verificare se vor atasa in Sectiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare: Adeverinta APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile.

Expertul va verifica dacă din documentația depusă reiese în mod clar că:

- solicitantul/ asociatul unic sau majoritar al solicitantului a desfășurat activitate agricolă de cel puțin 12 luni înaintea depunerii proiectului;
- prin proiect se propun investiții în baza unui cod CAEN pe care nu a mai desfasurat activitati economice pana la data depunerii proiectului
- exploatatia agricola trebuie sa se regaseasca pe teritoriul GAL, inclusiv in localitati limitrofe.

! Pentru depunerea proiectului, fermierul sau membrul gospodăriei agricole trebuie să se autorizeze în una din formele de organizare eligibile, astfel cum sunt descrise la secțiunea **BENEFICIARI ELIGIBILI .**

2.	Prioritizarea proiectelor care prevad infiinţarea si/sau dezvoltarea de activităţi turistice cu tematică agricolă/meşteşugărească , agrement si alimentaţie publică,	max 30 p
CS 2.1	Activităţi turistice cu tematică agricolă (ex: ferme agroturistice, ferme demonstrative, vizite la stâne)/ mestesugareasca /agrement , Servicii de alimentaţie publică cu specific local (ex: restaurante/puncte gastronomice cu preparate tradiţionale)	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare va urmări: - Stabilirea clară a informațiilor minime necesare pentru fiecare tip de activitate propusă în PA, astfel încât să asigure caracterul real, coerent și sustenabil al afacerii; - Definirea criteriilor de justificare a fiecărei activități, inclusiv: relevanța locală și specificul zonei; -Capacitatea și angajamentul beneficiarului de a desfășura activitatea (resurse, competențe, infrastructură); - Modul în care activitatea propusă răspunde cererii de piață și contribuie la dezvoltarea economică locală; - Stabilirea modului de documentare a activităților (analize SWOT, previziuni financiare realiste); Documente obligatorii: Certificate de producator, Atestate, Certificate absolvire, Diplome, etc		
CS 2.2	Valoarea adăugată pentru comunitatea locală maxim 5 p - Creează locuri de muncă + promovează tradițiile locale/ creare de rețele sau parteneriate între actori locali - 5 p - Doar creează locuri de muncă - 3 p - Doar promovează tradiții locale/ creare de rețele sau parteneriate între actori locali -2 p	max 5 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare va urmari modul în care proiectul propune prin Planul de Afaceri (PA) sa contribuie la dezvoltarea comunității locale prin crearea de locuri de muncă si/sau promovarea tradițiilor locale, respective crearea de rețele sau parteneriate între actori locali

Pentru acordarea a 5pct – PA trebuie sa demonstreze clar că proiectul va genera cel putin un loc de munca pentru membrii comunității locale, conform metodologiei de cuantificare a locurilor de munca și include acțiuni concrete de valorificare/păstrare/promovare a tradițiilor locale (ex. meșteșuguri, gastronomie, obiceiuri) si/sau de creare de rețele sau parteneriate între actori locali (ex.: producatori locali, organizatii care activeaza in domeniul turismului, etc.)

Pentru acordarea a 3 p – PA prevede doar generarea a cel putin un loc de munca pentru membrii comunității locale, conform metodologiei de cuantificare a locurilorde munca

Pentru acordarea 2 p - PA propune acțiuni concrete pentru promovarea tradițiilor locale/ creare de rețele sau parteneriate între actori locali

Elemente urmărite în PA:

Crearea locurilor de muncă: Număr estimat de locuri de muncă, Tipul locurilor de muncă (permanente/sezoniere),
Angajarea de persoane din comunitate/localitate
Promovarea tradițiilor locale: Activități specifice (ateliere, tururi tematice, evenimente, gastronomie locală),
Propune crearea unui parteneriat cu alți producători locali sau actori economici din teritoriul GAL
Utilizarea resurselor naturale, culturale și tradiționale locale în activitate

Mențiuni: Punctajul maxim se acordă numai în cazul în care sunt îndeplinite și justificate ambele condiții;

Afirmațiile generale (ex. “vom crea locuri de muncă” sau “promovăm tradițiile”) nu sunt suficiente — se vor verifica dovezi și argumente concrete în cadrul PA.

Modul de cuantificare al locurilor de munca:

Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.

