



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Înființarea de activități neagricole în baza unui plan de afaceri, pentru femei și tineri

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CEAHLAU
Județ	NT, HR
UAT-uri componente	ORAȘ BICAZ, TAȘCA, GRINȚIEȘ, PIPIRIG, BICAZ-CHEI, CORBU, HANGU, FARCAȘA, POIANA TEIULUI, DAMUC, PÎNGARAȚI, CEAHLAU, GÎRCINA, TARCAU, BICAZU ARDELEAN, BORCA, TULGHEȘ
Codificare	172

Denumirea intervenției	Înființarea de activități neagricole în baza unui plan de afaceri, pentru femei și tineri
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Principalul scop al măsurii este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activități economice în teritoriul acoperit de GAL Ceahlau, pentru crearea și diversificarea activităților economice în general, dincolo de activitățile cu profil agricol. Vor fi sprijiniți tinerii cu vârste între 18-30 ani și femeile, din teritoriul acoperit de GAL Ceahlău pentru o dezvoltare economică durabilă a teritoriului LEADER, prin oferirea de oportunități de dezvoltare profesională și socială a acestora.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Persoane fizice autorizate	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile Reg UE 2021/2115, art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator emis cu maxim 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare Reprezentantul legal / titularul entității trebuie să îndeplinească condiția să fie tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani și/sau femeie
Întreprinderi individuale	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile Reg UE 2021/2115, art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator emis cu maxim 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare Reprezentantul legal / titularul entității trebuie să îndeplinească condiția să fie tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani și/sau femeie
Întreprinderi familiale	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile Reg UE 2021/2115, art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator emis cu maxim 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare Reprezentantul legal / titularul entității trebuie să îndeplinească condiția să fie tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani și/sau femeie



Societăți comerciale	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile Reg UE 2021/2115, art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator emis cu maxim 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare. Reprezentantul legal / titularul entității trebuie să îndeplinească condiția să fie tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani și/sau femeie
Cabinet medical individual	Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală	Sediul social/punct de lucru al CMI este pe teritoriul GAL Ceahlau Titularul CMI este tânăr tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani și/sau femeie
Cabinet medical veterinar	Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	Sediul social/punct de lucru al CMI este pe teritoriul GAL Ceahlau Titularul CMV este tânăr tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani și/sau femeie.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însoțit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?



EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.**
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a



încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: Certificat Constatator



EG 1

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, și să fie tineri (vârsta cuprinsă între 18 și 30 ani) și/sau femei)

Copie CI

Planul de Afaceri

Cererea de finanțare

Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE:

Expertul va verifica cumulativ dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili din Ghidul solicitantului GAL și în solicitanții eligibili pentru intervențiile de tip start-up, respectiv:

PFA - Persoana fizică autorizată

II - Întreprindere individuală

IF - Întreprindere familială

Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)

Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)

Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)

Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)

Cabinet Medical Individual

Cabinet Medical Veterinar

Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.

Pentru solicitanții înregistrați în RECOM se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004.

2. Capitalul social să fie 100% privat;

Atenție! Se verifică doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activități noi, NU se verifică dacă solicitantul are înscris în Certificatul constatator/documentele care atestă forma de organizare codul CAEN pentru care solicită finanțare

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifica documente care atestă forma de organizare, respectiv

- Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce



atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

- Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

- Documentul care atestă că asociatul unic sau majoritar/titularul se încadrează în categoria tineri cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani și sau femeie.

În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus documentul care atestă forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informații suplimentare.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

Anexa 7 - Planul de afaceri

Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE:

Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform prevederilor și cerințelor Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Planul de afaceri trebuie să aibă structura minimă obligatorie și să fie furnizate informațiile aferente:

1) Date privind proiectul propus (denumire proiect, CAEN activitate propusă, locație proiect, reprezentant legal și poziția acestuia în întreprindere, consultant)

2) Datele generale ale solicitantului (denumire, formă juridică, adresă, cod fiscal, număr telefon, e-mail, CUI, certificat de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului, activitate desfășurată cu nominalizarea CAEN aferentă/aferente), vârsta și genul Asociatului unic/majoritar/titular care trebuie să se încadreze în categoria tineri cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani și/sau femeie

3) Situația economică inițială a solicitantului (descriere baza materială existentă, cifră de afaceri, număr de salariați)

4) Etapele și obiectivele pentru înființarea unei activități neagricole pentru care se solicită sprijin

5) Descrierea Obiectivelor avute în vedere la dezvoltarea activității neagricole, respectiv :

a) obiectivul general



b) obiective specifice – cu un procent minim de 10% per obiectiv corelat cu acțiunile/investitiile propuse prin proiect

6) Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole (motivarea afacerii, analiza piete, potențiali furnizori, potențiali clienți, descrierea fluxului tehnologic/ serviciilor propuse, descrierea resurselor umane cu specificarea clară a locurilor de muncă noi create)

7) Graficul de timp pentru implementarea proiectului

8) Evaluarea principalelor riscuri

În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura/continutul din modelul cadru expertul va solicita completarea informațiilor lipsă prin informații suplimentare. În solicitarea de informații suplimentare expertul va indica punctual prevederile și cerințele Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare care nu sunt îndeplinite și va solicita completarea conformă.

Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/ regăsesc în fișa intervenției din SDL aprobat și în Ghidul solicitantului GAL.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unui sau mai multor coduri CAEN incluse în fișa intervenției din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL (inclusiv anexele acestuia după caz), în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect și dacă se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțarea va/ vor fi desfășurată/ desfășurate în teritoriul GAL Ceahlau.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 2, maximum 10 obiective specifice.

Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.

Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile așa cum sunt prevăzute în Fișa intervenției din SDL, Ghidul solicitantului și schema de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de



agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) expertul verifica daca solicitantul/beneficiarul si-a propus in Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achizitionate in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri **(teritoriul GAL Ceahlau)**.

În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizarea echipamentelor de agrement achizitionate in afara ariei geografice descrise sau in cazul in care echipamentele de agrement achizitionate nu deservesc obiectivele propuse in Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

În situația în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfășoare activitatea de agrement, expertul va solicita informații suplimentare iar dacă solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerință nu este îndeplinită, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În cadrul proiectelor care vizează investiții în activități turistice structurale se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care solicitantul nu a precizat în Planul de Afaceri nivelul de confort al structurii de primire turistică în conformitate cu Ordinul 65/ 2013 expertul evaluator va solicita aceste date prin informații suplimentare în vederea verificării conformității cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare.

- Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

- Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

-Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

În situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

- Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

În situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG2 și cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

EG 2

Solicitantul trebuie să prezinte
un plan de afaceri.

- În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

- NU se verifică valoric resursele financiare.

- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate generale.

Se verifica doc.2 Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, astfel:

- Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.

- Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.2. sunt în concordanță cu cele din Planul de Afaceri.

Doc.2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire - încadrate la punctele 9.6.1 Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din Cererea de finanțare:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul



contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

Expertul evaluator verifică dacă Extrasul de carte funciară pentru informare conține planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, caz în care Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Expertul evaluator poate solicita prin informații suplimentare și încheierea de carte funciară emisă de OCPI, dacă consideră necesar. Totodată, expertul poate solicita prin informații suplimentare și extrasul de carte funciară numai dacă, din cauza unor probleme tehnice/erori de introducere a datelor de cadastru în Cererea de Finanțare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciară aferent solicitantului.

Atenție!

În cazul proiectelor încadrate la punctul 2.1 respectiv punctul 9.6.1 Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din Cererea de finanțare se vor verifica și

- Doc. 3.1 Certificat de urbanism

sau

- Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc.2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care



să certifice, după caz (proiecte încadrate în categoriile 9.6.2 și 9.6.3 din Cerere de finanțare;

- a) dreptul de proprietate privată;
- b) dreptul de concesiune;
- c) dreptul de suprafață;
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune;

De ex: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atenție !

În cazul proiectelor încadrate la punctul 2.2 respectiv punctul 9.6.2 și 9.6.3 se va verifica Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.

Suplimentar se solicită Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pentru verificarea datelor cadastrale înscrise. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă.

Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă.

În cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică

Doc.5. Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

Se verifică dacă proiectul propus se regăsește în lista activităților eligibile descrise în Interventia nr. 2 .

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

- Certificat Constatator
- Cererea de Finanțare
- Plan de afaceri
- Baza de date AFIR
- RECOM ONLINE



- Declarație expert contabil
- **Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT** pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului - pentru proiectele care propun investiții în infrastructura turistică de cazare și/sau de alimentație publică.

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Se va verifica în bazele de date ale AFIR, dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin în cadrul sM 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 "Dezvoltare locală LEADER" din PNDR 2014-2020 sau prin intervenția DR 36 din PS 2023-2027.

Se va verifica dacă solicitantul se regăsește între asociații / acționarii altor persoane juridice care au beneficiat de finanțare prin submăsura 6.2 (național sau ITI), inclusiv pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cererea de finanțare devine neeligibilă.

Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027.

Se va verifica în sistemul RECOM online, acționariatul solicitantului (acționarii / asociații acestuia) și dacă aceștia se regăsesc în alte societăți. În situația în care asociații / acționarii solicitantului se regăsesc între asociații / acționarii altor persoane juridice care au beneficiat de finanțare prin submăsura 6.2 (național sau ITI), inclusiv pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cererea de finanțare devine neeligibilă.

Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC) și există corelare cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare.

Se va verifica Certificatul Constatator și în sistemul RECOM online dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, înainte depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare.



EG 3

Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura de intervenție.

În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Se verifica dacă Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

În situația în care una sau mai multe activități propuse spre finanțare din Cererea de finanțare nu se regăsesc descrise în Planul de afaceri, expertul solicita informații suplimentare pentru corelarea acestora. În situația în care solicitantul nu răspunde la informații suplimentare sau nu corelează activitățile descrise în planul de afaceri cu cele care se regăsesc în Cererea de finanțare, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Se verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ toate activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/ regasesc în fișa/ anexa intervenției din SDL și în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5) care sunt incluse în fișa/ anexa intervenției din SDL și în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului

În situația în care una sau mai multe activități propuse în Planul de afaceri spre finanțare nu se regăsesc în fișa/ anexa intervenției din SDL și în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Se verifica dacă pentru CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, s-a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.