*Pentru a cuantifica cu 1 - un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).

De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

Documente obligatorii: CF, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind crearea și menținerea locurilor de muncă, Acord de parteneriat semnat între solicitant și partenerii locali (asociație, PFA, SRL, întreprindere individuală)/Sau Scrisoare de intenție din partea partenerului privind colaborarea în cadrul proiectului

3.	Prioritizarea proiectelor care prevad infiintarea/dezvoltarea de activități socio-medicale, inclusiv proiecte care sustin investitii legate de digitalizarea serviciilor	max 30 p
CS 3.1	Proiectul vizează înființarea unui serviciu socio-medical (ex: cabinet medical uman /veterinar, centru multifunctional, serviciu mobil), care sa includa achizitia de echipamente IT, software, aplicații sau soluții digitale de furnizare/gestionare a serviciilor.	25 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologie de verificare — urmareste stabilirea modului de verificare a faptului că proiectul propus în Planul de Afaceri (PA) vizează în mod clar și justificat înființarea unui serviciu socio-medical, în conformitate cu obiectivele de dezvoltare locală. Activități eligibile în evaluare: - Înființare de cabinete medicale umane/cabinete medicale veterinare - Infiintare Centre multifuncționale cu componentă socio-medicală - Infiintare servicii mobile (ex. unități mobile pentru îngrijire, consultații, prevenție) - Alte servicii integrate cu caracter socio-medical, relevante pentru nevoile comunității PA va prezinta clar obiectivul principal al proiectului ca fiind unul de furnizare de servicii socio-medicale (nu activități conexe sau complementare), precum si acțiunile concrete de înființare (ex.: amenajare, dotare, extindere, achiziție de echipamente, angajare personal), includerea unei componente digitale integrate în cadrul proiectului propus, respectiv a investițiilor în echipamente, aplicații sau soluții IT destinate furnizării sau gestionării serviciilor si se va justifica necesitatea serviciului în raport cu nevoile comunității locale sau ale unui grup-țintă. Componenta digitală trebuie să fie relevantă și adaptată domeniului proiectului (ex.: aplicație de gestionare a programărilor pentru cabinet medical, platformă de comunicare cu pacienții, soluții digitale pentru rezervări, gestiune stocuri etc.). Nu se consideră componentă digitală integrată simpla achiziție de echipamente IT fără justificare în activitatea desfășurată. Documente obligatorii: Oferte de pret cu detalierea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor, soft -urilor		
CS 3.2	Relevanța proiectului pentru comunitate (impact social) Proiectul trebuie să contribuie clar la îmbunătățirea calității vieții grupurilor vulnerabile sau a populației în general (ex. acces la servicii medicale, servicii sociale si prevenție), prin indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii: - Se implementeaza in UAT-uri cu deficit de servicii socio-medicale - Deservesc un număr cat mai mare de beneficiari, inclusiv populatia de pe raza mai multor UAT-uri din teritoriul GAL. Se vor acorda 5 pct. daca investitia va deservi un numar ≥ 10.000 persoane Se vor acorda 3 pct, daca investitia va deservi un numar mai mic de 10.000 persoane	Max 5 p
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Evaluarea modului în care proiectul propus prin Planul de Afaceri (PA) contribuie la îmbunătățirea calității vieții comunității locale, în special a grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la servicii esențiale (socio-medicale si de prevenție). Se vor identifica tipurile de servicii medicale si sociale deficitare la nivel de UAT-uri, respectiv se va cuantifica numărul de persoane care vor beneficia de serviciile propuse cu impact la nivel de UAT sau mai multe UAT-uri Elemente urmărite în PA: Descrierea clară a grupului-țintă și a numărului estimat de beneficiari Modul de identificare a beneficiarilor și acoperirea nevoilor lor reale Argumente privind necesitatea implementării proiectului în UAT-urile vizate Referințe la date locale, statistici, analize comunitare (acolo unde este cazul) Documente obligatorii: Adrese Primarie, Extras INS,		
4.	Prioritizarea proiectelor care prevad investitii in eficientizarea consumului de energie prin folosirea de surse de energie regenerabila, reducerea deseurilor rezultate din activitatile de productie si servicii.	5 pct

CS 4.1	Investitia propune un obiectiv specific cu activități care vizează protecția mediului(ex: achizitia de echipamente ce folosesc surse de energie regenerabila, alte acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.). Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu)	5 pct

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie de verificare vizeaza existenta in PA a unor activități concrete, clar formulate, care contribuie direct la protecția mediului și la utilizarea sustenabilă a resurselor. cum ar fi:

- Instalarea de panouri fotovoltaice, pompe de caldura, centrale peleti, etc
- Alte măsuri de eficientizare energetică
- Activități de reciclare sau reutilizare a reziduurilor
- Alte activități sustenabile relevante pentru obiectivul proiectului

Se va verifica:

- coerența între activități și obiectiv, respective a relevanței activităților propuse în raport cu obiectivul de protecție a mediului
- modul în care activitățile contribuie la reducerea impactului asupra mediului sau la economisirea resurselor
- existența unor indicatori măsurabili privind rezultatele activităților de mediu (ex: kW instalați, reducerea consumului anual, cantități reciclate)

Documente Obligatorii:

- Oferte care sa cuprinsa descrierea tehnică a echipamentelor
– existența specificațiilor privind eficiența energetică, tehnologiile verzi, standarde de mediu
- Certificări/Avize – dacă este cazul,

5.	Prioritizarea proiectelor inovative care prevad investitii legate de introducerea de noi tehnologii, procese care îmbunătățesc sau creează produse noi, servicii noi la nivelul teritoriului GAL	30 p
CS 5.1	Investitii care prevad infiintarea de activități de productie, inclusiv proiecte care sustin utilizarea resurselor locale in procesul de productie, care includ realizarea de produse noi si/sau implementarea de tehnologii noi sau semnificativ îmbunătățite la nivelul UAT-ului unde se realizeaza investiti, precum si investitii care prevad infiintarea de servicii, altele decat serviciile in domeniul turistic, sociale si medicale, noi sau rar întâlnite în UAT – urile de pe teritoriul GAL Ceahlău , ce contribuie la diversificarea economiei locale	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Activitatea de productie /servicii propusă este rar întâlnită, nouă sau aduce un element de inovație locală, contribuind la diversificarea economiei locale sau a ofertei economice. PA trebuie să demonstreze caracterul inedit prin: analiză locală, lipsa inițiativelor similare în zonă sau aducerea unor elemente neutilizate până acum (produse, metode de lucru, tehnologii).

Nu se vor puncta proiectele care prevad initierea de activitati deja frecvent întâlnite în UAT-urile din teritoriul GAL Ceahlău și nu aduc elemente vizibile de inovație sau diferențiere.

Elemente de verificare în PA: analiză a pieței locale, cu accent pe existența sau inexistența unor afaceri similare în zonă, descrierea clară a elementului innovator -produs/serviciu nou, modalitate originală de livrare/prestare, utilizarea unor resurse sau tehnologii innovative, argumente privind impactul asupra comunității sau pieței locale, surse de documentare sau referințe la realitatea economică locală (ex.: statistici, baze de date, observații proprii, adrese Primarie)

Mențiuni: Nu se punctează simpla afirmare a "caracterului inovator" fără o susținere în date concrete sau analize. Se acordă atenție în special contribuției la diversificarea ofertei economice locale și adaptării la nevoile pieței

PA va cuprinde informatii cu privire la:

- activitatea propusa, care se incadreaza în domeniile sprijinite prin interventie.
- descrierea clară a fluxului tehnologic
- dovada legăturii directe între activitatea propusă și resursele locale (contracte, parteneriate)
- contribuția proiectului la dezvoltarea producției locale / lanț valoric local

Documente obligatorii: Adrese Primarie, Extras INS

CS 5.2	Valoarea adăugată pentru comunitatea locală -prin crearea de locuri de munca	5 p

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

PA trebuie sa demonstreze clar că proiectul va genera cel putin un loc de munca pentru membrii comunității locale. Pentru locurile de munca cuantificate sub 1, conform metodologiei de cuantificare nu se va acorda punctaj

Modul de cuantificare al locurilor de munca:

Pentru a cuantifica cu 1 - un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).

De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

Punctajul minim admis este de 25 de puncte.