În cazul solicitanților CMI/CMV expertul verifica în RECOM pe baza CNP dacă medicul titular al CM/CMV deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

Se verifica dacă Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își



		desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC. Atentie – cererea de finanțare devine neeligibilă dacă aceasta situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri. În situația în care pe parcursul verificării cererii de finanțare se constată că cel puțin unul dintre asociați / acționari a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
EG 4	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: Se va menționa obligatoriu în Planul de afaceri ca implementarea acestuia va începe în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Deciziei de acordare a sprijinului. În cazul în care demararea implementării PA nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. De asemenea, verificarea respectării acestei condiții se va realiza de către experții GAL în perioada de monitorizare, iar în caz de depășire a termenului se va solicita către AFIR încetarea sprijinului și recuperarea primei tranșe acordate.



EG 5	Aplicanții/beneficiarii trebuie să aibă sediul social sau punct de lucru pe teritoriul G.A.L Ceahlău	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Certificatul constatator atașat Cererii de finanțare - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: Expertul verifică dacă din Certificatul constatator și Planul de afaceri reiese că acesta are sediul social sau punctul de lucru unde se va implementa proiectul pe teritoriul GAL Ceahlău. Dacă sediul social/punctul de lucru unde se va implementa proiectul este amplasat pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează DA și condiția de eligibilitate este îndeplinită. Dacă sediul social/punctul de lucru unde se va implementa proiectul nu este amplasat pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează NU - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. Important! Se pot ivi următoarele situații: 1. În cazul în care solicitantul are sediul social pe teritoriul GAL Ceahlău și va implementa proiectul în altă locație decât cea a sediului social (amplasată pe teritoriul GAL Ceahlău), solicitantul nu este obligat ca la data depunerii proiectului să aibă punctul de lucru înregistrat la Registrul Comerțului. 2. În cazul în care solicitantul nu are sediul social pe teritoriul GAL, acesta va prezenta la data depunerii proiectului dovada înregistrării la Registrul Comerțului a punctului de lucru situat în teritoriul GAL Ceahlău unde va implementa proiectul.
------	--	--



EG 6	Aplicanții/beneficiarii se vor angaja să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la ultima plată.	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Secțiune F- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: În situația în care solicitantul și-a însușit angajamentele aplicabile din Cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare - condiția de eligibilitate este îndeplinită. În situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. În situația în care solicitantul nu și-a însușit angajamentele aplicabile din Cererea de finanțare , expertul bifează NU - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită.
EG 7	Investițiile se vor realiza pe teritoriul GAL Ceahlău	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Documentul pe care solicitanții îl prezintă pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri - Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: Expertul verifică dacă din documentul prezentat de solicitant pentru terenul și clădirea aferentă obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri și din Planul de afaceri reiese că investiția se realizează pe teritoriul GAL Ceahlău. Dacă investiția se realizează pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează DA și condiția de eligibilitate este îndeplinită. Dacă investiția nu se realizează pe teritoriul GAL Ceahlău, expertul bifează NU - condiția de eligibilitate NU este îndeplinită.



EG 8	Investitia sa fie generatoare de locuri de munca.	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Cererea de finanțare - secțiunea A 6 - Cererea de finanțare- Secțiunea INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE (Indicatorul R37) - Doc.1.- Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE: Expertul va verifica dacă din Cererea de finanțare și din Documentul 1 anexat acesteia atașată reiese că în urma implementării proiectului se creează 1 loc de muncă. *Modalitatea de cuantificare: Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$). Dacă în urma verificărilor, expertul constată îndeplinirea condiției, bifează DA și condiția de eligibilitate este îndeplinită. Dacă în urma verificărilor, expertul constată că în urma implementării proiectului nu se creează 1 loc de muncă nou, bifează NU și condiția de eligibilitate NU este îndeplinită. Se detaliază la rubrica Observații.
------	---	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de investiții eligibile:

- **Activități de producție** (ex: fabricarea produselor textile, îmbracaminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase inclusiv producerea de peleți și brichete; prelucrare piatră și alte produse neagricole locale, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- **Activități meșteșugărești** (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lână, lemnului, pielii etc.);
- **Activități turistice** (ex: servicii turistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- **Furnizarea de servicii în domeniile** (construcții, medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.);
- **Conform Anexei 13 Lista codurilor CAEN eligibile.**



Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în unul din codurile CAEN menționate în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

În cadrul PA se pot propune activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în fișa intervenției din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL (inclusiv anexele acestuia după caz), în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțarea va/ vor fi desfășurată/ desfășurate în teritoriul GAL Ceahlău.

În Planul de Afaceri vor fi menționate minimum 2, maximum 10 obiective specifice, fiecăruia fiindu-i atribuit un procent în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.

Ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Sunt cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Mașină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă



de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) utilizarea echipamentelor achiziționate se va face în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică acoperită de teritoriul GAL Ceahlau și descrisă în Planul de afaceri.

În cadrul proiectelor care vizează structuri de primire turistică și de alimentație publică se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice, respectiv anexele nr. 1.2 (doar pentru investițiile în înființarea taberelor pentru copii) 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.0 ale Ordinului OANT nr. 65/2013.

Cerința nu este aplicabilă Punctelor Gastronomice Locale.

Important!