Proiectele care nu ating punctajul minim stabilit vor fi respinse și nu vor face obiectul etapelor ulterioare de evaluare și selecție.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Durata de implementare a Planului de afaceri	Se acordă prioritate proiectelor care prevăd o perioadă de implementare mai scurtă, **stabilită în mod obiectiv.** Atenție! Durata de implementare a Planului de afaceri va fi stabilită în mod **obiectiv și va fi fundamentată pe succesiunea etapelor procedurale obligatorii pentru tipul de proiect propus.** Solicitantul va prezenta în Planul de afaceri o **planificare realistă a acțiunilor propuse în cadrul obiectivelor stabilite,** bazată pe: • etapele tehnice obligatorii (proiectare, execuție, punere în funcțiune); • procedurile legale aplicabile tipului de investiție (autorizări, avize, achiziții etc.); • capacitatea solicitantului de a derula activitățile în termenele asumate. • •
CD 2	Numărul locurilor de muncă nou create	Se acordă prioritate proiectului care prevede crearea unui număr mai mare de locuri de muncă noi, calculate conform metodologiei de cuantificare prezentate la CS 2.2 si CS 5.2 corelate cu activitatea propusă.
CD 3	Participare la consultări GAL	Vor fi prioritizate proiectele initiate de solicitanti care au participat în procesul de animare/informare/consultare aferent Strategiei de Dezvoltare Locală. <u>Tip de participare acceptată:</u> • Participare directă la întâlnirile de animare/informare/consultare organizate de GAL Documente obligatorii – Copie Lista de prezență semnată de solicitant (sau reprezentant legal) certificată de GAL • Transmiterea unui punct de vedere/propunere în scris (ex.: Fisa de consiliere, email oficial) Documente obligatorii – Copie fisa de consiliere certificate GAL, Copie după mesajul transmis catre GAL si raspunsului primit din partea GAL. Ierarhizarea se va face in fuctie de gradul de participare la cat mai multe din formele acceptate.
CD 4	Data și ora înregistrării Cererii de finanțare	Dacă proiectele rămân in continuare la egalitate, se va selecta proiectul care a fost depus primul, conform datei și orei de înregistrare în Platforma AFIR/ Registrul Cererilor de Finanțare al GAL.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE

RĂSPUNS

În procesul de evaluare, în cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori GAL Ceahlău pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Experții verificatori solicită **clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului** prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL (semnătura reprezentantului legal/managerului GAL).

Informațiile suplimentare se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în **termen de 7 zile calendaristice**, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a solicitării de clarificări de către GAL Ceahlău.

În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: • 90% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 10% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	

Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: • 90% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 10% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
30.000 de euro/proiect
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
3	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se va completa obligatoriu cu valoarea "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L806, deoarece la acest indicator de realizare contribuie doar proiectele cu această codificare principală.
3	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	La acest indicator de realizare contribuie proiectele cu codificarea principala L806. Se va completa ***numărul de locuri de muncă create*** în echivalent normă întreagă urmare implementarii proiectului, conform Planului de afaceri. Astfel, pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36

- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.
Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate ograf.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări.
Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.
Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.
Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare iniţială şi până la prima tranşă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existenţa autorizaţiei de funcţionare emisă de autoritatea administraţiei publice locale sau a negaţiei, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

A. Documente solicitate la data depunerii proiectului

E.1. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER,

pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de

eligibilitate și contractarea proiectului

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate in categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate private - Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ saudeclarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat);
g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1)

Sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și

Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului – Certificat de inregistrare la Registrul Comertului

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune in aceasta sectiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, daca este cazul.

E.2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate si selectie:

E.2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale:

1. Certificat Constatator emis de ONRC , emis cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii cererii de finantare

2. Situatii financiare pentru solicitantii care desfasoara activitate economica la data depunerii cererii de finantare, pentru ultimii 3 ani fiscali anterior depunerii, insotite de Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

3. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT), pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică, clasificate conform Ordinului 65/2013 - **pentru proiectele care propun investiții în infratsructa turistică de cazare și/sau de alimentație publică.**

E.2.2 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție

Pentru **Principiul de selecție 1** se vor prezenta următoarele documente:

- extras din Registrul Agricol/ Registrul APIA/ registrul ANSVA pentru fermierii sau membrii gospodăriei agircole din care să reiasă că exploatația a fost înregistrată cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare;
- situațiile financiare pentru PFA/I.I./I.F./Societăți comerciale și Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul

a desfășurat activități agricole în baza unui cod CAEN autorizat cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare și că veniturile din activitatea agricolă reprezintă cel puțin 50% din valoarea totală a veniturilor înregistrate.

Pentru **Principiul de selecție 2 -** se vor prezenta următoarele documente:

Criteriul de selecție 2.1 - Certificate de producator, Atestate, Certificate absolvire, Diplome/alte documente relevante

Criteriul de selecție 2.2 :

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind crearea și menținerea locurilor de muncă
- Acord de parteneriat semnat între solicitant și partenerii locali (asociație, PFA, SRL, întreprindere individuală)/Sau Scrisoare de intenție din partea partenerului privind colaborarea în cadrul proiectului

Pentru **Principiul de selecție 3 -** se vor prezenta următoarele documente:

Criteriul de selecție 3.1 - Oferte de pret cu detalierea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor, soft -urilor.

Criteriul de selecție 3.2 - Adrese Primarie, Extras INS.

Pentru **Principiul de selecție 4 -** se vor prezenta următoarele documente:

Criteriul de selecție 4.1 :

- Oferte care sa cuprinsa descrierea tehnică a echipamentelor;
- Certificări/Avize – dacă este cazul.

Pentru **Principiul de selecție 5 -** se vor prezenta următoarele documente:

Criteriul de selecție 5.1 :

- Adresă Primărie
- Extras INS

E2.3 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare

Criteriul de departajare CD3:

- Copie Lista de prezență semnată de solicitant (sau reprezentant legal) certificată de GAL
- Copie fisa de consiliere certificate GAL, Extras e-mail.

B. Documente, avize si autorizatii solicitate la contractarea proiectului:

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

Doc. 14. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul carea testă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Doc. 15. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT), pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică, clasificate conform Ordinului 65/2013 - (daca este cazul).

Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială eliberatade ANPM, conform protocolului incheiat cu AFIR.

C. Documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la plata

- La prima transa de plata se va verifica existenta Deciziei etapei de încadrare ca document final sau Acord de mediu (dacă e cazul)

- La a doua cerere de plată se va atasa autorizaţia de funcţionare emisă de autoritatea administraţiei publice locale sau a negaţiei, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL Ceahlău

Etapa de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unui apel de selecție lansat de GAL Ceahlău începe la data încheierii apelului de selecție și se desfășoară într-un termen de maxim 80 de zile calendaristice de la această data. În cazuri excepționale, în baza unei Note judtificative a managerului GAL aprobată de organele de conducere ale Asociației, perioada de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unui apel de selecție poate fi prelungită.

Toate verificările efectuate de către angajaţii GAL Ceahlău în procesul de evaluare a proiectelor vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi verificate și semnate de către minimum 2 angajaţi cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului – un angajat care completează și un angajat care verifică.

În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale**, respectând astfel principiul „4 ochi".

Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajaţi GAL și/sau voluntari pentru care s-a încheiat un Contract de voluntariat și/sau evaluatori externalizați, după caz (în conformitate cu prevderile Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36), respectându-se principiul „4 ochi". Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL Ceahlău, toate verificările se vor efectua conform principiului „4 ochi".

Fișele de evaluare vor fi semnate și de managerul/președintele GAL Ceahlău.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL Ceahlău va utiliza pentru evaluarea proiectelor următoarele:

- ❖ fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR - **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** – preluată din procedura AFIR
- ❖ **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție locale cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și încărca în platformă **Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate și de selecție locale**. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare, în cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori GAL Ceahlău pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Experții verificatori solicită **clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului** prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL (semnătura reprezentantului legal/managerului GAL).

Informațiile suplimentare se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în **termen de 7 zile calendaristice**, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a solicitării de clarificări de către GAL Ceahlău.