Punctele Gastronomice Locale își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 412/18.12.2023 pentru înființarea și funcționarea punctelor gastronomice locale și a Reg. CE 852/2004 stipulate în anexa II, Cap. III. Solicitantul va prezenta în Planul de afaceri modul în care investiția propusă în proiect va respecta condițiile de funcționare și autorizare stabilite în legislația aplicabilă.

Cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

-Activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

- **Activitățile propuse trebuie să realizeze un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (să fie cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului).**

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- prestarea de servicii agricole, procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din TFUE;
- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;



- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand".

Tipuri de cheltuieli/acțiuni neeligibile:

- cheltuieli neeligibile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 - "Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală" din PS 2023-2027;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural; o Intervenții aferente Pilonului I (Plăți directe);
- Intervențiile aferente art. 70 - "Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 71 - "Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 72 - "Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;
- Intervențiile aferente art. 74 - "Investiții în irigații" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115; o Intervențiile aferente art. 76 - "Instrumente de gestionare a riscurilor" din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Prioritizarea proiectelor care contribuie la încurajarea diversificării activității agricole către activități neagricole de producție/servicii	5
CS 1.1	Proiecte care sunt inițiate de un tanar cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani sau femeie ce are calitatea de fermier/membru al unei gospodării agricole, sau de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare.	5



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare va include verificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii cererii (min. 12 luni) si verificarea statului solicitantului prin dovedirea calității de membru în gospodăria agricolă.

Documente privind activitatea agricolă anterioară:

- **extras din Registrul Agricol/ Registrul APIA/ registrul ANSVA** pentru fermierii sau membrii gospodăriei agricole (tânăr cu vârsta între 18-20 de ani/ femeie) care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată, din care să reiasă că exploatarea a fost înregistrată cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare;

Atenție: Vor fi punctate proiectele inițiate de un fermier/membru al unei gospodării agricole care nu a avut anterior depunerii proiectului calitatea de asociat în altă formă de organizare care a desfășurat activități economice.

- **situațiile financiare pentru PFA/ÎÎ/ÎF/Societăți comerciale și Declarație expert contabil** din care să reiasă că solicitantul a desfășurat activități agricole în baza unui cod CAEN autorizat cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare și că veniturile din activitatea agricolă reprezintă cel puțin 50% din valoarea totală a veniturilor înregistrate.

Documentele de verificare se vor atasa în Secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare: Adevărta APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile.

Expertul va verifica dacă din documentația depusă reiese în mod clar că:

- solicitantul/ asociatul unic sau majoritar al solicitantului a desfășurat activitate agricolă de cel puțin 12 luni înaintea depunerii proiectului;
- prin proiect se propun investiții în baza unui cod CAEN pe care nu a mai desfășurat activități economice până la data depunerii proiectului
- exploatarea agricolă trebuie să se regasească pe teritoriul GAL, inclusiv în localități limitrofe.

! Pentru depunerea proiectului, fermierul sau membrul gospodăriei agricole trebuie să se autorizeze în una din formele de organizare eligibile, astfel cum sunt descrise la secțiunea BENEFICIARI ELIGIBILI .

2.	Prioritizarea proiectelor care prevad înființarea si/sau dezvoltarea de activități turistice cu tematică agricolă/meșesugărească , agrement si alimentație publică,	max 30 p
CS 2.1	Activități turistice cu tematică agricolă (ex: ferme agroturistice, ferme demonstrative, vizite la stâne)/ mestesugareasca /agrement , Servicii de alimentație publică cu specific local (ex: restaurante/puncte gastronomice cu preparate tradiționale)	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare va urmări:

- Stabilirea clară a informațiilor minime necesare pentru fiecare tip de activitate propusă în PA, astfel încât să asigure caracterul real, coerent și sustenabil al afacerii;
- Definirea criteriilor de justificare a fiecărei activități, inclusiv: relevanța locală și specificul zonei;
- Capacitatea și angajamentul beneficiarului de a desfășura activitatea (resurse, competențe, infrastructură);
- Modul în care activitatea propusă răspunde cererii de piață și contribuie la dezvoltarea economică locală;
- Stabilirea modului de documentare a activităților (analize SWOT, previziuni financiare realiste);

Documente obligatorii: Certificate de producator, Atestate, Certificate absolvire, Diplome, etc

CS 2.2	Valoarea adăugată pentru comunitatea locală maxim 5 p - Creează locuri de muncă + promovează tradițiile locale/ creare de rețele sau parteneriate între actori locali - 5 p - Doar creează locuri de muncă - 3 p - Doar promovează tradiții locale/ creare de rețele sau parteneriate între actori locali -2 p	max 5 p
--------	---	--------------------



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare va urmări modul în care proiectul propune prin Planul de Afaceri (PA) să contribuie la dezvoltarea comunității locale prin crearea de locuri de muncă și/sau promovarea tradițiilor locale, respective crearea de rețele sau parteneriate între actori locali

Pentru acordarea a 5 pct – PA trebuie să demonstreze clar că proiectul va genera cel puțin un loc de muncă pentru membrii comunității locale, conform metodologiei de cuantificare a locurilor de muncă și include acțiuni concrete de valorificare/păstrare/promovare a tradițiilor locale (ex. meșteșuguri, gastronomie, obiceiuri) și/sau de creare de rețele sau parteneriate între actori locali (ex.: producători locali, organizații care activează în domeniul turismului, etc.)