În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

În etapa de evaluare, GAL Ceahlău poate să realizeze și vizită pe teren, situație în care GAL va încărca în platformă o Fișă

de verificare pe teren.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL Ceahlău va transmite o solicitare către OJFIR Neamț, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL Ceahlău, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Selecția proiectelor la nivelul GAL Ceahlău

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL Ceahlău încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale și generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Raportul de selecție intermediar include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL Ceahlău este format din 5 membri permanenți si 5 membri supleanți cu drept de vot, astfel cum sunt stabiliți în Capitolul 8 al SDL.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Depunerea și evaluarea contestațiilor la rezultatul evaluării și selecției

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maxim **7 zile calendaristice de la data publicării Raportului de selecție intermediar.**

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

În cazul în care la nivelul GAL se înregistrează contestații cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție, la nivelul Asociației se va forma **Comisia de Soluționare a Contestației** din alți membri decât cei ce fac parte din Comitetul de selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președinte.

Termenul limită de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL Ceahlău reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, rezultatele evaluării și selecției devin definitive prin una din următoarele acțiuni:

- Comitetul de Selecție se reîntrunește în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință)

  sau

- GAL Ceahlău emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL Ceahlău va încărca Nota în platformă.

Raportul de selecție final se publică în termen de 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Ceahlău va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Notificările aferente fiecărei etape vor fi încărcate în platforma **gal.afir.ro** în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **80** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de

autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecţia proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanţial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanţate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanţare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanţare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanţare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanţare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanţare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanţare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanţare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea

Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Ceahlău va realiza **două verificări:**

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul în care GAL Ceahlău consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

GAL Ceahlău va realiza cele două verificări în **termen de maxim 10 zile calendaristice** de la data încărcării online a documentelor de către beneficiar **în platforma AFIR.**

În cazul în care experții evaluatori consideră necesar, aceștia pot formula solicitare de informații suplimentare. Termenul în care Beneficiarul poate răspunde la solicitarea de informații suplimentare este de mult termen de 7 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a solicitării de clarificări de către GAL Ceahlău.

Termenul de evaluare se prelungește cu perioada necesară răspunderii la Solicitarea de informații suplimentare, dacă este cazul.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție se va realiza în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată.

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranşă - 90%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de Finanțare** și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)<
- **a doua tranşă - 10%** (din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate investițiile se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. **Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie din cadrul SDL.**

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică şi întocmeşte Fişa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție d tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are

dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

INFORMAŢII UTILE

LISTA documentelor si formularelor disponibile pe paginile de internet ale AFIR si MADR

- **Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;**
- **Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;**
- **Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;**
- **Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027**
- **Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;**
- **Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale**
- **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**;
- **Formularele de plată** (Cererea de Plată, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- **Actele normative utile** (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din ţară.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Implementarea Planului de afaceri va incepe obligatoriu în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Deciziei de de acordare a sprijinului.

În cazul în care demararea implementarii PA nu e menţionată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finantare va fi declarata neeligibilă. De asemenea, verificarea respectarii acestei conditii se va realiza de catre expertii GAL in perioada de monitorizare, iar in caz de depasire a termenului se va solicita catre AFIR incetarea sprijinului si recuperarea primei transe acordate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să îşi creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic. Paşii care trebuie parcurşi de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în aplicaţia specifică DR 36, sunt următorii: - - din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36 îşi crează cont în aplicaţie sau se loghează cu contul existent - - descarcă cererea de finanţare şi anexele acesteia - - completează Cererea de finanţare şi anexele acesteia - - încarcă proiectul (Cererea de finanţare si alte documente completate şi elaborate conform cerinţelor aplicabile)Cererea de finanţare utilizată de solicitanţi va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil). Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia. Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secţiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decât cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanţare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid in funcţie de categoria in care se incadrează proiectele din apelul lansat, respectiv pentru proiectele de tip start-up pentru domeniul neagricol – Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte start-up neagricol.Modelele cadru conţin secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale au fost detaliate aceste criterii şi au fost specificate documentele necesare verificării acestora in Ghidul intervenţiei. Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului. Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în

sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tlbrowser/#/ screen/home. În cadrul cereriide finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul. ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR. Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială. În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana. Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Cerere de finantare
2. Model cadru Plan de Afaceri
3. Declaratia privind incadrarea in categ. IMM
4. Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis
5. Lista codurilor CAEN eligibile
6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind angajamentul de creare a locurilor de muncă
7. Fisa interventiei FEADR Nr. 2 - Inființarea de activități neagricole in baza unui plan de afaceri, pentru femei și tineri
8. Fisa de verificare a criteriilor generale de eligibilitate
9. Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate si selectie locale
10. Fișa de verificare a încadrării proiectului