Pentru acordarea a 3 p – PA prevede doar generarea a cel puțin un loc de muncă pentru membrii comunității locale, conform metodologiei de cuantificare a locurilor de muncă

Pentru acordarea a 2 p – PA propune acțiuni concrete pentru promovarea tradițiilor locale/ creare de rețele sau parteneriate între actori locali

Elemente urmărite în PA:

Crearea locurilor de muncă: Număr estimat de locuri de muncă, Tipul locurilor de muncă (permanente/sezoniere), Angajarea de persoane din comunitate/localitate

Promovarea tradițiilor locale: Activități specifice (atelieri, tururi tematice, evenimente, gastronomie locală),

Propune crearea unui parteneriat cu alți producători locali sau actori economici din teritoriul GAL

Utilizarea resurselor naturale, culturale și tradiționale locale în activitate

Mențiuni: Punctajul maxim se acordă numai în cazul în care sunt îndeplinite și justificate ambele condiții;

Afirmațiile generale (ex. “vom crea locuri de muncă” sau “promovăm tradițiile”) nu sunt suficiente — se vor verifica dovezi și argumente concrete în cadrul PA.

Modul de cuantificare al locurilor de muncă:

Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.

*Pentru a cuantifica cu 1 - un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).

De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

Documente obligatorii: CF, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind crearea și menținerea locurilor de muncă, Acord de parteneriat semnat între solicitant și partenerii locali (asociație, PFA, SRL, întreprindere individuală)/Sau Scrisoare de intenție din partea partenerului privind colaborarea în cadrul proiectului

3.	Prioritizarea proiectelor care prevăd înființarea/dezvoltarea de activități socio-medice, inclusiv proiecte care susțin investiții legate de digitalizarea serviciilor	max 30 p
CS 3.1	Proiectul vizează înființarea unui serviciu socio-medical (ex: cabinet medical uman /veterinar, centru multifuncțional, serviciu mobil), care să includă achiziția de echipamente IT, software, aplicații sau soluții digitale de furnizare/gestionare a serviciilor.	25 p



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie de verificare — urmareste stabilirea modului de verificare a faptului că proiectul propus în Planul de Afaceri (PA) vizează în mod clar și justificat înființarea unui serviciu socio-medical, în conformitate cu obiectivele de dezvoltare locală.

Activități eligibile în evaluare:

- Înființare de cabinete medicale umane/cabinete medicale veterinare
- Înființare Centre multifuncționale cu componentă socio-medicală
- Înființare servicii mobile (ex. unități mobile pentru îngrijire, consultații, prevenție)
- Alte servicii integrate cu caracter socio-medical, relevante pentru nevoile comunității

PA va prezenta clar obiectivul principal al proiectului ca fiind unul de furnizare de servicii socio-medice (nu activități conexe sau complementare), precum și acțiunile concrete de înființare (ex.: amenajare, dotare, extindere, achiziție de echipamente, angajare personal), includerea unei componente digitale integrate în cadrul proiectului propus, respectiv a investițiilor în echipamente, aplicații sau soluții IT destinate furnizării sau gestionării serviciilor și se va justifica necesitatea serviciului în raport cu nevoile comunității locale sau ale unui grup-țintă.

Componenta digitală trebuie să fie relevantă și adaptată domeniului proiectului (ex.: aplicație de gestionare a programărilor pentru cabinet medical, platformă de comunicare cu pacienții, soluții digitale pentru rezervări, gestiune stocuri etc.). Nu se consideră componentă digitală integrată simpla achiziție de echipamente IT fără justificare în activitatea desfășurată.

Documente obligatorii: Oferte de pret cu detalieră caracteristicilor tehnice ale echipamentelor, soft -urilor

CS 3.2	Relevanța proiectului pentru comunitate (impact social) Proiectul trebuie să contribuie clar la îmbunătățirea calității vieții grupurilor vulnerabile sau a populației în general (ex. acces la servicii medicale, servicii sociale și prevenție), prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: - Se implementează în UAT-uri cu deficit de servicii socio-medice - Deservesce un număr cât mai mare de beneficiari, inclusiv populația de pe raza mai multor UAT-uri din teritoriul GAL. Se vor acorda 5 pct. dacă investiția va deservi un număr ≥ 10.000 persoane Se vor acorda 3 pct, dacă investiția va deservi un număr mai mic de 10.000 persoane	Max 5 p
--------	--	---------

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Evaluarea modului în care proiectul propus prin Planul de Afaceri (PA) contribuie la îmbunătățirea calității vieții comunității locale, în special a grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la servicii esențiale (socio-medice și de prevenție).

Se vor identifica tipurile de servicii medicale și sociale deficitare la nivel de UAT-uri, respectiv se va cuantifica numărul de persoane care vor beneficia de serviciile propuse cu impact la nivel de UAT sau mai multe UAT-uri

Elemente urmărite în PA:

Descrierea clară a grupului-țintă și a numărului estimat de beneficiari

Modul de identificare a beneficiarilor și acoperirea nevoilor lor reale

Argumente privind necesitatea implementării proiectului în UAT-urile vizate

Referințe la date locale, statistici, analize comunitare (acolo unde este cazul)

Documente obligatorii: Adrese Primarie, Extras INS,

4.	Prioritizarea proiectelor care prevăd investiții în eficientizarea consumului de energie prin folosirea de surse de energie regenerabile, reducerea deșeurilor rezultate din activitățile de producție și servicii.	5 pct
----	--	-------



CS 4.1	Investitia propune un obiectiv specific cu activități care vizează protecția mediului(ex: achiziția de echipamente ce folosesc surse de energie regenerabilă, alte acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.). Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu)	5 pct
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Metodologie de verificare vizează existența în PA a unor activități concrete, clar formulate, care contribuie direct la protecția mediului și la utilizarea sustenabilă a resurselor. cum ar fi: - Instalarea de panouri fotovoltaice, pompe de caldura, centrale peleti, etc - Alte măsuri de eficientizare energetică - Activități de reciclare sau reutilizare a reziduurilor - Alte activități sustenabile relevante pentru obiectivul proiectului Se va verifica: - coerența între activități și obiectiv, respective a relevanței activităților propuse în raport cu obiectivul de protecție a mediului - modul în care activitățile contribuie la reducerea impactului asupra mediului sau la economisirea resurselor - existența unor indicatori măsurabili privind rezultatele activităților de mediu (ex: kW instalați, reducerea consumului anual, cantități reciclate) Documente Obligatorii: - Oferte care să cuprindă descrierea tehnică a echipamentelor - existența specificațiilor privind eficiența energetică, tehnologiile verzi, standarde de mediu - Certificări/Avize – dacă este cazul,		
5.	Prioritizarea proiectelor inovative care prevăd investiții legate de introducerea de noi tehnologii, procese care îmbunătățesc sau creează produse noi, servicii noi la nivelul teritoriului GAL	30 p
CS 5.1	Investiții care prevăd înființarea de activități de producție, inclusiv proiecte care susțin utilizarea resurselor locale în procesul de producție, care includ realizarea de produse noi și/sau implementarea de tehnologii noi sau semnificativ îmbunătățite la nivelul UAT-ului unde se realizează investiții, precum și investiții care prevăd înființarea de servicii, altele decât serviciile în domeniul turistic, sociale și medicale, noi sau rar întâlnite în UAT – urile de pe teritoriul GAL Ceahlău, ce contribuie la diversificarea economiei locale	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Activitatea de productie /servicii propusă este rar întâlnită, nouă sau aduce un element de inovație locală, contribuind la diversificarea economiei locale sau a ofertei economice. PA trebuie să demonstreze caracterul inedit prin: analiză locală, lipsa inițiativelor similare în zonă sau aducerea unor elemente neutilizate până acum (produse, metode de lucru, tehnologii).

Nu se vor puncta proiectele care prevad initierea de activitati deja frecvent întâlnite în UAT-urile din teritoriul GAL Ceahlău și nu aduc elemente vizibile de inovație sau diferențiere.

Elemente de verificare în PA: analiză a pieței locale, cu accent pe existența sau inexistența unor afaceri similare în zonă, descrierea clară a elementului inovator -produs/serviciu nou, modalitate originală de livrare/prestare, utilizarea unor resurse sau tehnologii inovative, argumente privind impactul asupra comunității sau pieței locale, surse de documentare sau referințe la realitatea economică locală (ex.: statistici, baze de date, observații proprii, adrese Primarie)

Mențiuni: Nu se punctează simpla afirmare a “caracterului inovator” fără o susținere în date concrete sau analize. Se acordă atenție în special contribuției la diversificarea ofertei economice locale și adaptării la nevoile pieței

PA va cuprinde informatii cu privire la:

- activitatea propusa, care se incadreaza în domeniile sprijinite prin interventie.
- descrierea clară a fluxului tehnologic
- dovada legăturii directe între activitatea propusă și resursele locale (contracte, parteneriate)
- contribuția proiectului la dezvoltarea producției locale / lanț valoric local

Documente obligatorii: Adrese Primarie, Extras INS

CS 5.2	Valoarea adăugată pentru comunitatea locală -prin crearea de locuri de munca	5 p
--------	--	-----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

PA trebuie sa demonstreze clar că proiectul va genera cel puțin un loc de munca pentru membrii comunității locale. Pentru locurile de munca cuantificate sub 1, conform metodologiei de cuantificare nu se va acorda punctaj

Modul de cuantificare al locurilor de munca:

Pentru a cuantifica cu 1 - un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).

De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

Punctajul minim admis este de 25 de puncte.

Proiectele care nu ating punctajul minim stabilit vor fi respinse și nu vor face obiectul etapelor ulterioare de evaluare și selecție.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Durata de implementare a Planului de afaceri	Se acordă prioritate proiectelor care prevăd o perioadă de implementare mai scurtă, stabilită în mod obiectiv. Atenție! Durata de implementare a Planului de afaceri va fi stabilită în mod obiectiv și va fi fundamentată pe succesiunea etapelor procedurale obligatorii pentru tipul de proiect propus. Solicitantul va prezenta în Planul de afaceri o planificare realistă a acțiunilor propuse în cadrul obiectivelor stabilite, bazată pe: • etapele tehnice obligatorii (proiectare, execuție, punere în funcțiune); • procedurile legale aplicabile tipului de investiție (autorizări, avize, achiziții etc.); • capacitatea solicitantului de a derula activitățile în termenele asumate. •
CD 2	Numărul locurilor de muncă nou create	Se acordă prioritate proiectului care prevede crearea unui număr mai mare de locuri de muncă noi, calculate conform metodologiei de cuantificare prezentate la CS 2.2 și CS 5.2 corelate cu activitatea propusă.
CD 3	Participare la consultări GAL	Vor fi prioritizate proiectele inițiate de solicitanți care au participat în procesul de animare/informare/consultare aferent Strategiei de Dezvoltare Locală. <u>Tip de participare acceptată:</u> • Participare directă la întâlnirile de animare/informare/consultare organizate de GAL Documente obligatorii – Copie Lista de prezență semnată de solicitant (sau reprezentant legal) certificată de GAL • Transmiterea unui punct de vedere/propunere în scris (ex.: Fisa de consiliere, email oficial) Documente obligatorii – Copie fisa de consiliere certificate GAL, Copie după mesajul transmis către GAL și răspunsului primit din partea GAL. Ierarhizarea se va face în funcție de gradul de participare la cât mai multe din formele acceptate.
CD 4	Data și ora înregistrării Cererii de finanțare	Dacă proiectele rămân în continuare la egalitate, se va selecta proiectul care a fost depus primul, conform datei și orei de înregistrare în Platforma AFIR/ Registrul Cererilor de Finanțare al GAL.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS



În procesul de evaluare, în cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori GAL Ceahlău pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Experții verficatori solicită **clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului** prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL (semnătura reprezentantului legal/managerului GAL).

Informațiile suplimentare se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în **termen de 7 zile calendaristice**, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a solicitării de clarificări de către GAL Ceahlău.

În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: • 90% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 10% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	



Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 90% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 10% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri.

Valoarea sprijinului/proiect (euro)

30.000 de euro/proiect

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
3	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se va completa obligatoriu cu valoarea "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L806, deoarece la acest indicator de realizare contribuie doar proiectele cu această codificare principală.
3	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	La acest indicator de realizare contribuie proiectele cu codificarea principală L806. Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului, conform Planului de afaceri. Astfel, pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36



- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la

<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

A. Documente solicitate la data depunerii proiectului

E1. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER,

pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de



eligibilitate și contractarea proiectului

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată - Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)

Sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru



proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului – Certificat de înregistrare la Registrul Comertului

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

E2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și selecție:

E2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale:

1. Certificat Constatator emis de ONRC, emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare

2. Situații financiare pentru solicitanții care desfășoară activitate economică la data depunerii cererii de finanțare, pentru ultimii 3 ani fiscali anterior depunerii, însoțite de Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

3. Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului - pentru proiectele care propun investiții în infrastructura turistică de cazare și/sau de alimentație publică.

E2.2 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție

Pentru **Principiul de selecție 1** se vor prezenta următoarele documente:

- extras din Registrul Agricol/ Registrul APIA/ registrul ANSVA pentru fermierii sau membrii gospodăriei agricole din care să reiasă că exploatarea a fost înregistrată cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare;
- situațiile financiare pentru PFA/I.I./I.F./Societăți comerciale și Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul

a desfășurat activități agricole în baza unui cod CAEN autorizat cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare și că veniturile din activitatea agricolă reprezintă cel puțin 50% din valoarea totală a veniturilor înregistrate.

Pentru **Principiul de selecție 2** - se vor prezenta următoarele documente:

Criteriul de selecție 2.1 - Certificate de producător, Atestate, Certificate absolvire, Diplome/alte documente relevante

Criteriul de selecție 2.2 :

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind crearea și menținerea locurilor de muncă
- Acord de parteneriat semnat între solicitant și partenerii locali (asociație, PFA, SRL, întreprindere individuală)/Sau

Scrisoare de intenție din partea partenerului privind colaborarea în cadrul proiectului

Pentru **Principiul de selecție 3** - se vor prezenta următoarele documente:

Criteriul de selecție 3.1 - Oferte de pret cu detalierea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor, soft -urilor.

Criteriul de selecție 3.2 - Adrese Primărie, Extras INS.

Pentru **Principiul de selecție 4** - se vor prezenta următoarele documente:

Criteriul de selecție 4.1 :

- Oferte care să cuprindă descrierea tehnică a echipamentelor;
- Certificări/Avize – dacă este cazul.

Pentru **Principiul de selecție 5** - se vor prezenta următoarele documente:

Criteriul de selecție 5.1 :

- Adresă Primărie
- Extras INS

E2.3 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare

Criteriul de departajare CD3:

- Copie Lista de prezență semnată de solicitant (sau reprezentant legal) certificată de GAL
- Copie fisa de consiliere certificate GAL, Extras e-mail.

B. Documente, avize și autorizații solicitate la contractarea proiectului:

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

Doc. 14. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul careia testă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială eliberată de ANPM, conform protocolului încheiat cu AFIR.

C. Documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la plată

- La prima tranșă de plată se va verifica existența Deciziei etapei de încadrare ca document final sau Acord de mediu (dacă



e cazul)

- La a doua cerere de plată se va atașa autorizația de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL Ceahlău

Etapa de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unui apel de selecție lansat de GAL Ceahlău începe la data încheierii apelului de selecție și se desfășoară într-un termen de maxim 80 de zile calendaristice de la această dată. În cazuri excepționale, în baza unei Note justificative a managerului GAL aprobată de organele de conducere ale Asociației, perioada de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unui apel de selecție poate fi prelungită.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Ceahlău în procesul de evaluare a proiectelor vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi verificate și semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului – un angajat care completează și un angajat care verifică.

În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale**, respectând astfel principiul „4 ochi”.

Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajați GAL și/sau voluntari pentru care s-a încheiat un Contract de voluntariat și/sau evaluatori externalizați, după caz (în conformitate cu prevederile Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36), respectându-se principiul „4 ochi”. Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL Ceahlău, toate verificările se vor efectua conform principiului „4 ochi”.

Fișele de evaluare vor fi semnate și de managerul/președintele GAL Ceahlău.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de „4 ochi”).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL Ceahlău va utiliza pentru evaluarea proiectelor următoarele:

- ❖ fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR - **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** – preluată din procedura AFIR



❖ **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție locale cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și încărca în platformă **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție locale**. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare, în cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori GAL Ceahlău pot constata necorelări/neclearități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Experții verficatori solicită **clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului** prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL (semnătura reprezentantului legal/managerului GAL).

Informațiile suplimentare se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Răspunsul va fi transmis de către solicitant în **termen de 7 zile calendaristice**, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a solicitării de clarificări de către GAL Ceahlău.

În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

În etapa de evaluare, GAL Ceahlău poate să realizeze și vizită pe teren, situație în care GAL va încărca în platformă o Fișă de verificare pe teren.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale



(Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL Ceahlău va transmite o solicitare către OJFIR Neamț, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL Ceahlău, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Selecția proiectelor la nivelul GAL Ceahlău

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL Ceahlău încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale și generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Raportul de selecție intermediar include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL Ceahlău este format din 5 membri permanenți și 5 membri supleanți cu drept de vot, astfel cum sunt stabiliți în Capitolul 8 al SDL.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.



Depunerea și evaluarea contestațiilor la rezultatul evaluării și selecției

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maxim **7 zile calendaristice de la data publicării Raportului de selecție intermediar**.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

În cazul în care la nivelul GAL se înregistrează contestații cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție, la nivelul Asociației se va forma **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** din alți membri decât cei ce fac parte din Comitetul de selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președinte.

Termenul limită de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL Ceahlău reface formulele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, rezultatele evaluării și selecției devin definitive prin una din următoarele acțiuni:

- Comitetul de Selecție se reîntreunește în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință)
sau
- GAL Ceahlău emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL Ceahlău va încărca Nota în platformă.

Raportul de selecție final se publică în termen de 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Ceahlău va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Notificările aferente fiecărei etape vor fi încărcate în platforma gal.afir.ro în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **80** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A



CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu



procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.



INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea



Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Ceahlău va realiza **două verificări:**

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul în care GAL Ceahlău consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

GAL Ceahlău va realiza cele două verificări în **termen de maxim 10 zile calendaristice** de la data încărcării online a documentelor de către beneficiar **în platforma AFIR.**

În cazul în care experții evaluatori consideră necesar, aceștia pot formula solicitare de informații suplimentare. Termenul în care Beneficiarul poate răspunde la solicitarea de informații suplimentare este de mult termen de 7 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a solicitării de clarificări de către GAL Ceahlău.

Termenul de evaluare se prelungește cu perioada necesară răspunderii la Solicitarea de informații suplimentare, dacă este cazul.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție se va realiza în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.



Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată.

Sprrijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă - 90%** din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)<
- **a doua tranșă - 10%** (din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate investițiile se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. **Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.**

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are



dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare).

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

INFORMAȚII UTILE

LISTA documentelor și formularelor disponibile pe paginile de internet ale AFIR și MADR

- **Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;**
- **Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari privați PS 2023-2027;**
- **Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;**
- **Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027**
- **Manual de Procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;**
- **Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale**
- **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- **Formularele de plată** (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN



Implementarea Planului de afaceri va începe obligatoriu în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Deciziei de de acordare a sprijinului.

În cazul în care demararea implementării PA nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. De asemenea, verificarea respectării acestei condiții se va realiza de către experții GAL în perioada de monitorizare, iar în caz de depășire a termenului se va solicita către AFIR încetarea sprijinului și recuperarea primei tranșe acordate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii: - din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36 își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent - - descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia - - completează Cererea de finanțare și anexele acesteia - - încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile) Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil). Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat, respectiv pentru proiectele de tip start-up pentru domeniul neagrícola – Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up neagrícola. Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale au fost detaliate aceste criterii și au fost specificate documentele necesare verificării acestora în Ghidul intervenției. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului. Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în



sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tlbrowser/#/> screen/home. În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul. ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR. Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective). În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială. În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana. Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

LISTA FORMULELOR DISPONIBILE

1. Cerere de finanțare
2. Model cadru Plan de Afaceri
3. Declarația privind încadrarea în categ. IMM
4. Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis
5. Lista codurilor CAEN eligibile
6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind angajamentul de creare a locurilor de muncă
7. Fișa intervenției FEADR Nr. 2 - Înființarea de activități neagricole în baza unui plan de afaceri, pentru femei și tineri
8. Fișa de verificare a criteriilor generale de eligibilitate
9. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale
10. Fișa de verificare a încadrării proiectului